REGOLAMENTO SULLA CONTABILITÀ

W 67

TO PARCON

20 514

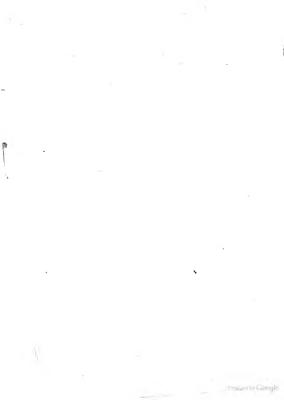




19-C1H

B. Prov.

B. Frov 1 2728



REGOLAMENTO

PER L'ESECUZIONE

DEL REGIO DECRETO 1º DICEMBRE 4870

CHE METTE A SPERIMENTO

PRESSO TUTTI I CORPI DELL' ESERCITO

NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ

STABILITO CON R. DECRETO 24 DICEMBRE 1864.





FIRENZE CARLO VOGHERA TIPOGRAFO DI

1870





ERRATA-CORRIGE

ALLO STATO DELLE VARIAZIONI MODELLO N. 7

annesso al Regolamento 4º dicembre 1870

Errata . Corrig

Colonna 5º Qualità e sesso | Nome del quadrupededel quadrupede.





RELAZIONE A S. M.

Sing

Accogliendo benevolmente la proposta rassegnata da uno dei miei predecessori, V. M. si degnava apporre l'augusta sua firma al Decreto del 24 dicembre 1868, col quale veniva inaugurato un nuovo sistema di Contabilità ner i Corni dell'Esercito.

Per l'accurato studio che crasi fatto del nuovo sistema si aveva fin d'allora la convinzione che sarebbe riuscito vantaggioso, pur nondimeno per maggior cautale a per raccogliere quei maggiori insegnamenti che la pratica avrebbe per avventura pottoto addirare, veniva disposto, coll'art. 20, che il muovo sistema fosse intanto solo applicato a titolo di sperimento alle Amministrazioni dei cinque Regigimenti di Bersadigmenti di de sengiamenti di accusa di considera di con

E si scelsero avvertianmente questi Reggimenti a preferezza degli altri perchi se il sistema aresse fatto bono aprora presso il Corpo dei Beraggieri, i cui battaglioni sono quasi sempre iliginimi e spesse volte assali lontani dalla sedo del Comando, e devono percio perparro le loro consibilità senza il sussisito dell'Amministrazione centrale del Corpo, si avrebbe avuo un ammonento di più per rienere assistranta la sua riuscità presso gli altri Corpi dell'Esercito nei quali è meno raro il esso della loro separazione.

Sono ora lieto di riferire a V. M. che un esperimento di due anni ha dimostrato la bontà di tutto il sistema, ma in singolar modo pose in evidenza la maggiore regolarità, chiarezza e celerità con cui si può compiere e sistemare la contabilità tra i Corpi ed il Governo, la quale è importantissima, avvegnachè senza di essa non sia possibile la sistemazione dei conti relativi ai Bilare.

Persuaso il riferente che l'adozione del nuoro sistema arrecherebbe una vera semplificazione nelle loro Contabilità, e convinia che col medesimo non solo non si indebolirebbe il controllo, ma si renderebbe più efficace e sicuro, non esiterebbe menomamente a rassgonare a V. M. la proposta chi soso venisse esteso ch applicato sin dal 1º gennsio del prossimo anno a tutti gli altri Corsi dell'Esercito.

Ma ridettendo come possa tiuscire maggiormente giovevole uno esperinento quando venisse eegutio presso i Gorpi delle varie Armi, onde vengano a manifestarsi o si possano correggere i difetti bele per esso non fossoro stati avvertidi durante lo esperimento presso i soli Reggiunenti di Bersaglieri, il riferente, ferruno nel convincimento che il sistema di cui si trata da questa più larga prova non potri che risultare sempre più utile e conveniente, la l'onore di proporre a V. M. che esso sia dal 41 gennaio 1871 posto in esperimento presso tutti i Corpi dell'Eserviso.

Essi pure rieverebbero pertiò le attuali lore competenze riuntie in un assegno unice, come è dimostrato dagli specchi annessi allo sehema di Decreto che luo Ponore di proporre all'approvazione di V. M. i quali specchi presentano le competenze dei Corpi conformi alle somme inscritte nello stato di prima previsione della spesa del Ministero della Guerra pel 1871, dove lurono a tale scopo appunto introdotte le opportune trasposizioni da uno ad altre capitole.

Due sole modificazioni, e queste in vantaggio del Governo, sarebbero apportate al Decreto del 24 dicembre 4868.

Una riflette la durata delle licenzo alle quali è annessa la continuazione delle competenze alle Amministrazioni dei Corpi, e questa consiste nel prescrivere che cessi l'assegno pel sot-fufficiale, eaporale e sodato che ottiene una licenza maggiore di giorni 60, mentre l'articolo 9º del detto Decreto ne concedeva la continuazione fino a giorni 90, avendo la esperienza dimustrato la possibilità e la convenienza di una tale restrizione.

L'altra emerge dal determinare la riduzione da L. 42 a L. 9 della indennità fissa per le spese di trasporto sulle ferrovie e sul mare, e per indennità di via che a tenore dell'art. 6° del precista Decreto spetta per gli individui nei diversi casi ivi previsti, e clie sia solamente corrisposta per la classe di nuova leva, per gli uomini delle cliessi richiamate sotto le armi e per quelli appartenenti alle, classi che sono inviste con congedo illimitatò, overo mandate in congedo ranticinazione.

Ridotta a minor somma l'indennità fissa e diminuiti i casi in cui compete, ne consegue un risparmio di spesa, ond'è che anche questa modificazione torna a vantaggio del pubblico erario.

Esposte così sommariamente le ragioni che consigliano el applicazione del nuovo sistema di Contabilità a tutti Corpi dell'Eserricio, e le modificazioni sopra accennate, il riferente confida che V. M. vorrà degnarsi di approvare il provvedimento sanzionando coll'augusta sua firma l'annesso schema di Becreto.

VITTORIO EMANUELE II

PER GRAZIA DI DIO E PER AGLONTA DELLA NAZIONE

RE DITALIA

Visto il Regio Decreto del 24 dicembre 1868, col quale fu stabilito un nuovo sistema di contabilità da osservarsi dai Corpi dell'Esercito:

Ritenuto ehe lo esperimento pratico fattosene dal 4º gennaio 1869 presso i cinque Reggimenti Bersaglieri ha dimostrato la utilità e la convenienza del sistema stesso;

Sulla proposta del Nestro Ministro Segretario di Stato per gli affari della guerra;

Abbianto ordinato ed ordinamo:

Art 10

Il sistema di contabilità stabilito dal Regio Decreto 24 dicembre 1868, ora in esperimento presso i Reggimenti di Bersagieri, sarà dal 1º genazio 1871 posto in esperimento presso tutti i Corpi dell'Esercito colle modificazioni risultanti dagli articoli segmenti.

Art. 20

Gli assegni da corrispondersi a ciascun Corpo sono quali risultano delle tabelle N. 1, 2, 3 e 4, annesse al presente Decreto firmate d'ordine Nostro dal Ministro della Guerra.

Art. 3º

Sono da annoverarsi sotto la denominazione di assegno eventuale, definito dall'art. 4º del precitato Regio Decreto, anche le indenniti ed i soprassodid che a norma dei regolamenti spettano ai militari chiamati a prestore un determinato servizio speciale.

Art. 4°

Sono pure a considerarsi come assegno personale di cui all'art. 5º del summenzionato Decreto:

a) L'indennità di alloggio agli ufficiali subalterni;

 b) Le gratificazioni che in date circostanze vengono secordate ai militari che cessano dal servizio.

Art. 3°

Alle Amministrazioni dei Corpi saranno continuate le competenze per gli uomini in licenza, sollanto però per le licenze di durata non maggiore di giorni sessanta, invece di novanta come era stabilito dall'art, 6º del Regio Decreto 24 dicembre 1868.

Il Nostro Ministro della Guerra potrà con disposizione speciale stabilire anche per un minor numero di giorni il diritto alla continuazione delle competenzo per gli nomini in licenza.

Art. 6°

L'indennità fissa stabilita dall'art. 6º del Regio Decreto 24 dicembre 1868 in lire dodici è ridotta a lire nove.

Essa invece che nei casi previsti dall'art. 6º del Regio Decreto sopracitato, compete: •

 a) Agli individui di nuova leva chismata annualmente sotto le armi;

 b) A quelli delle classi di leva annualmente mandati in congedo illimitato od in licenza per anticipazione;

 a) A quelli delle classi straordinariamente richiamate sotto le armi e rinviati alle loro case. Fermo rimanendo il modo stabilito dall'art. 8º del Regio Decreto 24 dicembre 1868 per la resa dei conti tra i Corpi ed il Governo, il Nostro Ministro stabilirà con apposite disposizioni le nornue che i Corpi dorranno osservare per dimostrare la gestione delle loro contabilità interne.

Órdiniamo che il presente Decreto, munito del sigillo dello Stato, sia inserto uclla Raccolta ufficiale delle Leggi e dei Decreti del regno d'Italia, mandando a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

Date a Firenze, addi 1º dicembre 1870,

VITTORIO EMANUELE.

RIGOTTI

R. Decreto che stabilisce un nuovo sistema di Contabilità pei Corpi dell'Esercito.

(24 dicembre 1868)



VITTORIO EMANUELE II

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTA DELLA NAZIONE

BE D'ITALIA

Sulla proposta del Nostro Ministro Segretario di Stato per gli affari della Guerra:

Abbiamo decretato e decretiamo:

Art. 4°

Le competenze che sotto qualsivoglia titolo sono attualmente stabilte per gli ufficiali, sott'ufficiali, caporali e soldati, sono riunite in quattro distinti assegni denominati:

Assegno ordinario;

Assegno straordinario; Assegno eventuale;

Assegno personale.

Arl 2º

L'assegno ordinario comprende le competenze giornaliera per paga, deconto, indennità varie di manutenzione, indennità di via a soprassolod di marcia, per la razione di pane e di legna, per la manutenzione del letto, e finalmente per le spese dei trasporti.

È assegno straordinario l'assegno di primo corredo che è stabilito pei nuovi arruolati, e la indennità fissa per le spese di marcia di cui è cenno all'art. 6°.

Art. 4"

È assegno eventuale :

Ì

a) Il soprassoldo che si corrisponde alle truppe nelle circostanze di marcia per cambiamento di guarnigione, a quello che sono adunate in campi d'esercitazione, ed a quelle mobilizzate:

b) Il soprassoldo di villaggio alle truppe distaccate in determinate località, stabilito col Nostro Decreto del 1º gingno 1865:

c) Le competenze stabilite per le truppe sul piede di guerra.

Art. 5°

Sotto la denominazione di assegno personale sono compresi:

- a) Il soprassoldo ai decorati di medaglia al valor militare; b) Le razioni di foraggio agli ufficiali;
- e) L'indennità di rappresentanza;
- d) La pensione ai decorati dell'Ordine militare di Savoia.

Art. 6°

In luogo delle indennità di via e dei soprassoldi 'di marcia che si corrispondono agli individui isolati, è stabilita una indennità fissa per far fronte a tutte le spese di indennità di via e di trasporto sulle ferrovie e sul mare per ogni individuo:

- a) Che sia congedato definitivamente;
- b) Che si rechi in congedo illimitato;
- e) che si rechi in licenza illimitata in attesa del congedo illimitato:

- d) Che si rechi in licenza straordinaria in seguito a rassegna di riforma per giorni 90 o per una durata maggiore;
 - e) Che nuovo di leva giunga al Corpo:
- f) Che sia richiamato di congedo illimitato;
 g) Che appartenendo alla 2ª categoria sia chiamato sotto le armi.

Art. 7*

Le competenze per cavalli e muli di truppa sono parimente riunite in un solo assegno, il quale è denominato assegno quadrupedi.

L'assegno sarà corrisposto secondo la forza dei quadrupedi e cesseri solo quando cessi il cavallo o mulo di appartenere al Corpo.

Il Consiglio d'amministrazione si darà debito, al prezzo stabilito, dello ammontare dei foraggi che saranno prelevati dai magazzini della Amministrazione militare e degli appaltatori.

Queste disposizioni non sono applicabili pei quadrupedi assegnati ai Corpi per le carrette da battaglione in tempo di pace, i quali saranno mantenuti senza assegno coi fondi dei Corpi.

Art. 8°

Le competenze sarenno delle Amministrazioni dei Corpi dimostrate trimestralmente per nuezzo di un foglio generale di competenze, nel quale sarà numericamente indicata la forza che ha diritto all'assegno, e saranno nominativamente de-critti gli udiciali, sott'ufficiali, acporali e soldati che lungo il trimestre avranno fatto variazioni portanti modificazioni nell'assegno.

Sino a che il Bilancio del Ministero della Guerra non sia compilato in baze allo modificazioni fatte con questo Decreto, le parti degli assegni che figurano nel bilancio in diversi capitoli saranno distintamente dimostrate nel foglio generale di competenze.

Art. 9°

Cessa l'assegno ordinario:

 a) Pei sott'ufficiali, caporali c soldati che cesseno dal servizio, che passano ad altro Corpo o ad altro impiego;

- b) Per gli individui che sono congedati assolutamente, o mandati alle case loro in attesa del congedo assoluto;
 - c) Per quelli che sono avvisti in congedo illimitato;
 d) Per quelli che sono mandati in licenza straordinaria
- a) rer quem cue sono mandati in necuza stroutoniaria in seguito a rassegna di riforma per giorni 90 o per una durata maggiore:
- e) Per quelli che sono alle carceri, o consegnati in traduzione all'Arma dei Carabinieri Reali;
 - /) Per quelli che sono dichiarati disertori;
- $g\rangle$ Per quelli che all'epoca stabilita non giungano al Corpo, sia che giustifichino o non la loro assenza;
- h) Per quelli trasferti temporaneamente allo Compagnie di Disciplina.

L'assegno per gli ufficiali sarà regolato secondo le norme ora stabilite pel loro stipendio.

Art. 10.

I Consigli d'amministrazione dei Corpi sopperiranno con lo assegno ordinario alle spese per le paghe ed altre competenze degli ufficiali, sott'ufficiali, caporali e soldati ed inoltre a quelle sottoindicate:

- a) Alle retribuzioni giornaliere per la cura degli uomini negli spedali militari e civili;
- b) Alle spese per indennità di via e per i trasporti degli uomini sulle ferrovie e sul mare, eccettuate quelle che occorrono nei cambi di guarnigione, o nei concentramenti di truppa per le quali compete l'assegno eventuale.
- I detti Consigli d'anministrazione si daranno debito, al prezzo stabilito, dello ammontare delle competenze di pane, di legna, dei letti e foraggi che preleveranno in natura.

Art. 44.

Per la direzione e sorveglianza dei lavori e pel controllo dei conti è istituito un Ufficio centrale di revisione, che sarà composto di personale tratto dagli uffici d'Intendenza militare e da altre amministrazioni.

Art. 42.

L'Ufficio centrale di revisione terrà i ruoli nominativi degli ufficiali, sott'ufficiali, caporali e soldati dei Corpi dell'Esercito. I ruoli saranno formati sulla forza esistente al 4º genneio dell'anno 4809 e saranno rinnovati alle epoche che saranno

Art. 13.

stabilite dal Nostro Ministro.

Affinché l'Ufficio centrale di revisione possa conoscere le variazioni che succedono nel personale dei Corpi, tenere con queste i ruoli sempre in giornata, ed eserciatre la sua azione di controllo, le Amministrazioni dei Corpi dovranno trasmettergli alla scadenza di ogni quindicina l'elenco delle variazioni occorse.

Art. 14.

Ad accertare la posizione di tutto il personale dei Corpi saranno in ogni anno, ed inoltre quando ne occorra il bisogno, passate riviste dai Comandanti generali delle Divisioni o per loro delegazione da un ufficiale generale o superiore, ed i risultati della rivista saranno spediti all'Ufficio centrale di revisione.

Art. 45.

Le richieste degli acconti quindicinali sulle competenze saranno dalle Auministrazioni dei Corpi rivotte al detto Ultici centrale di revisione il quale, riconoscendole regolari, le trasmetterà al Ministero della guerra affinché possa provvedere al pagamento degli acconti.

Art. 46.

Ciascun Consiglio d'amministrazione spedirà alla fine di ogni trimestre il foglio generale delle competenze all'Ufficio centrale di revisione, il quale verificato e riconosciutolo esatto, lo trasmetterà al Ministero della guerra per la definitiva sua verificazione e presentazione alla Corte dei Conti.

Art. 47.

Ogni Consiglio d'amministrazione trasmetterà egualmente i documenti costituenti la propria contabilità interna all' Ufficio centrale di revisione, per essere da questo verificati.

Comunichera inoltre allo stesso Ufficio tutti quei registri ed altri documenti contabili che gli fossero richiesti per l'esame della contabilità interna.

Art. 48.

Nelle epoche e circostanze che l'Ufficio centrale di revisione od il Ministero della Guerra sarà per determinare, verranno fatte verificazioni alle casse delle Amministrazioni dei Corpi per constatare l'esistenza del danaro che vi si deve trovare.

Uguali verificazioni saranno fatte alle stoffe e merci ed agli oggetti diversi che devonsi trovare nei magazzini dei Corpi.

Art. 19.

Annualmente, o quando altrimenti determinerà il Nostro Ministro della Guerra, la contabilità interna dei Corpi sarà verificata e definitivamente saldata da un ufficiale generale ispettore.

Art. 20.

Queste determinazioni saranno per ora applicate a titolo di sperimento alle Amministrazioni dei soli cinque reggimenti di bersaglieri, epperciò le incumbenze dell'Uffizio centrale di revisione saranno limitate alle contabilità dei detti receimenti.

Gli assegni da corrispondersi a questi reggimenti saranno quali appaiono dalle unite tabelle N. 1, 2, 3 firmate d'ordine Nostro dal Ministro della Guerra.

Art. 21.

Il Nostro Ministro della Guerra provvederà con apposite istruzioni all'esecuzione del presente Nostro Decreto.

Ordiniamo che il presente Decreto munito del sigillo dello Stato sia inserto nella Raccolta ufliciale delle Leggi e dei Decreti del Regno d'Italia, mandando a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Torino, addi 24 dicembre 4868,

VITTORIO EMANUELE.

E. BERTOLE-VILLE.

TABELLA

INDICANTE L'ASSEGNO ORDINARIO

DEGLE

UFFICIALI, SOTT UFFICIALI, CAPORALI E SOLDATI

DEL VARIE CORPE DELL'ESERCITO

ASSEGNO DEGLI

L'asseyno degli Ufficiali è lo stipendio per essi stabilito dalle tariffe in il conteggio dello stipendio, ed è calcolato a giornata,

В

ASSEGNO DEI SOTT'UFFICIALI,

L'assegno dei sott'ufficiali, caporali e soldati si compone delle sottoindicate stabilita per ogni

INDICAZIONE delle competenze che concorronn a formare l'assegno	Reggimenti	Regginenti bersaglieri	Reggimenti di cavalloria
Per deconto	0 15500	0 17700	0 23000
Per assegno bucata een	0 0500	0.05000	0,05000
Per indennità bane ermato ed arredi	c 0078.	0 01050	0.00870
Per indennith infermerla	0 00140	0 00140	0 00140
Rezionn ordinaria di pane	0 20000	0 20000	0 20000
Quartn di razione per la zuppa	05000	0.05000	0 05000
Razinne di iegna	0 03375	0 03275	0 0337
Pasta per letta	0.0350	0 03500	0.03500
Quota per spese d'indennità di via e soprassolda di marcia	0,00205	0 00235	0,0011
TOTALI L.	0,5350	0 56000	0 61000

Avvertenze.

- § 1º Serà corrisposto l'essegno come sopra stebilito pei Reggimenti di Fanteria al sotl'ufficiali, caporali e soldati;
 - a) Dei quadri del personale dei Distretti militari.
 - b) Delle Compagnie d'Infermiori militari.
 - c/ Delte Compagnie di Disciplina.
 - Pei sottufficieli, caporali e suidati addetti agli Istituti militari ed sile Scuole militari sarà corrispesto l'assegno stabilito per l'arma rispettive.

UFFICIALI

rigore. — Questo assegno è regolato secondo le norme che or regomo considerando però i mesi tulti indistintamente per giorni trenta.

CAPORALI E SOLDATI

competenze. A questo assegno deve essere aggiunta la paga (prestito) grado e corpo.

	AF	TIGLIER	IA		GE.	NIO		CASE REALI det vermant ab grauss			
Postieri	Do piazza	Campagna	A cavallo	Veterani	Zappatari Vaternai		TREND	Vetermi	avalidi		
0 21000	0 17000	0 91000	0.99000	0 15000	0 17500	0 15500	0,21000	01 500	14500		
0.02030	0 05000	0.05000	0.05000	0.05000	0,05000	0.05000	0,05000	0.05.700	105000		
0 0 1920	0 00920	0 00920	0.00920	0.00920	0.00780	0.00780	0,00080	000 80	100780		
0 07140	0 00140	0 0 1140	0.00140	0 00140	0 001 10	0,00140	0,00140	0.005.10	10140		
0 20000	0 20000	0,30000	0 20000	0,20000	0 20000	0 20000	0,20000	020000	20000		
0,05000	0 05000	0 050 0	0.05000	0,05000	0.05000	0 05000	0.05000	0 15000	105000		
0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	0 03375	03375		
0 03500	0 03500	0 03500	0.03500	0.032(X)	0.0350)	0 (3500	0.03500	0 08500	03500		
0 00365	0 00065	0 00085	0 00065	0.00085	0/00205	0 00205	0,00065	0.00203	00502		
0 59000	0 55000	0 59000	061000	0 53 (0)	0.55500	0.53500	0 59000	0.53500	52500		

Assegno dei Marescialli, Brigadieri, Vice-Brigadieri, Carabinieri ed Allievi Carabinieri del Corpo dei Carabinieri Roali.

INDICAZIONE	AH	56.A	MUREL COMMENSARI				
delle competenze che concorrono a formare l'assegno	a piedi	a cavailo	a piedi	a cavalio			
Indennità di pernottazione	0 031790	0.010860	, ,	,			
Suprassoido di marcia e indennità di via	0 006244	0,006244	, ,				
indennilà si Marescialli incaricati di supplire nel comando un ufficiale	0 001914	0,001914	, ,	,			
Indennità per legna in climi rigidi.	0.001608	0 001603	> >	> ×			
Quota di spese per trasporti sulle ferrovie (cavalli	11	0.009379	0 011250	0 01125			
Razione di foraggio		1 400000	, ,	,			
Razione di legna		,	0 033750	0 03375			
Posto di ietto			0.035000	003500			
TOTALS L.	0.050000	1 400000	0 080000	000000			

Ayvertenze.

Oitre il suindicato assegno si deve corri-pondere la paga stabilita per ciascuno.

Assegno pei Sott'Ufficiali, Caporali e Moschettieri del Corpo dei Moschettieri, e pei reclusi e detenuti nelle carceri militari.

INDICAZIONE	CORPO	REC	IETENUTI	
delle competenze che concorrono a formare l'assegno	dei Maschathan	sani	malati	earceri militari
Rezione pane	J	J		0 200000
			1 1	1
Quarto razione per zuppa	1 1		11	0/050000
Posto per letto	1 1 1	> "	> >	0.033000
Razione di legna			> >	0 016875
Soprassoldo di marcia ed indennità di via	0, 04080	0,002030	, ,	0,003633
Trasporto sullo ferrovie sul mare .	0 105940	0,002970	> >	0,001470
Assegno complessivo ai reclusi malati	, ,		0700000	, ,
Scotto pei detenuti nelle carceri	> >	> >	> >	0/300000
Assegno vestiario pei detenuti	,	3	, ,	0,090000
TOTALI , L.	0 260000	0255000	0,700000	0 700000

Avvertenze.

tiltro l'assegno come sovra fissato pel Corpo dei Moschettieri deve essere corrisposta la paga stabilita per ciascuno.

N. 2.

TABELLA

indicante l'indennità fissa da corrispondersi in vece della indennità di via, e per le spese di trasporto sulle ferrovie e sul mare.

Pe	indea	niti	h di	via													L.	3	00	
Pe	spese	di	tras	porte	- 50	alle	5	erz	ovi	0 0	18	ul	ma	re			9	6	00	
																		_		
													To	TAI	LE		L.	9	00	

.

TABELLA

indicante lo assegno per le spese di mantenimento degli uomini che non hanno diritto a competenze

i quali siano presi in sussistenza da un Corpo.

paga																L.	0	(0000
supple	enent	o vive	ri													>	0 (13000
ia razi	one	BER														•	0 5	20000
quarte	razio	ne d	po	ane	р	ır	la	zu	pp	a							0 (5000
bucalo																,	0 0	05000
la rezi	епе	i leg	na													3	0 (3375
quela	indes	mità i	infe	ru	peri	a											0 0	0125
																	<u> </u>	_
										fo	TA	LE.				L.	0.8	0000
	supple ia razi quarte bucato la razi poste s queta	ta razione p quarte razio bucato . la razione o poste di lett queta inden	supplemento vivi la razione pane quarte razione di bucato la razione di leg poste di letto . queta indenuità	supplemento viveri ta razione pane quarte razione di pi bucato la raziene di legna poste di letto queta indennità infe	supplemento viveri . ta razione pane . quarte razione di pane bucato ta razione di legna . poste di letto queta indennità inferni	supplemento viveri . ta razione pane . quarte razione di pane pi bucato la razione di legna . poste di letto queta indenuità infermeri	supplemento viveri	supplemento viveri	supplemento viveri ta razione pane quarte razione di pane per la zu bucato la razione di legna poste di letto queta indeunità infermerie	supplemento viveri in razione pane quarte razione di pane per la zupp bucato la razione di legna poste di letto queta indennità infermeria	supplemento viveri da razione pane quarte razione di pane per la zuppa nucato la razione di legna poste di letto queta indennità infermeria	supplements viveri to razione pane to razione di pane per la zuppa tocato to razione di legna poste di letto queta indennità infermeria	supplements vireri ta razione pane quarte razione di pane per la zuppa bucalo ta razione di legna poste di letto queta indomitià infermeria	supplements viveri to razione pane to razione di pane per la zuppa tocato to razione di legna poste di letto queta indennità infermeria	supplements vireri ta razione pane darte razione di pane per la zuppa bucalo la razione di legna poste di letto queta indomitià infermeria	supplemento viveri in razione pane unarie razione di pane per la zuppa bucalo bucalo la razione di logna poste di letto queta indennità inferenzeria	supplemants vireti is raziono pane quarte razione di pano per la zuppa bucalo bucalo la razione di lingua poste di letto quela indeunità infermente quela indeunità infermente	paga L. 0. unpplemento virer

TABELLA

indicante l'assegno pei cavalli di truppa e pei muli assegnati ai Corpi.

INDICAZIONE delle competeuze che concorrono a formare l'assegno	reg	pei gimenti di valleria	reg	VALLI pei gmenti di tigheria	CAVALIA MULT addetti a regionesti di lenteria, di bersaglieri ed al Corpo zappatori		
Per la razione di foraggio Per la paglia da lettiera, e pei medicinati Per rinsorazion, e manuteaziona della bar- datura Per la ferratura Quota di spesa di trasporto sulle ferroria e sul merge del quodroppoli lotali in marcia	0 0	000 135 075 050	1 0 0	000 135 080 060	1 0 0	000 135 105 090	
TOTALL L.	1	261	1	266	1	331	

Avvertenze.

- § 1º Pei cavalli addetti agli Istituti sarà corrisposto l'asseguo stabilito pei cavalli dei reggimenti cui appartengono.
- § 2º La razione foraggio in marcia sarà però calcolata in ragione di L. 1.200. eppercio i Corpi richiameranno L. 0.200, a titolo di maggiore assegno per le razioni di foraggio che loro spettano nello circostanze di cambi di guarnigione, di campi di esercitazione e di mobilizzazione.

1ND1CE

PARTE PRIMA.

CONTABILITÀ IN CONTANTI.

TITOLO I.

DELLA FORZA E DELLE RASSEGNE

CAPO I.

FORZA, RUGLI E MUTAZIONI

rticolo	1.	Forza												
		Ruoli										,		íri
,	3.	Ruolo	general	e de	gli	uomir	N, I	ruoli	delle	classi	e	ruoli	đei	
		quad	rupedi											10
	4.	Scopo	e tenute	ı dei	r	ilos								ici
	5.	Mutazi	oni nelt	for	ZŘ									11

UAL U

HASSEGAL DELLY LOSS

Articolo	6.	Rassegne	annuali ordinarie						. p	ag.	
	٩.	Rassegne	straordinarie	٠	ě	,.	4		٠	,	13

TITOLO II.

DEGLI ASSEGNAMENTI AI CORPI.

CAPO I

Articolo 8.	Riparto e denominazione degli assegnamenti .	pag.
9.	Soprassoldi ed indennità alle truppe ed agli isolati in ma	rcia »
- 10	Effects delle unplement quell pass personnti	

CAPO II.

ANTICIPAZIONI IN DANARO DA PARSI DAL GOVERNO AI CORPI E DISTRIBUZIONE DI ROBE.

Articolo 11. Acconti paghe e somministrazioni in genera . pag. 16

CAPO III

FOGLIO GENERALE DELLE COMPETENZE.

CAPO IV.

USPICIO DI REVISIONE PER LA CONTABILITÀ DAI CORPI.

13 15

PARTE SECONDA.

CONTABILITA IN MATERIE.

TITOLO UNICO.

ROBE	DEI.	GOVERNO	1N	CARICAMENTO	AI	CONSIGLI	AMMINISTRATIVE	

DEI CORPI E LORO CONTEGGIO.

CAPO 1.

DISTINZIONE OFFICE BORE DEL GOVERNO.

Articolo 15. Oggetto ed estensione della contabilità in materie pag. 20

CAPO II.

CONTEGGIO DEGLI OGGETTI DI CORREDO, D'ARMAMENTO E DI GRANDE ARREDO IN CARICAMENTO AI CORPI.

•	17.	Prelevamento d'oggetti						2
	18.	Spedizioni, ricevimento e visite d'i	ogget	ti .			>	2
	19.	Versamento d'oggetti						2
>		Casse ti'imballo						
,	21.	Norme contabili						28
,	22.	Richieste d'introduzione e di versa	men	io.				25
	93.	Giornale delle introduzioni e dei t	versa	monti				30
	24.	Responsabilità del Consiglio e del	suoi	conses	nata	ri	>	3
,	25	Registro degli oggetti d'armamen	to e	delle i	otto	in ca	ri-	
		camento al Consiglio						35
	26.	Controllo dei movimenti degli og		in ca	rican	ento	ai	
		Constell amministrativi dei Corni						ic

Nota A — Delle mancanze di materiali per cause di forza maggiore pag. 34 indice del medelli . > 37



REGOLAMENTO

CONTABILITÀ TRA CORPO E GOVERNO

PARTE PRIMA.

CONTABILITÀ IN CONTANTI.

TITOLO I.

DELLA FORZA E DELLE RASSEGNE.

CAPO I

FORZA, RUOLI E MUTAZIONI.

Art. 1.

Forza.

- \$ 1. Gli assegnamenti spettanti ad un Carpa, per gli ufficiali, per le truppa e pei quadrupedi sono regoiati sulla farza effettiva di cui si compone la
- \$ 2. A dimostrare e constatare la forza, ogni Corpo tiene ruoli nominativi degli nomini ed un ruolo dei quedrupedi,

Art. 2

Ruoii.

\$ 3. I ruoli sono divisi nel modo seguente:

a) Ruolo generale degli uomini sotto le armi, modelio N. 1: b) Ruoio per ciascuna classo in congedo illimitato, modelio N. 2. I Reggimenti o Corpi aventi cavelli e mull di truppa hanno innitre ii

ruolo nominetivo dei quadrupedi, modello N. 3.

\$ 4. Sono compilati dai Corpi in doppio origicale, di cui uno, firmato dal Consiglio d'amministrazione, è dallo stesso trasmesso all'Ufficio di rotisione per la contabilità dei Corpi o l'altro rimano presso il Consiglio.
\$ 5. La dorata doi ruolli è lod-termicala, o la loro rimovazione, parziale,

o generale, è ordinata dal Ministero

Art. 3.

Ruolo generale degli nomini, ruoli delle ciassi e ruoli del quadrupedi.

- § 6. Il ruolo goceralo degli uomini è formato in baso alla forza effettiva sotto lo armi al giorno della sua formaziono, o devo comprendere tutta la forza effettiva sotto le armi.
- § 7. Il ruolo di ciascuna classo comprende gli uomini appartenenti alla modosima, od è formato all'atto della prima partenza della classo la congedo illimitato. Questo ruolo non è rionovato quando la classo è richiamata sotto lo armi.
- \$ 8. Gli uomini di 2º categoria, quaodo siano chiamati a prestar servizio sotto lo armi, saranno inscritti sopra un ruolo specialo, da intitulars Ruolo speciole degli uomini di 2º categoria, modello N. 4.
- § 9. Il ruolo dei quadrupedi sarà puro formato in base alla forza effettiva al giorno della sua formazione.
- § 10. Oltre ai suddetti ruoli, ciascuna compagnia tieno un ruolo tascabilo, modello N. 5.

Art. 4.

Scope e tenuta del ruoll.

\$ 11. Lo scopo dei ruoli è di accertare costantemente l'esistenza degli uomini o dei quadrupedi. Rapprosentando nominallymmente la forza graduale degli uomini o la

forza doi quadrupodi di truppa, i ruoli offrono sempre il mezzo di vseguiro ogni contrulio. \$ 12. È dovere del segretario del Consiglio d'anunioistrazione di tenere al

- corrente i ruoli che suno presso il Curpo col mezzo dei rapporti-situaziuno giornalieri che lu compagnio compilano. § 13. L'Ufficio di revisiune mette al corrento i ruoli cogli stati dello mu-
- § 13. L'Ufficio di revisiune mette il corrento i ruoli cogli stati dello mutazioni, di cui è ceono all'articolo sogueoto.
- L'Ufficio stesso si accerterà al 1º d'ogul meso se la forza numerica risultanto dallo situazioni inscritte in calco agti stati quiodicinati delle variazioni, corrispondo colla forza nominativa dei ruoli.

Mutazioni nella forza.

- \$ 14. Le mutezioni che succedono nella ferza si pariecipano dal Consiglio d'amministrazione all'Ufficio di revisione per la cantabilità dei Corpi, mediante la spedizione di due distinti stati quindicineti, cioè:
 - a) Delio stato dello veriazioni ocrorse negli uomini, modello N. 6;
- b) Dello stato delle variazioni occorse nei quadrupedi, modello N. 7. Questi stati, colla scorta dei rapporti-situazione giornalieri delle companie, sono compiloti o sottoscritti dal segretario del Consiglio d'omministrazione e, previa vidimazione del reletore, sono spediti al delto Ufficin
- di revisione alle epoche sottonotate:

 a) Non più tardi del 30 4l ogni mese, quelli dello 1º quindicina del mese stesso:
- b) Nan più tardi del 15 di ogni mese, quelli delle 2º quindicina del mese precedente.
- § 15. Venti giarni dopo spirato il trimestre, colto stato modello N. 8 si pertecipano attresì all'Ufficio di revisione le veriazioni avvenuto negli uomini in congedo illimitato duranto il trimestre precedente.

CAPO II.

BASSEGNE DELLA FORZA.

Art. 6.

Bassegne annuall ordinarie.

- § 16. In agni anno è passata una ressegna al personele ed ai quodrupedi di truppa dell'esercito, all'epoca che è determinata dal Ministero della Guerra.
 - Spetta al Comandante generole di cioscuna Divisione militare emonare gli ordini per le rassagne ai Carpi.
- § 17. La rassegno ai Reggimenti, al Corpi ed alle freziani di Corpo nel capoluoglii di Divisiane è passata dal Comandanta generale di Divisione, o per sna delegaziano da un ufficiale generale. Dallo stesso Comandanto generale di Divisione, o do un ufficiole genoralo
 - dologato, è passata la rassegna nei presidil dipendenti, in cui sono Reggimenti o Corpi colla sedo del comando.
- § 18. Nei presidii di minore importanza, in cui sono battaglioni o distaccamenti composti di più compagnio, la rassegna è passata, per delegazione dat Comondante generale della Divisione, da un ufficiole superiore dallo stesso presetto.

- § 19. 1 distacementi di une compagnia o quelli di forza minore non sono rassegnati. Si supplica alla rassegna cei runiti in unminatiri degli unentiani degli unentiani degli unentiani degli unentiani degli unentiani degli unentiani alla respectatori degli alla rispettiri comendanti tramentone al Commandanti generale della Divitiuno enli glerno dei statiditio. Cepis dei resolioi vieue pura unita al rapporto-rituaziune giornalisre, che sondicone si a Cumandante dei Corra.
- § 20. Gli ufficiali, i sott'ufficiali, caporali, soldati ed i quolrupedi, comandati isolatamente, non sono rossegnoli. Si supplisce alta loro rassegna cugli stali di prasanza, modelli N 11 e 12.
- \$ 21. Spella al Comandanie del Corpo o cui gli individui appartengono come effettivi compilaro delti stati e di spedirii al Capo di Corpo, Ufficio o Stabilimento al quale i medesimi suno addetti, per esservi indicata la sosizione individualo ai giornu della rassecura.
- Gli stati di presenza sono poscia direttamente trasmessi al Comandaute generalo che ordinio la rassegna dal Copo di Curpo. Ufficin o Stabilimento presso cui gli Individui sono comandati.

 § 22 Alle rassogna cho si passano dal Comandanto generato della Divisiona, o
- § 22 Alle rassegna cho si passano dal Comandanto generato della Divisiona, o dall'ufficialo generate che la supplice, assisto un funzionario d'Intendonza militaro, in seguito all'ordine che no ricero dal Comandante generate della Divisione.
- § 23. Il Comandanio della truppa cha der'assere rassegnata, ordina ollo compagnio di preparara i ruolini nominativi, modelli N. 9 o 10, degli uomini e dai quadrapedi di truppa.

1 ruelini devane dimostrare :

- a) La posizione degli uomiui e del quadrupedi al ginruo della rassegue;
 b) Le variazioni occorre nella forza offativa degli uomini a dei quadrupedi della compagnia, dal primo giorno della quindicina dal meso, nella quala ha luago la rassegna, sino al giurno siesso della rassegna.
- § 91. Le compagnia che insurui in aggregazione nomini o quadrupcidi di altre compagnio o di altri Corpi, compileso per ossi dirittori ruolini nominativi, coulormi al modelli N. 9 o 10, cole: uno per gil aggregati di altre compagnio, ed un altro per oguuno del Corpi cui appariongono gli aggregati d'altri Corpi.
- § 25. Nel gierrus storso in cui d'eve aver luigo la rassegno, rengeno inoltro preparati dall'aictante meggiore due eleuchi unminativi, modelli N. 13e 14, cioè: uno per gl'individui o l'altro pei quadrupelli, che, sebbene presenti al Corpo, non pessbao presentarsi elle rassegna per motivi di servizio ni di malattici.
- § 26. La rassogna è passala nel mudo stabilito dal Regolamento di disciplina militare, eccezione fatta di quanto in asse Regolamento si rifarisco ai ruoli dell'Ufficio d'Infendenza militare.
- dell'Ullicio d'Infendenza militara.

 § 27. Campinta la rassegna, il rassegnatora firma i ruolini nominativi, o li
 rimetto all'Ufficio del Comando generalo dalla Divisiono.
- Ad ossi ruolini il Comande generale della Divisiono unisce quelli del dislaccamenti e gli stati di presonza degli individsi comandati inplatamento, e trasmetto ogni cosa all'Ufficio di revisiono per la contabilità dei Corpi.
- § 28. Nel rapporte-situazione del giorno in cui obbe lungo la rassegna, le compagnio consegnano la variazione della rassegna, ed uniscono alla situazione stesse una copis dei ruolioi rimessi al rassegnatore.

- \$ 29 Ricevuti i rapparti-situaziono di cui al peragrefo precedente, il Consiglio d'amministrazione fa compilare e trasmate sollectiamente all'Ufficio di revisione la gituazione graduelo e numerica delle farza del Corpo al giorno della rassegna, dimostreta per compagnie, modullo N. 15.
- \$ 30. Registrete sul runli te mutazioni sino ni ginrao della rassagna e ricevuti i ruolini, l'Ufficio di revisione ti confronta coi ruoli a colle situezione graduale e numerice di cui al paragrafa precedenta.

Rilevando differenze, ne chiede le raginal al Coosiglio d'amministrazione, a quendo queste non siano appaganti, no riferisco el Ministero della Guerre.

Art. 7.

Rassegae straordinarie.

 Le siesse norme sin qui divisate soco osservate nelle rassegne straordinarie, cha il Ministero stimasse di ordinara.

TITOLO II.

DEGLI ASSEGNAMENTI AI CORPI.

CAPO 1.

ASSEGNAMENTI DIVERSI.

Art. 8.

Riparto e denominazione degli assegnamenti.

- § 32. Il Governo carrisponde in determinati assegni tutto lo competenzo.
 § 33. Gli assegni si distinguono in assegno ardinaria, assegno strandinario, assegno ecentuale, assegno persanale.
- § 34. E denominato assegno andinaria quello che comprende lo stipandio degli ufficiali, la paga e le altre competenzo della truppe regulate a giornela, e le competenze dei cevalli e muli di truppe.

Unasto assegno è pure corrisposto a giornata ed in aguale misura continua sia sul piede di pace, che su quello di accantonamento e di guerre.

- \$ 35. L'assegno degli nfliciali è regolalo secondo le normo in vigore.
- § 36. L'assegno della truppa è corrisposto in ogni posizione, n cesta soto:

 a) Per quelli che partone in licenza maggiore di giorni 60;
 - b) Per coloro cho, avendo ottenuto una licenza di durata minora, la ecceduno oltra il limite di 60 giorni; per questi però l'assogno cossa solamente a partire del 61 giorno di assunta:
 - c) A quelli che partono in licenza illimitata:
 - d) Per i consognati ai Carabiniori reali;
 - e) Per l detenuti nelle carceri in attesa di gindizio;
 - f) Ai non giunti;
 g) Per quolli trasferiti tomporanoamente allu compagnie di disciplina;
 - A) Al condamnati al carcora od alla reclusione militare;

 E finalmento per quei tali cho, dietru apposita disposiziune del
- Ministero, debbono ricevere ogni loro competenza dai Corpi o Stabilimenti presso i quali prestano servizio.

 \$ 37. L'assegno pei cavatti o muli di truppa è dovuto a ciascun Corpo
 in basa alla loro forza dell'illa care però per quolli il quali prostano.
- 3.3., Lassegno per cavant o muni or iruppa e a outura o cavanca Corpo in base alla loro forza offettira; cesse però per quoli I quali prestano servizio ad attro Corpo, quando sia disposto che il Corpo presso cui trovansi debba ogli siesso richiamare l'assegno del Guverno.
 § 38. E assegno straordinario;
 - d) L'assegno di primo corredo spottante al nuovi arruolati, quando raggiungono il Corpo a cui furono destinati;
 - b) La indannità fissa per le spuse di marcia dei nuori di leva cho raggiungono il Corpo, di quelli che sono avviati o richiamati da congedo o da licenza illimitati.
 - § 39. É senegno erentualo: al li soprissoldo che si corrisponde allo truppe nella circostanza di marcia per cambiamento di guarnigione: a quelle che sono adunate in campi di esercitazione cei a quelle mobilitzzate; nou cho il maggior assegno di foreggio spettanto per il quadruppel nolto circostanza nostra-
- assegno di loraggio spetanno per i quadrupedi noto circononzi sorralodicate.

 b) Il soprassoldo di villaggio alle truppo distaccata in determinato località, cho porgono diritto a simile competenza;
- c) Le indennità ed i soprassoldi accordati dai regolamonti od in seguito a disposizione doi Ministero della Guerra, a quegli ufficiali ed individul di bassa forza chiamati temporancamente a prestaro un servizio speciale.
- d) Le competenza stabilito per le truppo sul piede di guerra. Tutte lo suindicate competenzo debbono essere conteggiato distintamente, perche variano sacondo la posiziono in cul si trova la truppa o
- Findividuo. § 40. Il diritto ai dotti assegni è giustificato da una variazione coltottiva od individuale, mella qualo è ricordato l'ordine che ammetto la truppa o l'individuo a godere del truttamonto evontuale ed Il giorno da cui devo comisciara.
- § 41. L'ammontare dei suindicaté assegné à dimontrate col metro di stali numerici o nominativi conformi ai modalli N. 16 o 17, che indicano gli individui o la forza della truppa che vi ha diritto; gli assegnamonti di campagna «legil ufficiali sono però da domandarsi col foglio nominativo modello N. 18.

- \$ 42. Gli stati numerici N. 16 saranne posti a corredo del modello N. 19, che dovrà endere nnito al feglio generale delle competenze.
- § 43. É essegno personelo II sopressoldo che si corrispondo al decoreti di medaglia di valore militare, le razioni di faroggio pel cavelli degli ultilare, il soprassoldo di anzianti di acrevizio, le indensità di carica indensità di rappresentanza, e d'olloggio e quella per cancelleria, spese d'ufficio e combustibile.
 - Le dette competenze sone conteggiate distintamente, e solte la osservanze delle norme per esse stabilite, e sone dimestrate con stati nominetivi da unirsi al più votte citato foglio generale delle competenze.
- \$ 44. È pure assegno personale la pensione ai decorati dell'Ordine militare di Sevoio, ma questa non deve essere conteggiata nei fogli generali delle competenze, pereliè compresa in un capitolo distinto del bilancie.
 - La pentione è onticipata dallo amministrazioni dei Cerpi, le quali in richiedeno rimborso in fine di egni anno, colla speditione al Ministero della Guerra (Direzione generale dei servizi amministratiti) di stati nominativi dei decorali, debitamonto do ossi quitanzati, accompagnandoli con atto deliberativo dei Consiello.
- § 45. Per gli uomini che non honno diritto a competenze, me che in virtù d'ordine superiore sone tenuti in sussistenza dal Corpi, d'compilato il foglio nominativo modello N. 20, sul quele ve conteggieto l'assegno di mantenimento fissato per i medesimi.

Art. 9.

Soprassoldi ed indennità alle truppe ed agli isolati in marcia.

- § 46. Allo spese di morcis degli Individul che muovouo per qualsivoglia motivo, cioè allo- Indennità di via, si soprassoldi di marcia, si trasporti sulle ferrovio e sul mare, devouo sopperire i Consigli di amministrazione dei Corpi coll'essegno ordinario che si corrisponde por la truppo.
- § 47. Formano eccezione e questa massima: a) Le spese pei cambi di guernigione, dei campi di esercitazione e dei
 - concentramenti di truppa.

 È considerato cambio di guernigione quello in cui il comendo di un reggimento, di un batteglione, di una compagnia, di uno squadrone,
 - di una batterio debba cambiore di sede.

 b) Le spese per i movimenti individuali di ufficiali ed altri per i motivi specificati alla lettera e del § 39.
 - In questi così ogni spesa rimane e carico del Governo.
- § 48. La buonificazione del soprossoldi corrisposti nel casi previsti al § precedente è fatta ai Corpi mediante l'osservanz delle preserzizioni dei § 41 e 42. Per il rimborso delle spese di trasporto, il Ministero della Guerra prevveda sulla presentazione, per parto del Consigli amministrativi, del confo trimestrato dei trasnosti. modello N. 21.

Effetto delle variazioni sngli assegnamenti.

- § 49. La variazioni che danoo diritto a compotenze o na producono la cessazione sono inscritte in contabilità nal giorno stesso io cui accadono, ma per riguardo all'assegno ordinario esse hanno effatto solo dal giorno successivo.
 - § 50. A questa massima fanco occeziona le variazioni:
 - a/ Del volontari arruolati al Corpo, per I quali dacorra l'assegno dal giorgo stesso dall'inscrizione della variazione:
 - b/ Degli ioviati in congedo od in licenza illimitati, che cesseno di aver diritto all'assegno dal giorno stesso dell'operata variazione.

CAPO II.

ANTICIPAZIONI IN DANARO DA FARSI DAL GOVERNO AI CORPI E DISTRIBUZIONI DI ROBE.

Art. 11.

Acconti paghe e somministrazioni in genere.

- § 51. I Consigli d'amministrazione del Corpi provvedono alle spese colle anticipazioni che ricavone dal Governo sullo ammontare di quaoto loro spetta par ogni quindicina.
- § 52. Per ottenere la anticipazioni, essi compilano e trasmettono pol 1º o pel 16 d'ogal mase all'Ufficio di revisione la domanda di acconto conforme al modello N. 22.
- forme al modello N. 22.

 § 53. Ricevono dai magazzini del Coverno la stoffe e gli oggetti pel corredo

 e si danno debito nel foglio generale dello competenzo dell'ammontare
- di quelli adtati io ogoi trimestre. § 54. Ricevono parimonta dai magazzial dalle sussistenze militari e dalle imprese per costu dell'Amministraziona militare lo competenze di pane, foraggi, tegna e le foroiture dei tetti, dalle quali si danno pur debito cel focio coereste dello competenze.
 - Sullo stesso foglie si comprenderà pure in huonificazione l'ammontara dello spete incootrata dal Consiglio per confeziona di oggetti di corredo o di acquisti dal commercio ed il valore degli oggetti usati ritirati dagli individui.
- § 55. Il conto delle competenzo è sistemato tra i Consigli d'amministrazione e l'Amministrazione militare alla fine d'ogni trimestre.

CAPO III.

FOGLIO GENERALE DELLE COMPETENZE.

Art. 12.

Scopo, intavalazione e tenuta del foglio generale delle competenze.

- \$ 56. Il feglio generale delle competenze, modello N. 23, è il decumento con cut il Consiglie d'amministrazione di un Corne dimostra quante gli è devuto in un trimestre, quante ha ricevuto dal Governe in anticipazione e quanto gli spette a salde, evvero di quanto rimane in debito.
- € 57. Questo foglie è intavelato per cura del Consiglie d'amministrazione al principie d'egni trimestre, in base alla ferza del primo giorno del trimestre, ed è tenute alla giernata e sistemeto dal segretario del Consiglio.
- § 58. Un simile feglie è pure tonuto dall'Ufficio di revisione, come è stabilite at & 64.
- \$ 59. Il feglio generale delle competenza compilato ed ultimato dal Consiglio d'amministrazione, dev'essere trasmesso all'Ufficio di revisiono nen più tardi della 1º quindicina del secondo mese del trimestre successivo a quello cul si riferisce.

CAPO IV.

DEFFICIO DE REVISIONE PER LA CONTABILITA' DEI CORPI.

Art. 13.

Attribuzioni dell'Efficia di revisione. © 60. L'Efficie di revisiono ha la direzione n sopravveglianza dei lavori

- contabili dei Consigli d'aniministrazione del Corpi dell'esercito; ne controlla le centabilità cel Governe, e si assicura del regelare impiego del danaro o delle robe cho l Corpi ne ricevoco.
- © 61. I Censigli d'anuministrazione rivolgeno al dette Ufficio il carteggie

- relativo alle contabilità e ricevono da esso le necessarie direzioni per il regolare andamento del servizio amministrativo.
- § 22. Affinchò il controllo delle contabilità del Consigli d'amministrazione col Covreno riscae efficace e sicuro. Ufficio di revisione ricore do opic Corpo copia esatta dei ruoll nominatiri nella circostanza in cui questi sono formati o riannavati; ne verificia la precisione confornatandi cie ori ruoli precedenti, o tiene i ruoli alla giorasta, inscrivendovi le mutazioni clie alte detterminato epocho ricore dal Corpi.
- § 63. Riceve dat Consigli d'aniministraziono dei Corpi le domande quindicinali degli acconti sulle competenze, ed accertatane l'esattozza, le trasmette al Ministero della Guerra per l'emissiono dei mandati.
- \$ 64. Ad agevolate le verificazioni delle domando di acconti ed il controllo delle conlabilità col Governo, l'Ufficio di revisione liene conto della forza d'ogni Corpo col mezzo del fogtio generale dello competenze, sui qualo insertivo le variazioni che medificano gli assegnamenti.
 - \$ 65. Nel corso del trimostro, riconoscendo errori nella forza o nelto mutazioni, provvede perchè siano emendati mediante apposito variazioni da consegnarsi dal Corpi sugli stati modello N. 6 e 7 del trimostro stesso.
 - § 68. É dovore dell'Ufficio di revisione di invigilare che ogni Corpo trasmetta atte epoche stabilite i ruoli, gli stati delle variazioni ed i lavori
- 867. Quando, compiuta una rassegna del parsonalo, l'Ufficio di revisione ricevo i ruolini nominativi o la siluzzione graduale e numerica della forza, giusta i paragrafi 20 o 25, ne accerto tosto la corretazione coi suoi ruoli, e, rilevandono differenze, dero chiaririo nel modo stabilito dal \$20.
- \$ 68. Incombo all'Ufficio di ravisiono il verificare i fogli genorali trimestrali dallo competenzo, 1 quall rappresentano la contabilità tra i Corpi ed li Gorerno; riconociulana l'esattazzo, rilescia la dichiaraziono di conferma della rimanenza, modello N. 24.

Quando Ti řisonosce irregolarith, ne fa caso in nota d'osservazioni, modello N. 39, da spediral il consiglio famministrazione per gli alerimenti occorrenti ; so gli errori danno luego a retificazioni, è compilato lo stato modello N. 39, da texenetera ia Corpo per li conteggio per refaitre partite sul foglio generale dello competenze del trimestre che astà indicato.

- Ultimata la verificazione, il foglio generale è trasmesso al Ministero della Guorra in un colla copia dello stato di rettificazioni.
- § 69. La ricognizione di operazioni riferentisi alla contabilità interna del Coroi può essere delegata si funzionari d'Intendenza militare.
- Corpi può essere delegata al funzionari d'Intendenza militare.

 L'Ufficio di revisione può attresì incaricarli di eseguire le verificazioni
- di cassa e di magazzino. § 70. Il Ministoro della Guerra ordina le Ispezioni ordinarie da passarri olla contabilità dei Corpi; l'Ufficio di revisione propono al Ministero quette atraordinorie che ravvisa opportune.

Emissione del mandato di saldo.

- § 71. Ultimata la verificazione trimestrale della contabilità tra Corpe e Governo, l'Ufficie di revisione ne dichiara il saldo e trasmetto al Ministere della Guerra i documenti occassari per la spedizione del relative mandato.
- § 72. Arresedo il cuse che l'ammentare delle compuecez nia inferiere ulle semme ricrute le aetidipazione dal valere delle semme ricrute le aetidipazione dal valere delle semmelatzazioni ricerute dai magazini dei Goreno. el possa il Georgidie versare la semma di cul rimane le debilo. sarà tuttaria emesse il mandato di sede allo scopo di far risultare delle situocazione delle consbibilità trimentare, e vi si compreederà una lira da pagarsi al Corpe, onde possa essere firmato il mandato.
- § 73. Il Coesiglio, riscossa questa lira. la Introita sul gioreale di cassa e se ne costituirà debitoro in bilancie per essere quiedi liquidata sul primo stato di rettificazioni al foglio generale delle competeeze.

PARTE SECONDA.

CONTABILITÀ IN MATERIE.

TITOLO UNICO.

ROBE DEL GOVERNO IN CARICAMENTO AI CONSIGLI AMMINISTRATIVI DEI CORPI E LORO CONTEGGIO.

CAPO I.

DISTINZIONE DELLE NOBE DEL GOVERNO.

Art. 15.

Oggetto ed estensione della contabilità in materic.

- § 74. Oggetto della coolabilità in molerie si è di rappresentare il quantitativo ed il valore della robe dei Governo che i Consigli amministralivi dei Corpi lengoso in consegoa, non che gli aumenti o le diminuzioni che orvengono in un determinolo periodo di tempo.
 § 75. Per robe del Governo s'intendono:
- a) Gil oggetti di corredo, che comprendono il vestiario ed i suoi ecces-
- a) of opports at corresponding to temperature to the same eccessori, gli effetti di piccolo arredo occorrenti al servizio personale del sullato e i distintivi;
 b) Le stoffe e lo merci:
 - c) di oggetti di grande arredo, vale a dire quelli di butalo e coramo col loro occessori per uso delle bassa forza: quelli di servizio generalo delle truppe, come sarebbero le bandiere, le casse da tamburo, le trombe, gli oggetti d'eccampemento, di herdetura, de trasporto, d'embulanza, e simili;
- d) Gli ogestii d'armamento, nei quali s'inlendono contemplate le armi portatili, i loro assortimente del accessori e gli strumenti de fisqueste. S'70. Il valore da assegnario solle vario operazioni contabili agli oggetti di grando arredo, a quelli di correlo. Allo sisofie del di morato sempre ragguegliato si prezzi stabiliti dallo vigonii tariffe, qualunque sia le loro norromienza.
 - Agli oggetti d'armamento non sarà attribuito alcun valore.
- \$ 77. Gli oggetti di corredo e quelli di grendo erredo si distinguono in unovi ed usati.

- \$ 78. Cli oggetti di cerredo unai sonoripartii lo quature classi. Opolli apparamenti in pratice promoti in la 1 classe curramo un rubere eputa in 1 dei del preza postulo dallo teriffe, gli oggetti di sonoria classo il considererano como eventi un prezzo e guata a la 30 di questo di tariffe, per quelli di tera classo il voloro satà ragguenglisto al 26 del prezzo di tariffa; e finalmenote a quelli di quarta classo arra assegnato il quoto del volere di tariffa.
- § 79. Gil oggotti di graodo arredo usati si dividono lo tre clessi: la diminuzione dal prezzo di tariffi si ferà to regiono di 1/4 per gil oggotti assegnati alla prima classe; di 1/2 per quelli compresi nella seconda classe; o di 3/4 per quelli di terza classo, cosischò questi ultimi verraouo ed avere un valoro egnate ad 1/4 del prezzo di tariffa.
- \$ 90. Noll'assegnaro il valore agli oggotti useti si trescureracco sompre le frazioni inferiori ad un ceolesimo di lira.
- § 81. Agli oggetti useti sarà, nell'atto della loro classificaziono, applicato un bollo che lasci lo modo chiero ed iodeleblle l'impronta delle cifro 1, 2, 3 o 4, a seconda della classe cui vieno assegnato l'oggetto.
- § 82. Quando noo sia possibile o cooveniuote l'applicazione del botlo, la distinzione di classo si farà mediante apposite etichotto, od la qualunque altra meniera, purchè il contrassegno riosca evidento o oon alo facilmente amovinite.
- \$83. in ogni caso però il contrassegno dovrè sempre rappresentare le cifre

 1. 2, 3 e 4, oon potendosi emmettere altro marcho coovenzionali cho
 potrebbero der luogo e confusiona quando dovessero venir interpretato
 de chi non ne conoscesso il vero significato.
- 84. Gli oggetti useti saranno, per quento è possibile, tonuti in magazzino separati per specie o per classo.

CAPO II.

CONTEGGIO DEGLI OGGETTI OI CORREGO, D'ARMAMENTO E OI GRANGE ARREGO IN CARICAMENTO AI CORPI.

Art. 16.

Assegni.

- § 85. I Corpi dell'esercito ricevono gli oggetti di corredo e di graode arredo, le stoffe e te oserci dai magazzini della Amministrazione militare; gli oggetti d'armamento dal magazzini o perchi d'artiglieria,
- 5 81. Ad ogni Corpo è asseçoate una dotatione in oggetti d'armamento e di grande errotu; una parti del qualit l'trevati di citalinazione presso la forza: l'eltra parte costituisce una riserva lale da pote sopperire al bisogni risultati dal piccoli essementi di forza da las serregatone di una oggetti che possono presemblitancote trovarsi fuori servizio nel periodo d'una asson.

Taio riserva non dovrà, in massima, eccedere il 10 per cento dalle robe in distribuzione.

- § 87. Varificandosi importanti veriezioni nella forza, la rispettiva dotazione dova essere subito sumenteta o ridotta nello dobita proporzioni.
 - Nel caso però dal liccaziamanto di una classe, quando sia imminente la chiamata d'una nuova lava, i Corpi potranno ritenere gli oggetti in accedenza, a meno che considerazioni speciali non consiglino attrimenti.
- § 88. Cii loggetti d'armensento edi grande arrivo che occorrono a fornaro rodo de compietare in dotationo di cui nopea, nono distribuli senza paganto e continuano nel appartunare al servizio d'artigiterio di a quello dei maguzziai d'amministrazione; i Consigli amministrativi del Corpi na comissimità del Corpi na commono regolare caricamento e na reedono conto nel modi dal presente Recolemento delerminati.
- § 80. Ogni Corpo dere inoltre erere presso di sè, all'infuori della dotazione di cui al §§ precedenti, ia parti d'armi, quetio di bufato e cuoisme e gli strumenti accessari per i ricombi e le riparazioni che possono occorrere, cai limiti richiasti per provvedare ai bisogni eventuali di un anno ai più, o di un trimostre almano.
- \$ 90. Le perd d'arm. di bufelo e di cuoisse, e gli strumeni destineti e l'impiego predetto sono esempre distributi mediate pegazento. Costanpercio di appartecero ai servizio d'artiglieria e de onagazini d'amministrazione, diventando proprieti delli massa del Corpo o si collegata colle intessa norma fissete per gli oggetti che costituiscono il caricamento della massa modefissa.
- § 91. Non si possono dei Corpi cedere oggetti d'ermatmento e di grande arrado par uso particolare, encorchè si tretti di militari, senza che esista un'apposita eutorizzazione ministeriale al riguardo, quantunqua gii acquiresti si dichiarino dissonti ed effettuarne il pagamento immediato.

La cessione di robe per uso privato s'intende sempre fatta madiante pagamento, e prezzo di tariffe, salvo cho speciali determinazioni non prescrivano attrimenti. Gli oggetti con ceduli attitole di nagamento cessano di appartenere si

- Gli oggetti così ceduti e titolo di pagameolo cessano di appartenere ei serrizio d'artigiieria a dai magazzini d'amministrazione e diventano proprietà degli acquisitori.
- § 92. Gli oggetti di corrado, la stoffa e le merci cia sono distributii al Corpi dai megazzini d'amministrazione, o che prevenguou dal commarcio, odi in qualimpuo altro modo equisitati, sono assunti in regolare carricamanto dai Consigli amministrativi, i quali ne dimostrano l'impiego nei modi dal prosedu Revolamento delerminati.
- \$ 93. Allorquando questi oggetti vengono distribuiti o venduti, i Consigli dovranna bunnificarso il relativo importo ai Governo sui fogito generale della competenze relativo al trimostro ia cui ebbe luogo la vendita o la distribuzione.

Art. 17.

Prelevamento di oggetti.

S 94. I Corpi che trovansi nella circostanza di dover prelevero oggetti dei magazzini d'artigliaria, o da qualli doll'amministraziona militara, al rivolgeraauo con lettere d'ufficio al direllore incaricate di distribuirli per località in cui ha staaza il Corpo richiedento, a secunda del riparto stabilito dal Massiero.

- § S5. Alle lettere dorrà sempre ander annesso uno speceltio dimutralivo degli oggetti che si vogliono prelevaro, evercinado di indicarti colle preciso nonacedature per ogguno di cesi sibilità datterato per di livene tati dei materiale d'artiglicrio o dal regelamecio per gli ineculari dei materiale per la revisi generali dell'arministrationo della guerra o dalla tariffa anusule; gli assortimenti si inscriverano separati dalle armi, o distini fra di loro.
- § 96. Siffatle domande sono, lo tempo di pace, compilete per cura dei Coasigli amministrativi lanto per la truppa che trovasi alla sede del Corpo, quanto per il distaccamenti.

la quest'ultimo esso però si dovranso unire alla lettera altrettuatat specchi dimorstativi quodo seso le frazioni di iruppa distoceta alle quali deb-bosti distributre le robe; semprechò si verifichi la circostanza che la distributiono degli oggetti debba, a secoada del riparto, eficituari per la ictivo dalla si-seso direzione, giaccio altrimesti si devranao compitare tente domando quonte sono lo direzioni d'artiglieria o dei servizi amministrativi lateresseta a el mortimesti.

- 5.97. In tempo di guerre le domande di cui di tratta si compliano dati Domande di Gropo di frazioni distance, a sono tramaneno, per gi oggetti della manostata di Gropo di frazioni distance, a sono tramaneno, per gi oggetti di la via gerardicia, i in cui di vurpora, in Comandanto di varper di Corpo per di caranta, o direttomenta, o per mezzo del Comandante l'arrigheria della riportità Divisione; per gil oggetti di correzio o di granda erredo le domando esco transnese al Carpo dei cervita deministrativi della Divisione ci il Corpo o la frazione di Cerpo appartiano.
- § 88. Le donnade d'armi per uso privalo, come sarebbero quelle di pistole a rolazione per ufficiali, sono compilete dal Comandatali di Corpo e rengono. In tempe di pace, tresmesse al Ministero della Guerra (Direzione generale d'artiplieria e genio); la tempo di guerra al Comando superiore dell'ortiglieria all'eservito, escuendo la via gerarchica.
- § 99. Nel ceso che le somministrezione di cui al precedente § sia prevista e consentità da disposizioni rigenti, lo domando saranano rivolte direttamente alla direzione o parco d'artigheria che deve eseguira la distribuzione, citando le disposizione ia base alle quale esse venozona incitrate.
- \$ 100. I comandanti di distaccomento ai quali occorra di proievare oggetti rivolgeranne la Joro domanila el rispettivo Coosiglio, il quale, ove la approvi, farà le opperiune pratiche pressu la direzione d'artiglierie o del servizi amajnistrativi cui spetta di distribuire fe robe.
- § 101. Nel casi di premure. I comencianti di distaccamento possono, setto le loro responsisiità, rivoigersi senz'attro alla direziose d'arrigiteria, o dei magazzioi a'ammioistrazione, apponendo sulla domanda i indicazione di urgenza, e rendeodone immediatamente avvertito il rispettivo Coosigio, indicacologii i motivi che velgeno e giustificare il loro operato.
- \$ 102 Le domende di oggetti di corredo e di grende arredo per provvedere si bisogni ordinari delle troppe saranno, in massima, fatte trimestralmento, o , pedite ello direziooi dei megezziai d'ammioistraziooo 40 giorni almone prima che iacomioci il trimestre pel qualo le robe soao richiesto.

Spedizioni, riccvimento e visite d'oggetti-

- § 107. Il direttore d'artiglieria e dei magazzini d'amministrazione che riceve ordino o demanda di semministrazione d'oggetti, e quando questa debba effettuarsi ad une distanza non maggiore di 6 chilometri dal magazzino di distribuzione, avvise direttamente il Cerpo del luogo, giorno ed ora in cui la mederima porte sesere effettuata.
- § 104. Ricevuto talo avviso, il Consiglio richiedoste delega un ufficiale per ricovere lo robo. Trattandosi di armi. l'ufficiale delegato potrà essere coadiuvato sel suo

Trattandosi di armi, l'ufficiale delegato potrà essere coadiuvato sel su incarico da un capo-armaiuolo.

- § 105. L'ufficiale delegato deve visitare attentamente gli oggetti che gli sono rimesat dalla direzione d'artiglieria o del magazzini d'amministrazione o retificarno il presiso quantifative, dovrando cadere a sua carico qualunque deficienza o guasto che potessa varificarsi acile robe distribuito dopo la loro esportazione dal magazziel.
- § 100. quatora insorga alcuna evoletaziono i elevro alla qualità e condicione degli oggetti che al distribuciono, ne sarà decirita il giudito al direttore d'erliglieria o dei magazzia i amministrazione, e sempre quande l'ufficiale delegio non creda di stitumieria i sula entirato, si dovra redigere apposito processo verbale in cui trafficiale farà inactivera le proprie eccessioni, astro pia il Consiglio ricevente d'avrocere o no dal Ministero della Gaerra una decisione defialtiva, trasmettendogli cepie del relativo processo verbalo.
- \$ 107. Il Corpo che ritira lo robe nel modo indicato al precedenti \$\$, deve provvedere al trasporto delle medesime coe quei mazzi cho revviserà più economici o convenienti.
- § 108. Allorchè il Corpo richiedente trovasi ad una distanza maggiore di 6 chilometri dal luogo della distribuzione, spetta alla parto rimettuele di provvedere allo invio degli oggetti col mezze dell'impresa del trasporti militari.
- § 109, le questo caso la parle rimettente è solideriamente responsabile della quantità e qualità degli oggetti che spedisce e del loro conveniente limballeggio, e quindi deve prendere al riguerato intie le necessarie cautele, attenendosi alle prescrizioni che seno per tal uopo stabilitte.
- \$ 110. Giunte le robe a destinazione, le parte ricevente procede alla loro visita in presonza del rappresentante dell'impresa irasporti e di un ufficiale incaricato d'assistersi nell'interesse della perte mittente.
- § 111. Quest'ufficiale vicae delegato dall'autorità superiore del presido per un daternitanto periodo di tempo, oppure volto per vetta. Quando si tratti di visitare oggetti d'armamento, esso serà sectio di preferenza fire gii ufficiali d'artiglieria. In mancanza di questi à d'delegitorano ufficiali d'altre armi. L'ufficiale delegato poirà enche essere scette, quando ona pose assolutionerole far altrimenta. Era quelli del Corco ricervoire.
- § 112. É strette dovere dell'uffiziate delegato, ancorchè appartenga al Corpo che riceve gli oggetti, di tutelare gli interessi datla parte mittente.
- § 113. Se le cassa o colti ricevuli seno in buena condizione, hanne i suggelli intatti, non portano traccie d'urti violenti e corrispondono preci-

- samente aj peso descritto sulla lettera di rettura, se ne fa dalle parte riccreata le dichiaraziono a piedi delle medesima e si rimette el rappresentanta dell'impresa, le quato s'intendo per tal modo concerna de quotinque responsabilità per i guasti o le delicienza che polessero verificarsi nelle vista del contento nel colli.
- § 114. Trovendosi le cause o colli nelle condizioni previste al \$ precedenie, e verificandosi mancenze o guasti imputabili ad incuria nell'imbatinggio, se ne redige apposito processo verbale, addebitandone le parte mittente.
 § 115. Il verbale di cui sopra è redatto in duplice originale, uno dei quali
- rimene presso la parla ricevente, l'altro è spedito alla parta mittente. L'uffiziale delegato potrà far inserira sul medesimo quello riserve ed osservazioni che ravviserà convenienti e tutelare gli interessi della parte mittante.
- 5.116. Osadora le casse o colli non siano nelle condizioni iniciate al 5.13. di dovra, prime nel procedere oltre nelle visite, richidese l'interrechiadese l'interrechiadese l'interrechiadese l'interrechiadese l'interrechiadese l'interrechiadese l'interrechiadese du númerio de l'interrechiadese de l'interrechiadese de l'interrechiadese de l'interrechiadese de l'interrechiadese dell'interrechiadese de l'interrechiadese dell'interrechiadese l'ammontate alla impresa trasportit.
- § 117. Per tal uopo viene redatto opposito processo verbele da compilarsi in clique originali. l'uno dei quasi è riteauto dal Corpo ricorente; l'eltre è consegnato da l'appresculato dell'impresa; il terzo è specifio all'Ufficio di revisione; il quarto è invisio alla parte mittante; il quinto è rileguto dal funcionario d'intendenza milistre o de chi ner esse.
- § 118. Nei processi verbell di cui sopra voglionsi indicare ben distintamente non solo la deficienza ed i guasti riscontrati, me oziandio il loro emmontara parziaic e la somma complessiva a cui ascendo l'addebito.
- § 119. Altorchè in una spedizione si verificano deficienze, sieno esse imputabiti all'imprese trasporti, oppure alle parte mittente, il Consiglio che riceve gli oggetti dovrà sempre darsi carico dei precisi quantitativi effettivamente riavennti nelle cesse o colli.
- § 120. Trattandosi di guasti tanto imputabili alla perte mittente, quanto all'impresa, i medesimi saranno riparati per cura del Corpo ricerento o l'ammontare delle riparazioni verrà per intanto sopportato della masse del Corpo, a banefirio della quale si introltaranno pol e suo tempo i reistri rimiori.
- I Corpi si limiteranno però a far eseguire quolie sole riparazioni che sono indispensabili per il buon servizio dagli oggetti. § 121. Quendo il valore della riperazioni sia da addebitarsi all'impresa, sarà
- cura dell'Ufficio incarizate della verificezione e liquidazione dei deconti di procurarne ii rimborso al Corpo cha le he eseguite, facendone oggetto di diffalco dall'importare del deconto stesso su cai è conteggiato ii trasporto.
- § 122. Qualora però l'impresa si offra di corrispondere l'importo delle ri-parazioni necessarie direttamente el Corpo ricerente, è in facottà di quest'ultimo di accettare il partito, ed in tal caso non arrà più imogo is redazione del processo verbale, nè verrà fatte alla porte ricevente aicuna altra huonificazione.
- § 123. L'ammontare delle deficienze imputebili all'imprese formerà enche caso oggetto di diffalco doi deconto in cui è contemplata la spedizione. L'Ufficio incaricato della verificazione dei deconti, dopo avere operato 3.

- il diffatco di cui sopre, devrà darne nvviso alla parte miliente interessala, autorizzandola la pari tempo a darsi scaricamento delle robe riconosciate mancanti.
- § 394. So i gusuli sono impottabili alta direzione militente, questa dorrà rimborsare al Corpi o direttamento ol in quel modo che ravvisseta jui conveniento, il valore delle riparazioni eseguite. Le direzioni d'artigiferia ne conteggirranno l'ammontare sul rendiconto modello R. 30 prescritto da li regionamento pel servicio delle direzioni d'artiglieria, o titolo di minute ripara, usendori a correde la ricevuta del Cerpo a cui venue rimborsata la semma.
- \$ 125. Le contestazioni che potessero insorgere tra le due parti a proposilo degli addebiti dei quali è caso nel \$5 precedenti, saranno, da quella cho si ritiene lesa, sottoposti alla decisione del Ministero.
- § 126. Le mancanze od i guasti che ovvenga di riscontrare nelle robe spedite sono a carico della parte ricevonte quando all'arrivo delle cassa α colli non abbia adempiuto a tutte le formalità prescritte per la constatazione dei medosimi.

Art. 19.

Versamento d'oggetti.

- § 127. Trattandosi di verrare oggetti, se ne darà avviso per lettera al direttore territoriale d'artiglieria od a quello dei magazzini d'amministrazione incaricato, a seconda del riparto, di ritirare le robe per la località in cui ciasseun Corpo ha staoza.
- La lettera d'avviso dovrà essera corredata dallo specchio o dagli specchi dimestrativi del quali è fatto cenno ai § 95 e 96 dei presente Regolamento.
- I comandanti di frazioni di truppa, trovandosi nel caso di dover versare oggotti, dovranno rivolgerno domanda al rispettivo Consiglio a cui spetta di praticare gli incombenti necessari, salvo sempre il caso di urgenza previsto al \$ 101 dei presente Regolamento.
- § 186. Quando il direttore d'artiglieria o dei magazziai d'amministrazione obbis indicato il luogo in cei debbonsi versare gli orgetti, i corpi i lo foro finzioni, se sono ad una distanza non maggiore di 6 chilometri, provvederanno al trasperto dei mededimi sul possi designato na giuni con propositi della considerazione prefinzi, facendoli accompagoare da un ufficiale o dau nestribiliscio oppositamento delegato.
- § 139. Se il Carpo ed una finaziona di esso trovasi ad una distanza superiore al 6 chilometri, le robe stranno invitate a destinazione col mezzo dell'impresa trasporti, e la parte mittente è responsabile del preciso quantitativo degli oggetti e del lore conveniente imbalisggio o dovrà quindi prenderna al riguardo tutte le necessarie cautole.
- § 130. Se gil oggetti sono trasportati ai magazzini per cura dei Corpi, essi saranno, all'atto del ricevimento, visitati in presenza dell'ufficiole e sott'ufficiale delegato che li accompagna.
- § 131. Se invece ho inogo l'invio par metzo della impresa trasporti, si osserveranno ie norme tracciale dai §§ 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 e 119 dei presente Regolamento, coll'avvertenza però che sul verbaje.

ronstatunte i guasti risrevnoti nelte armi s'indicherà, quali debano endar a carcio sall'armorto e quali imputeri al corpo imputeri al corpo imputeri al corpo imputeri al corpo indicato debilara al corpi solamento quei guasti che derivano evidentemente di difetto di cure, non quali imputabili a casi fornitti, oppuro a regolaro deperimento in servizio, come sarebbe al aempin una canna scoppiata and tiro, o direttato inservizio per la come sarebbe al aempin una canna scoppiata.

- § 329. Qualora, per improvrise circostanze, on Corpo of una frazione di Corpo sia nella necessità di versare sollectimente un dato oumero di oggetti e soco vi siano magazzio d'artiglierità o d'amministrazione cella iceatità ia cui risiede, pertà l'eutorità militare superiere del laogo ordinare la temprocata rimosione dei ou oltro Corpo el presidio, ai quale incombe poi l'ebbligo di curarso il sollectio versamento nel magazzini per cono del Corpo dei quale il fie relevuti.
- § 133. lo questo caso si procede, per quanto lo permette le ristrettazza del tempo, ad una eccurata visita delle robe come sopra rimesse, consegnandose il risultato in apposito processo verbale resiatto in duplice originale e sottoceritto dai delegati delle due parti interessate. B 134. E consentito il passaggio adigitivo di oggetti dall'uno all'altro
- Corpo, queodo l'interesso del servizio lo richieda e siavi il consenso esplicito di amendue i Coosigli ammioistrativi.

 Teli passeggi formano oggetto di scarico deficitivo della parte rimet-
- Teli passaggi formaco oggetto di scarico deficitivo della parte rime teote e cootemporanes carico delle parte ricevente.
- \$ 135. Siffatte cessioni da Corpo a Corpo possono socha venir senz' sitro ordinate dall'autorità competente, quendo le ravvisi utili o occessaria.
- \$ 136. I. Corpt o le finationi di nesi ono potranno mai ributario di riccerca de qualtaques Efficio o Schilimento, della estorizigici il gioggati d'armamento, di granda arredo o di corredo, che abilisso appartecolo a mini lari decenda; riscili di lo quello oggati del primamento in accordo in este o conformi al modelli per est stabilità indicando possibilitamente sul giorando delle lordocutioni. di cui a parteria indicando possibilimente sul giorando delle lordocutioni di cui a parteria riberto del lordocutioni di cui a parteria riberto di considera del productioni del productioni del productioni della della disconsidera di productioni della della disconsidera di considera di productioni della disconsidera di productioni della disconsidera di arrighieria o d'atministratione, o rimettendoli ad un altro Corpo di quale signo a familia di publica della disconsidera di publica di disconsidera di publica di publica di disconsidera di publica di productioni di considera di productioni della disconsidera di productioni di productio
- § 137. It Corpo cho ritira oggetti d'individui isolati deve reoderne consaperola quello a cui gli Individui appartenevano, affinchè possa operare il corrispondente movimente di scarico.
- § 138. Il valore dello parti mancanti e delle riparezioni che potrasero occorrere agli oggotti come sopra ritirati s' lotenderà sempre imputabile al Corpo ricevente.

Art. 20.

Casse d'imballe.

- § 139. Le direzioni d'artiglieria che spediscono armi debbono provvedere le occorrenti casse d'imballo, la quali s'ioteodono distribuite definitivamente e sono quindi prese lo caricamento dal Corpo ricevente.
- 3 140. Questo casse saranno poi a cure dei Corpi versate ella prima favo-

- revole occasione e queiche direzione ierritoriele d'artiglieria od a quelle di une fabbrica d'armi come torna loro più comodo.
- \$ 141. In conformità dei prescritto dei § 134 è ammessa in cessione definitiva di casse d'imbalio da un Corpo all'eliro.
- § 142. 1 magazzini d'amministrazione provvedaranno essi pare i fusti e le casso occorrenti ai trasporto degli oggetti, senza però che i Corpisieno in obbilgo di farna la restiluziona, dovendo valersone nelle spedizioni di robe ai distaccamenti e simili.

Art. 21.

Norme contabili.

- § 143. Le robe dei Governo esistenti presso i Corpi sono assunta in caricamento dai rispettivo Consiglio d'emministrazione.
- § 144. Il Consegno assume caricamento nell'atto che rilascia ricevuta ella parta rimettente, e si dà scaricamento sotto la deta in cui gli viane ritasciata quitanza della parte ricevente.
- 145. Nessuan diminuzione ai cericamento è emmessa e tenuta per vniida se non è giustificata dai prescritti documenti.
 - § 146. Le eccedenze di robe che avvenga di riavenire in seguito a ricognizioni ed ispezioni sono proprietà dello Stato ed efimenteno ii caricamento del Concillo apprintata di controllo dello compitata del concentratori.
 - dei Consiglio amministrativo.

 § 147. Le deficienze non possono compensarsi colla eccadenze rinvenute,
 spettando al Ministaro di emanare determinezioni in proposito e seconda
 - \$ 148. Gli aumenti conseguono:

dei casi.

- a. Da distribuzioni fatte dai magezzini o parchi d'artiglieria, e dai magezzini d'amministrezione:
- b. Da cessioni per parte di altri Corpi, a senso dai § 134 del presenta Regolamonto;
 - c/ De eccedenze riconosciule:
 - d/ De oggatti ricuperati dei disertori :
 - e De oggetti ritirati nd individui, o da robe rinvenute abbandonaie;
 f) Da acquisti fatti in commarcio o de trasformazione di robe.
- § 149. La diminuzioni conseguono:
- g/ De versamenti fatti ei magazzini o perchi d'artigiierie cd ai magazzini d'emministrazione;
 - h/ De cessione ad aitri Corpi;
 - ¿ Da perdite derivate da casi di forza meggiore;
 - & Da esportazioni fatte dai disertori;
 - 1) Da smarrimenti e guesti imputabili ad incuria ecc.;
 - m/ Dn distribuzioni o vendita di oggetti;
 - n/ De trasformazioni di robe:
- Da mancanze riconosciule nello nppuramento delle contabilità.
 \$150. Le diminuzioni di cui nil'alinea U dei \$ precedente vogliono essere debitamente comprovate colle norme stabilite dalla Nota A annesse al
- presente Regolemento.

 § 151. li valore delle armi ed arredi esportati dai diseriori va a cerico della massa individuele di deconto.

I Corpi sa ne daranno scaricamento medianta corrispondente addebito da Imputarria i Corpo siesso. Nel caso che rengano poi ricaperati, anomitano il caricamento del Consigiio, a cui ne viene abbuonato l'importo, Tanto l'addebito quanto l'accreditamento di coi sopra saranno fatti a cura dell'Ufficio di revisione.

\$ 159. La defleianza di cui ail'atinea i) del § 149 danno anch'esse iuogo a scaricamento, mediante corrispondente addebito a carico dei Corpo per cura dell'Ufficio di revisiono.

\$ 153. Le mancanza di robe in qualunque modo riconosciute nello appuramento delle contabilità non possono formare oggetto di scaricamento
senza una speciale autorizzazione dei Ministaro della Guarra.

Art. 22.

Richicute d'introducione e di versamente.

§ 154. Gli aumanti a la diminuzioni degli oggetti d'armamento, di granda arrodo e di corrodo, delle stoffe e marci in caricamento ai Consigli, sono falle oegorire dal Presidente per mezzo di richieste di introdoziona o di versamento modelio n. 37. anche per le truppe distaccate.

§ 155. Le introduzioni si comprovaco mediante richiesta compilata dai Consiglio ricevente, la qualo, per quanto si riferisce alle nomenclature ed al quantitativi degli oggetti, dovri corrispondare esattamente colla richiesta seedita daila parte rimettente.

§ 156. I versamenti sono giustificati dalla richiesta compliata dalla parte rimetteote e munita di quitanza della parte ricevente.

Le richieste che si riferiscono ad oggetti di granda arredo o di corredo, alle stoffe e merci dovranno sempro portare l'indicazione dei valore delle robe che si versano o si prelevano.

§ 157. Le aumentazioni e le diminuzioni succedono sotto ia data apposte alla quitanza inscritta dalla parte ricevente sulla richiesta della parte mittento.

\$ 158. Quaedo si ricevono o si versano oggetti senza servirsi daif'impresa trasporti militari, la parte rimettante compila in doplice copla ta reiativa richiesta.

Una di esse è poi quitazzata dalla persona sopositamente designat al Consiglio riseroute, e l'aira, insieme cogii oggotti, è rimessa all'incaricato medesimo cha ne assume la responsabilità, per essera poi consenta colle robe al Consiglio ricevente; serre cost di controllo pel delegato e di norma ai Consiglio ricevente per compilare la propria richiesta ditaroduzione.

\$ 159. Quando lavece è necessario servirsi dell'impresa trasporti militari, ia parto rimottente compila o trasmelto d'ufficio la richiesta al Consiglio riceventa, che la respinge poi a suo tempo debitamente quitanzata, dopo aver compilato ia propria richiesta d'introduzione.

\$ 100. So gli oggetti sono spediti direttamante per mazzo dall'impresa a qualche frazione di Corpo, ia richiesta sartinivata al comandante dell'artione mededima, il quais, dopo aver verificata la qualità e quantità della pobe ricervata, la traventericha i rispettivo Constiglio unisimense da una copia del proposso verbale di cui al § 114 e 117, nel caso che siscut riccontrato deficienzo o da varia; spetta poi ai Consiglio tiscuto di resiliutiria debitarichi della della consiglio siscuto di resiliutiria debitamente quitanzata alta diruzione mittente, dopo aver compilata la propria richiesta d'introduzione.

- \$ 161. Le varianti di nomenciature a categorie della roba in caricamento' ai Consigli amprinistrativi che possa occorrere di dover praticara per errore d'inventario, per successive approvazioni o modificazioni del modello d'inventario o delle tariffe fauno sempre oggetto d'aumenti o diminuzioni da operarsi mediante corrispondenti remi ste di lutroduzione e di versamento. Lo stesso dicasi per i passaggi degli oggetti di corredo e di grando arredo nuovi allo steto di useti, e par quelli dalla robo usete da una classe all'altra.
- S 162. Le richieste che si compilano dai Consigli per gli oggetti d'armamento e di grande arredo devono essere numorete con due distinta serie numariche annuali, una per le richieste d'introduziona. l'altra per lo richieste di versemento. Le richieste che si riferiscono ad oggetti di corredo, alle stoffe ed alle merci sono distinte con uno special numero annuala.
 - § 163. Quando trattasi di trasformere oggetti, come, ad esempio. le stoffo in affetti di corredo, si dovrenno portare in diminuzione le stoffe sotto la data medesima in cui si introitann gli oggetti confezionati mediante due distinto richieste, l'una di versamento e l'altra di introduziono.
- 8 164. Por gli oggetti di corredo distribuiti o ritirati dagli individui di bassa forze si compilerà una sola richiesta di varsamento ed una di introduzione alla fine di cadun trimestre, ta quate comprenderà tutti gli oggotti distribuiti o ritireti nel modo predetto durante il trimestre medesimo. £ 165. Nella compileziono delle richieste vuolsi usare la massima diligenza
- evitando lo correzioni. la raschiature e le diciture ambiguo-§ 166. Verificandosi il caso previsto dal § 119 del presente Regolemento si
- dovranno correggere i quantitativi portati nelle richiesta di distribuziono trasmessa dalla parta millente. Lo rettifiche occorrenti sullo richieste dovrnno operarsi in inchiostro rosso ed in modo che si possano chiaramento distinguero le cifro o di-
- citure primitivamente csisteuti: a giustificare le correzioni fatte varrà la capia del processo verbale di coi ai 8 114 o 117. \$ 167. I Corpi o lo frezioni di Corpo che, mediante l'invio della richiesta di distribuziona per parte della direzione d'artiglieria o del megazzini di amministrezione, henno avuto ayviso di spedizioni d'oggetti, a non li ricevono nel periodo di 30 giorni dalla data della modesime, devono richia-

marsene d'ufficte alla direzione mittente, ed in caso d'utteriore a non Art. 93.

giustificato ritardo, riferirno al Ministero delle Guerra.

Giornale delle introduzioni e del versamenti

- £ 168. Presso i Consigli è tenuto un giornale delle introduzioni ed uno dei versamenti, conformt al modello N. 28.
- § 169. Nei giornali predotti si trascrivono giornalmente tutto le richiesto che interessano la dotaziono in oggetti d'armamonto e di grende arredo mettendo e cepo di essa il numaro d'ordino di caricamento o di scaricamento.

- L'intavolazione di questi giornali ha luogo al principio di cadun semestre.
- \$ 170. I predetti gioroeli sono divisi in due parti: nella prima si compreoderanno i soli oggetti d'armamento; nelle seconda quelli di grando arredo.
- § 171. Sui giornali noo si registrano che quelle robe le quali aumeotano odiminuiscono effettivamente le dotazione, e quiudi ne sono esclusi imorimenti di quegli oggedii che, cessaodo di epartenera ai serzicio d'artigliforia o dei megezziai d'emministrazione, diventano proprietà del Cerpo che na rimborasi il valore all'errerio.
- \$ 172. Alta fine di cadun semestre si chiudooo i giornali, se ne forma il
- riepliogo nella appoillo colonne, e veogono quindi firmati dal Consiglio. 5173. Bi ciascuno di questi giornali si franno dei estralei, uno che comprenda i soli oggetti di armamento; l'altro gil arredi. Il primo si tramente all'Unicio di revisione per la contabilità dei materinei de drivicii il secondo all'Ufficio di revisione per la contabilità dei Corpi. Estrembi, questi strale divogono esente firmati dal Consiglio.
- § 174. A tergo degli stralci del gioroalo delle iofroduzioni i Corpi dovranuo dimostraro la situazione graduale oumerica della bassa forza all'ultimo giorno del semestre.
- § 175. Por gli oggetti di corredo, le stoffe o le merci si dovranno stabilire
- eziandio due giorneli. uno per i versamenti, l'altro per le introduzioni. § 176, Quosti giornali sono chiusi alla fine d'ogni frimestro, ed una copia dei medosimi, firmata dal Consiglio, è spedita all'Ufficio di revisiono per la contabilità del Corpi.
- § 177. Il magezzini di amministrazione terraoao essi pure i giornali delle introduzioni e delle distribuzioni nel quali registreranno tutti i movimenti di oggetti di grende arredo, di corredo, di stoffo e merci cho sucedono fra ciescun megezzino ed i Corpi.
- § 178. I giornali reletiri do oggetti di grande arredo saranno dai inagazzini di amministrazione lenuti distinti da quetti legdi oggetti di corredo, dello stoffo e delle merci. I primi sono inviani all'Ufficio di revisione per la contabilità dei Corpi alla fine d'ogni semestre: i secondi allo scudero di cietema trinscrito, esona dei occorra di firmarine il ripoligo inella appaiste colonne. Essi saranno firmati dai membri del Consiglio emministraturo d'ogo immagazzino.

Art. 24

Responsabilità del Consiglio e de' suoi Consegnatari.

- § 179. Il Consiglio non llene lo consegua le robo che formano il suu caricemeoto, ma no affida la custodia ad ufficiali che sogo solidariamente responsabili verso il Consiglio stesso delle robe loro affidate, rimanendu però intera ed unica la responsabilità di quest'utimo verso il Ministro.
- § 180. I comendenti di compagnia, squadroai, balterio ecc. soco looltro responsabili verso il Consiglio delle robo in distribuziono alla bassa forza pusta solto i loro ordini immediati.

Registro degli oggetti d'armamento a delle robe in caricamento al Consiglio.

- § 181. Presso ogni Corpo è stabillto un registre degli oggetti d'armamanto di grande arredo. di corredo, dello stoffo e morci in caricamento al Consiglio, conforme al modello N. 29 annesso al presente Regolamanto. § 182. Questo registro è diviso in tro parti; nella prima si inscrivono gli
- oggatti d'armamento; nella secenda gli og_aatti di grando arrado; nalia terza quelli di corredo, le stoffe o lo merci. \$ 183, la capo a ciascuna facciala s'inscrive il numero ed il litolo dalta
- § 183. În capo a ciascuna facciata s'inscrire il numero ed il litolo della categoria a cui appartengono le robe nella mederinia contemplate, desumendolo dallo ratratto del regolamento per gli inventari del materialo d'artiglieria o da quello per gli inventari del materialo per i servizi generali dell'Amministrazione della guerra.
- § 184. La intestazione delle varie colunna dei madollo N. 29 na indica a sufficienza l'impiego; avvertasi però che per gli oggetti di armamento si dorrà tralssciara di riempiere la culonne destinate alla indicaziona dei prezzo dell'unità di misura o dei valore degli oggetti.
- § 183. Questo registro è rinnovato al principio d'ogni anno, trasportando sui registro nuovo le rimanenzo risultanti dal registro dell'anno scaduto.
- § 186. Occorrendo d'intavolare per la prima volta il registro modello N. 29, i quantitalatvi da portarsi a casella 4 saranno qualli risultanti da tua'accurata ricognizione pralicata per cura del Coustelli o di un suo dalegato, oppuro quelli cha emergono da quei documenti o registri precistanti che possano ferario percisa indicaziogi al riguardo.
- § 187. Di questo registro i Consigli faranuo dua straiei. Puno cha comprende gli oggetti di armanuento da inviaria all'Utilici di revisiona per la contabilità del materialo d'artiglieras: l'altro in cui sieno contemplati gli oggetti di granda arredo, qualli di corrado. lo stofie a la marci da spediria all'Utilici di revisione per la contabilità del Corpi.
- Siffalta spediziona deve aver iuoga entro il masa di febbraio di ciascun anno.
- § 188. I Cousigli amministrativi non possono inscrivare i movimanti semestrati o trimestrali sul proprio registro, nè stabilitra la nuova rimanenzo, senza cha dall'Ufficio di revisiono sia stata verificata od approvata la contabilità di ciascun semostre o trimastre.

APL 26.

Controllo dei movimenti degli oggetti in carleamento ai Consigli amministrativi dei Corpi.

§ 189. Il controllo dei movimenti relativi agli oggotti di armamento è asaccitato dall' Uffizio di revisione per la contabilità del materiale di artigliersa.

il coalrollo degli oggotti di granda arreda, di corredo, della sioffe e delle merci è affidato all' Uffizio di revisione per la contabilità dei Corpi.

\$ 190. 1 Corpl si rivolgeranno quindi all'uno o all'altro di detti Uffizi, se-

- A cuine arrow of critical control of the control of the critical control of th
- § 192. Dopo di avero inscritti i movimenti succeduti nel secondo semestre, e quelli del quarto trimestre, gil Ufici di revisiono ricaveranno in rina-nenza al primo gioros dell'anno successivo, lo quali saranno poi confrontale con qualle risultanti sul nuovo registro intavolato e spedito dal Corno.
 - Tutte le differenza che occurra di riscontrare fra i dua risultati saranno a cura dell'Ufficio di revisione prontamenta appurato, dovando lo dua inscrizioni risultare perfettamente ideoliche.
- § 193. En facoltà degit Utilizi di revisione di aniorizzare lo scaricamento di oggitti quando sia loro provato, lo modo chiero e dirrecusioni, che il caricamento o reana erronaamente aumentato, o non fu conveniente dei diminuto per qualiche bagitio materiata di activitamento od altro, dovendosi in tutti gli altri casi ottenera la sanzione ministeriale, como è detto al § 193.

Firenze, add) 1º dicembre 1870.

V.º d'ordina di S. M.
Il Ministro della Guerra
Ricotti.

NOTA A

Delle maneanze di materiali per cause di forza maggiore.

- § 1. Nessuna perdita, consumazione od avaria per causo di forza maggiore è ammessa se non sia constatata nelle forme e modi designati in approsso.
- \$ 2. Si ritengono casi di forza maggiere i seguenti, cieè :
 - 1º I reali contro la proprietà costituenti grassazioni e furti qualificati stabiliti dal codice penale comune, ovvero del codice penale militaro; 2º Gli increadi:
 - 3 Le inondazioni e sommersioni :
 - 4º Gli effondementi di edifizi;
 - 5º L'opizoozia constateta:
 - 6º Le prese e distruzioni fatte dai nemico :
 - 7º Le distruzioni ed abbandeni forzati in caso di guerra.
- § 3. Nei casi di ferza maggioro previsti del nº 1 del precedente paregrafo, quando vi sleno sospetti di furto, il capo di servizio deve richiedere l'autorità giodizieria competente, la quale compila il reletivo processo verbele, dandene copia autenilee al capo di servizio da trasmettersi al Hisistero.
- § 4. 1 casi di ferza maggiere di cni ai numeri 2. 3, 4, 5 precodenti derono sempre essere comprovati de una dichiarazione del Comendante della piazza o di chiu es fa le vede, cd in mancanza di esso, delle autorità municipali, giudiziarie, o di pubblica sicurezza, dietro richiesta del capo di
- servizio.

 § 5. I casi di ferza meggiore di cui ai numeri 6 e 7 del § 2 sono comprovati da una dicbiarazione dei Comendante di divisione, o del Comendante dei distaccamento per le frazioni di troppa che operano isolatamente.
- \$ 6. Ad egni evenienza del caso, chi ne è responsabile deve immediatamento riferire el capo di servizio da cui dipende sulla mancanze, pordite, consumazioni, averio ecc. ricoaosciute, somministrandogli nel tempo stesso quelle prove e quelli indizi che avvisso petuto procacciarsi.
- § 7. Ricevende siffatte relazioni, fil capo di servizio nomina la commissione che dave constatare le mancanze, richiedendo elle eutorità competenti la necessarie dichiarazione o processo verbale, secondo i cosi specificati nei paragrafi precedenti.
- § 8. Le mancanze poi ed avarie prodotte in tali casi sono constatate da processi verbali compileti de una commissione presieduta del capo di servizio e composta di tre ufficiali.

- 6 9. I verbali non possono servir\u00e9 di titolo a ecaricamento se evidentemente non dimostrano che le mancanze od avarie non sono imputabili a negligenza, difetto di cure o di previdenza per parto di chi era preposio a tal servizio o dei suol dipendenti.
- § 10. Questi processi verbali serrono di documento al presidente del Consistito per dar l'ordine di scaricamento senza che occorra preventiva autorizzazione dai Ministero o dall'Ufficio di revisione e dovono unitri alla richitesta relstiva di distribuzione; una copia dei modesimi vuol puro unitri al giornale dei versamenti che si spedice sall'Ufficio di revisione.

.

dordine	che lo prescrito	DESIGNAZIONE DEI MODELLI	Indicazione degli Ufficiali incaricati della compilazione e tonuta el corrente del ruoli, registri ed altri documenti	
N. C.			Per la compilazione	Per la tenuta al corrente
1 2 3	3 3	Ruolo generale degli uomini sotto le armi	Dal Segretario del Consiglio, in doppio originale, cloè uno pel Corpo e l'altro per l'Ufficio di revisione.	Dal Segretario del Consiglio e dall'Uffizio di revisiono.
5		Ruolo speciale degli uomini di 2 categorie	Dalla comp. in doppio orig.	Uno dell'ufficiale che segue il Co- mandante di compagnia in grado odes angientiti, e l'altro dell'errere.
2	15	Stato delle variazioni occorse nel quadrupedi di truppa Stato delle veriazioni occorse negli uomini in congedo illimitato	Dai Segret, del Consiglio.	
10	19	Ruolino degli uomini effettivi) da passarai Ruolino dei quadrupedi di truppa effettivi in rassegna	Dalla compagnia, in duplice cupia.	7.0
11 12	20 20	Stato di presenze degli nomini effettivi disgiunti dalle compagnia per sersino	Dal Comando del Corpo a cui gl'individui sono effettivi.	
13 14	25 25	Elenco nominativo degli uomini	Dall'Aiulante Maggiore.	
15	29	Situazione graduale e numerica delle forza effettiva sotto le armi el giorno delle rassegna	Dai Segretario del'Consiglio.	
16	41	Stato numerico della forza presente, per le quale il Consiglio ha diritto a richiamera dal Governo il sopraesoldo, acc	Dalle compagnia.	
17	41	Stato dimostrativo delle somme corrisposta a titolo di maggiori asseguementi eventuali	Dal Segretario del Consiglio.	
18	41	Foglio nominetivo delle competenze di campegna dovute agli ufficiali.	ld.	
19	49	Riepliogo dimostrativo degli stati modello N. 16	10.	i
		Foglio nominalivo delle competenze corrisposte egili uomini non aventi diritto ad assegno dai Corpi del- l'Esercito.	ld.	
21	48	Conto trimestrale delle spese incontrate per trasporti a carico del bilanciu militare	ld.	
22	52		ld.	
23	56	Foglio generale della competenze	Dat Segretario del Consiglio e dal- l'Ufficio di revisione.	Bal Segretario del Conasglio e dal- l'Ufficio di revisione.
24	68	Dichiarezione di conferma della rimanenza stabilita sul foglio generale delle competenze	Dell'Ufficio di revisiona.	terms of termsons.
23	68	Nota delle osservazioni fatte dall'Ufficio di revisione .	ld.	
26	68	Stato di rettificazioni al foglio genarale delle competenze	td.	
27	i54		Dall'Ufficiale di massa.	Dall'Efficiale di masso.
28	168		pan cincinie di massa.	pair cinciate di massa.
29	181	Registro dalla robe dal Governo In caricamento al Con- siglio	Dal Consiglio, in doppio ori- ginale, cioè uno pel Corpo a l'altro per l'Ufficio di rav.	Uno dal Corpo a l'altro dal- l'Ufficio di ravisione

MODELLI

RUOLO GENERALE DEGLI UOMINI SOTTO LE ARMI

VOLUME

dal N. al N

(2)

AVVERTENZE

Sicopo del rnolo.

- \$ 1º il ruolo generale degli uomini sotto le armi è stabilito in ogni Corpa per dimostrare il personale in ufficiali e truppa effettivamente esistente, pel quale il Consiglio he diritto di richiamere dal Governe gli
- Consiglio ne diritto di richismore dai Governe gli assegni fissati.

 Vuesto ruelo perchè sia più facilmente man ggevole, sarà, occorrendo, formeto di più volumi di fugli cento cadune.

Intavelazione.

- § 3º L'intrvoiazione o la riocovazione di questo ruolo sarà fotta all'epoce che il Ministero della Guerra determinerà.
 § 4º Sarà compilato per cura del Consiglio d'ammini-
- atrazione di carpo in doppio grignele, il cui strazione diletti ultimo di provisione, e l'altro da riteneral praso il Consiglia stesso. § 1 ir ruelo è diviso in due parti:

 La l' comprenderà tutti gli ufficiali: la 2º tutti gli individui di bassa-fera.
- La 1º comprenderà tutti gli ufficiali: la 2º t'utti gli individui di bessa-ferza. § 6º L'ordina d'inscrizione degli ufficiali serà quello stabilto dalla tabella di formazione d'ogni Corpo, senza
- che occerra di l'asciare delle lacune fra ufficiale ed ufficiale, nè tra grade e grado. § 7: La truppa sarà inscritta per ordine di grade, e nello stesso grado per ordine di numero di matricola, tenende anche per essa le pregressione della Labella di
- stesso grado per ordine di numero di matricula, tenende anche per essa le pregressione della tabella di formaziono. S ⁸ Nella situazione della forza gli ufficiali in ilcenza ordinaria e straerdinoria sono de comprendersi fra quelli senza diritto ad essegno del Governo; gli as-
- segnamenti che ponne loro spattare, sene da richiamarsi al ritorno della liceoza. § 9º Il Corpo potrà formarsi una rubrica alfobelica per feclitare la ricerca degli uomini inscritti a ruolo.

Tennta del ruolo

- § 10. Il ruolo generale presso Il Consiglio è teauto ai cerrente dal Segretario del Consiglio medesino, il quela desumo i movimenti individuali e cellettivi del rapporti-situazione a il confrenta cen lo stato quindicipale delle veriazioni da tramentersi all'Ufficio di
- s 11. L'Ufficio di revisione, colla scorta degli stati precitati, tiene al corrente il proprio ruole generalo.
 - (1) Indicazione del Corpo o Reggiarralo.
 (8) Consulto di araministrazione od l'Elicio di revisione.

- \$ 12. Gl'individui muovi avuti ai Corpo sarenno inscritti progressivamente senza distinzione di gredo nè lacuna di sorto (se ufficiali nella parie 1º, se sott'ufficielì, caporati o seidati nella 2º).
- § 13. Le variazioni da inscriversi sul ruolo generale sono solamente quello che danno luogo ad aumento o diminuzione di forza e danno diritto all'assegno o lo fanno cessare.
- § 14. La celonna intestata: compagnia, squad-one o batteria nnn sarà riempita che sui ruulo generalo tenuto del Censiglio.
 § 15. Le variazieni relative a promozieni o retrocessieni
- vi saranne registrete riemplendo seltanto le coleono n. 6 o 7.
- § 16. Gi'sedividul cire per un motivo qualunque cessano di far parte del personale sottle le armi, at unmotio dall'inscrizione della relativa variazione sarcano cancellati ella colonna numera 3 o 5 mediante un tratto diegonale a penna cha dall'angolo superiero sinistro veda a quello inferiore destro.

Purtecipazione alle Compugnie del unmero di ruolo.

§ 17. Il Segretario dei Consiglio comunica elle compagnie i numeri del ruele assegnati si nuovi avuti perchè siano annotali sul ruoli tascabili.

Mode di conoscere la forza del Corpo in occasione di rassegna.

- § 18. Le colonne appesitamente intestate per le rassegoe, debilemente retumpiu colle socia dei prescritii ruolini nominativi, dorrauno serviro per stabilire la situozione graduele della fotza del Corpo al giorno delle rassegoe, la quale sura posta in confronto con la situazione generole che il Consiglio è tenuto di spedire ell'filicio di revisione.
- § 19. Quando risultino discrebanzo, si farà il riscentro nominativo per ricenoscere gli uemini che figurano in più od in mone sul ruelo generale, per le occerrenti dispesizieni.

Conservazione del ruoli.

§ 20. Alla rinnavazione dei ruoli, quelli già in corso saranno censervati nagli archivi del Corpo e dello Ufficio di revisione.

li presente medello sarà stampato su carta reale e mane, di ceni. 45 a 48 di aliezza e di 30 a 32 di larghozza, 1

trovasi a sul piede di con diritto agli assegnamenti relativi.

SITUAZIONE NUMERICA

della forza effettiva sotto le armi addi

to le armi addi , giorno della formazione del ruolo e forza riconosciuta alle rassegne sotto indicate.

		BZA			FOI	RZA R	ICON	oscit	TA ALL	RASSEG	NA.
00 107 D 0 10 100	दोशीय दिल दोशी	rne resorione racio	del		del		del		del	dol	dol
GRADI E CARICHE SECONDO IL QUADRO DI FORMAZIONE	osa dritto	assegno dal governo	Con delita	seaza duttio	con divitto	Mental dutto	con defitto	ad dritto ad assemo dal zosemo	con detito ad assegno dal poverao	seaction dal governo ad distribution dal governo senza diritto	S 19 Season del gorereno del go
ON CONTRACTOR OF THE CONTRACTO	1			10	11	12	10	112	10 1		10 20
Totale ufficiali	_						-		-		
NO OPPA											
Totale truppa Totale generale (ruppa											
Totale compresi gli ufficiali	-		-		-		-		-	-	

A addl 187

I Membri del Consiglio d'Amministrazione

(1) I gradi o le cariche saranno indicati colla progressione stessa del quadro organico di formazione.

olo	mpagna, batteria flettiro	(1) CASATO E NOMI	aduli gior della for del s	mo grazione golo	GR dell'el al giorno della for e promozio	DO Scielo mazione del ruolo a autresuria	
Numero del ruolo	Indicatione della compagnia, della squadrone o batteria a cun l'adiciale è effettivo	(d) Posizione al giorno della formazione del ruodo degli ufficuli non aventi diretto all'intere assegno (3) ASSECN: PERSONALI	con dertio	penza diritto ad assegno dal pevera	GRADO	DATA	che danno diritto alle
1	2	3	4	- 5	- 6	7	
		(13) (19)					
		(I) (II) (II)					
		(1) (2)					
		(1) (1)					
		(1) (2) (3) (4) (5) (6)					

				FOR	ZA B	icon	oscit	TA A	LLA	RASSE	GNA		
VARIAZIONI	di			del		del		del		del		del	
ARIAZIONI		o li	emo.	cerno	0		outo	2	0	00	O SALES	omo.	
assegno o che lo fanno cessare	condicts	sente del governo	segmo dal go	osa dinitiz ad svegos dal gor	assegge da governo	con dette.	senia dritto ad asergao dal goro	courdintto ad astogno dal governo	White direct	oun dirette	ASSPERSO NAT gov	eca diritto ad antespto dal gov	sebza diritto
8		1	10	il	12	13	14	15	16	17	18		20
		1											
		ĺ											
		1											
		1											
9		1											
	-	Ì				Đ'							
												1	
		Ì											
. A riportarsi		-	7	-		-	-	-	-	-	-	-	-

PARTE SA

NUMI	ERO	ttern effettise	ria	(1) CASATO E NOMI (2) Data dell'arruolamento al Corp	della for	orno ornazione ruolo		ta DO adicidos ormazione del raolo agrado successos	
del gaolo	di matricola	Indications della conquipia, aquadrone o batterni a cui l'indiciduo e effettivo	Classo e catego	(2) Data dell'arruolamento al Corp (3) Posizione al giorno della fornazione del ruolo degli indivisivi sona aventi simito ad assegno (4) ASSEGNI PERSONALI		a senza diritto ad a seegno dal poverno	GRADO	DATA	che danno diritte
1	2			3	4	5	6	7	
				(1)	T				
				(8)				3	
				(3)					
			L	(4)					
				(1)					
				(8)					
	1			(8)					
_		-	1	(4)	-				
	. !			(8)					
	1		L	(8)		1			
				(8)					
-	_	\vdash	+		-				
	1			(1)		1			
			1	(8)					
			L	(4)					
			Γ	(1)		1			
-	1		L	(8)					
			1	(4)					į
_	_	-	⊦		-		-		
	1			(1)			1		i
-			-	(8)				11 11	1
J	i			(4)			l		
	_			(f)					
1	ı		L	(8)					I
	ı			(8)			1		
_	_	-	╀		-			+	
			1	(1)					
			-	(a)					
			1	(4)		110	1		

TRUPPA

			F	RZA	RH	ONE	SCIE	TA.	ALLA	BAS	SEC	ξA		
VARIAZIONI		del	lo	el	7	del		del		de	el	T	del	-
		ow.		ŝ.	out	100	-		9	of the	082	91.	ê	
'assegno o che lo fanno cessare	operations:	ecumo dal persona senza deritto ad socionale	con dritto	sens deligorer	Strength delignistra	section dal gover	sents divitto		acha diritto	cop digite	sategas dalgoveras	cos del gove	and let con-	sensa, dintto
8		9 10	1	2		13		1 15	16	티.	7 1	81	8 8 8 9	
			r	-	+	10	,,	1 10	100	1	1	+	134	20
				i								ı		
	- 1				1						н			
					1						1	1	- 1	
					ı					П	ш			
					ı							ı	J	
					ı									
					1						1	1	-	
											1		- 1	
				1	ı		- 1				1	1		
					1					1	1	l		
											ш	l		
					ı									
					1	X	- [
	_													
					1									
						1	-						1	
		1.1			Н								4.	
		1.1			П		- 1						ı	
													ı	
					1		- 1						1	
	_						- 1						П	
		1					-						П	
					1		- 1						1	
	_							-	-				1	
													П	
													Î	
			N			1							1	
A riportarsi .			_	_		-	-		\neg	-	-		-	-

RUOLO DELLA CLASSE 18

avviata in concedo illimitato in virtà della Circolare Ministeriale N° delli 18

AVVERTENZE.

- 1º I ruoji delle ciessi in congedo iffimitato sono slebiliti io ogni Corpo e tenuti distinti per ciesse. 2 La formazione di ciascuco d'essi seguirà in occasione che uoa classe parte per la prima volta in coogedo illimitato e durerà per tutto il tempo che essa rimorrà aocora obbligata al servizio.
- g durers per intid i liempe che sess rimorra necesa obbligata al servizio.

 dei resispo e monte del registro de la respecta del resispo e monte del resispo e monte i termine di giorni 30 depo l'orgi, delle selessa in congodo illimitato.

 § 4 Tuti gli individui che vengono mandati in ciongodo illimitato noco inscritti sul rado della ripestita ciesse il giorno generale indigita con inscritti sul rado della ripestita ciesse il giorno generale indigita comi noto inscritti sul rado della ripestita ciesse il giorno generale indigita comi noto inscritti sul rado della ripestita ciesti il sul respecta politica cionataza della foro partena, in
- congedo illimitato.
- congedo ilimitato.

 § 6 Cindividui vi sool exercitii per ordine di grado, e osito desse grado per ordine di metricole, senza che occorra institute estelle in betto i registro e grado e meso sonore in melinidone i solvitare in considerativa della agli assegni che del Governo sono dovuti al Corpo pel tempo che gli uomioi prestego servizio sotto le armi, dovendo -questi ruoli servire di eppendice a quello generale uomini duraote il tempo che le classi rimangono alle bandiero.

Reggmento o Corpo.
 Consiglio di amministrazione ed Ufficio di revisione.

Il presente modello sarè siampato su carla reale a mano di ceot. 45 a 45 di altezza e di 30 a 32 di larghezza.

VARIAZIONI

relative alla chiamata della classe sotto le armi ed al suo rinvio in congedo illimitato

Addi		

SITUAZIONE NUMERICA

della forza della classe al giorno della formazione del ruolo e forza riconosciuta alle rassegne sotto indicate.

GRADI E CARICHE		FORZA		FORZA R	ICONOSCIU	TA ALLA I	RASSEGNA	
GRADI E CARICHE delate			del	del	del	del	del	del
	GRADI E CARICHE	della formazione del ruolo	AL AL	and a	1500	2150g	3446	ton diretto ad pero- senza diretto accepto dal pover
		6	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	92 23
Totali								
10011	· ·			-		+		-
Totale generale	· L			-		J.		

add

.

I Membri del Consiglio d'Amministrazione

NUM	ERO	E (1)	(1) CASATO E NOMI	sl giorno	GR dell'in al giorno della fo e monimenti di	ADO dividuo rmazione del ruoto grado successive	VARIAZIONI
del ruolo	di matricola	INDICAZIONE	(2) Dain dell'arruolamento al Corpo (3) ASSEGNI PERSONALI		GRADO	DATA	essendo la classo in congedo illimitato
T	2	3	4	5	- 6	7	8
			(1) (1) (3)				
			(1) (1) . (3)				
Г			(1) (2) (3)				
			(1) (1) (3)				
			(1) (2) (3)				-
		Ī	(1) (6) (3)				
			(I) (I)				
	-	Ī	(1) (0)		•		

(1) Della Compagnia dello Squadrone o della Batteria a coi gli nomini sono effettivi, da notarsi sulla copia del ruolo che rimane presso il Corpe.

motimenti nei pi	riodo di le	empo che la classe rimane sotto le armi				PUI	ZA	RI	CO	NOS	CIG	TA .	VLI.	A 1	BASS	SE	NA			
DATA			del			del			de			del			de			del		
dal ongedo con	in gede nitato	VARIAZIONE che fazze cassure o riscquistare il diribbo all'assegne dal Governo	condetto	senta diritto	disease del governo	and deliner	Mark directo	insertino del governo	com-direction and	omeran del gonemo	ad governo	on dritto	senta dento	se model governo	condinite	Seaso del gorerno	Nergin dal poverno	condendo	Brezz dintro	Pi.
9	10	11	12	13	ij	11	1	5	16		17	18		9	20		21	22		23

(9)

RUOLO NOMINATIVO DEI QUADRUPEDI DI TRUPPA

AVVERTENZE

- § 1º Il ruoio generale del quedrupedi è stabilito in ogni Curpo a cavello per dimostrare il quantitativo del cavalli e muli di truppe roelmoole esistonte, per il quelo it Coosiglio he diritto di richtemare dal Coverno gli asseggi fissati.
- 2º 1 Corpl a piedi intarolersono questo ruolo ogal quelvolta rengano loro assegoati quadrupedi di truppa como effettivi con diritto agli assegnamenti dei Governo.

Intavolazione.

- § 3º L'intavolaziono o la rinnovazione di questo ruolo è fain all'opeca determiceta dal Miolstero della Guerra,
 § 4º Sarà complieto per cura del Consiglio d'amministrazione di ciascua Corpo, in doppio originele, cioè uno per ostero
- \$ 5. I quadrupedi vi sono inscritti per ordino di matricolo.

spedito ell'Ufficio di revisiono, o l'altro da riteneral presso il Consiglio.

Tennto del Rusio

- § 6º Il ruolo nominativo presso il Constglio è tecuto si corrente del Segretario dei Coosiglio stesso, il quale desume i movimenti dai rapporti-situazione e il confrecta con lo stato quindicinale detto veriazioni da trasmettersi oli Ufficio di revisione.
- § 7º L'Ufficio di revisicoo colla scoria degli stati precitati ticon el correcte il proprio ruolo tieminativo.
- § 8º Lo veriazioni saranno inscritto sul ruolo limitatamonio a quelle cho fanno variare la forze dei quadrupedi o gli assegni che il Governo corrispondo per i medesimi al Corpo.
- § 9º 1 quedruped: che per quastasi motivo cessaco del fer perte del Corpo seranno, el momeoto dell'inscriziono della relativa veriazione, cancallatt elle colonne N. 4 medianate un tratto diagnossie a penna che dall'acquo suportore sinistro vada a quello inferiore destro.

Partecipazione del numeri di Ruelo,

§ 10º Il Segretario del Consiglio comunica agli squadroni, ello compagnie o betterie il numero del ruolo assegnato ai quadrupedi nuovi evuti porchè sie nonotato sul ruoli tascabiti.

Modo di riconoscere la forza dei quadrapedi del Corpo in occasione di rassegna.

- § 11º Lo colonno appositomeoto intestale per lo rassegno, debitomente riempito colla scorta dei prescritti ruolini nominativi, dorranon serviro per siobilire la inimeziono della forza dei quafrupedi esistenti al giorno della rassegna, la quado situeziono sarà posta in confronto con quella generato che il Desiglio è tesodo a spodire all'Ufficio di revisioni.
- § 12º Quaodo risultino discrepzozo, si forà il riscontro nominetivo per riconoscero i quadrupedi che figurano in più od in meno sut ruolo cominetivo per lo occorrenti disposizioni.

(1) Indicarone del Beggimanto o Corpo. (2) Consiglio di amministrazione od Ufficio di revissone.

Il presente modello sarà stempato su carin reale a mano di cent. 45 a 48 di eltozza e di 30 a 32 di terghezza.

Sede del (1) , movimenti successivi e variazioni collettive. Addi Il (4) trovasi a

(t) Reggiacate e Corpo.

SITUAZIONE NUMERICA

, giorno della formazione del rnolo della forza effettiva in quadrupedi addi e forza riconosciuta alle rassegne sotto indicate.

Cavalli di truppa Muli id.

addi

	FO	pieras della de renis de con				FORZA	RICO	osciu	TA ALI	LA BAS	SEGNA			
			del		del		dol		del		del		del	_
	con		assegno	o assegno	= con	# senza	con con	senza assegno	r assegna	Senza assegno	T assesan	sonza assegoo	ongesse 2	Sassegno
i di truppa : id														
• Totali			_				_	_					Ŀ	

I Membri del Consiglio d'Amministrazione

		$\overline{}$			Ferra 6	lei quade	spedi	Postzione al giorno		0	UAT	RUPEZ	N R	CON	1030	1071	LL	RAS	30	W	
UM	ERO	-	1 Nome 2 Qual, e sesse	1 Rimenta	al giocze	della for	ma -	della formazione del ruoto	de			iel		iei		del		del		de	
	100	Indicazione (1)	3 Mantello	2 Origine	2990	a del rue	o o	dri quadropedi sensa assegno	\$100	100	ġľ,	con	200	1000	000	S Nuk also	8	COS	13	201	190
Del ruoto	Di matricola	ziog	A Altezza	3 Età alla data	Con allo	litto brezno	4 5	Vanazioni che danno		1					Sec.		541	=1	199	=	
Ž	and a	lica	à Segni partic.	della rimonta	Cavalla	Muli	Sent	dintto all'assegno o che lo famo cessare	Ta.	=	978	=	970	-	6/4	100	67.0	in in	970	17.8	Ma)i
3	ă					-	7		0	N.	7. 1.	11	2	13	16	2 2	8	3 =	1	9	7
1	9	3	4	- 1		6	7	8	-	1	1	1	12	Ť	1	13	1 1	1,0	1		-
	ĺ		1 .	1	1					1	1		Л				ļ,		Н	П	
			3 .	2					П		П	1	Н			ш	П		Ш	П	
			5	3						-	1		1			П			Ш		
	Г	_	1	1						1	1	1	١	-	Ì	1					
			3	2							1	Τź	ı		3	Ш	Н		П	П	
			5	3							ı	Н	ı					1			
Ī	Т	Г	1	1																	
		l	3	2							ł		1			9.				Н	
			4 5	3												И	Į				
Ī	_	-	1	1							1	Н									ľ
			1 2 3 4	2	ĺ				П		1		1						11	П	
			5	3					П			П	1			П			1		
Ī	-	Г	1	1					Н		1	П	1						П		Ì
			2	2							ł		1			11	1		Ш	П	
	l '		4 5	3			ш		ш		1	11	1						П	П	
_	_	_									1	1 6	1		ı.	H			-	-	
			1	1								11				11					
			3	2							1		1				ı		П		
	'		5	3							ı	H	1			1	П				
	-	-	,								l		1			M	H		1	+	
			2	1							1					1			П	П	
			3 4	2									1								
			5	3						1	1	Н	1	ı			1		U		
			1	1							1						П				
			3 4	2					П		1	Ш	1				И	AL	1		
			4 5	3					П				1				П		П		
		1	1	1	_			Line Control	Ш		1	부.	+	-	-	-	Ч	1	Ц	-	_
			A T	iportarsi				A riportarsi .	1			11	1	1			Н		Н		

(1) Delle aquadrone, della compagnia o batteria a cui il quadropede è cifettiro, da notarse neltante nulla copia del rucle che runane presso il Corpe.

en i	1880	1	1 Nome		1 4	let qualcoped	Posizione al giorne	T	QUE	DRUPE	DI BIO	0000	cuti i	LLA RA	SSEC	NI.
_		10	20ual, esesso	1 Rimonta	giero	della forma-	della formazione del rucio	del		del) di	1	del	del		del
- Dol Fuolo	. Dimatricola	Indicazione	1 Nome 2 Qual. e sesso 3 Mantello 4 Altezza 5 Segni partic.	2 Origine 3 Età alla data della rimonta	Con	antto seguo	dei quadeupedi scuza assegno Variszioni che danno diritto all'assegno o che lo fanno cessaro	Cavalli dess	9,5	Cavalii ebs	Cavalli # 2	Mult see go	Cavalli select	Cavalli missi	WALL SE	econ pregue
1	Q e	- 8	4	- 5	ő	20	-	0 2	10	3 ×	20	3 7	3 8	10 2	F	2
Ī				1				Ť	1	Ť			Ť	TT	1	T
			2 3	2		1		ш		Ш				ш	П	П
i			4 5	3				П	П		Ш			H	П	П
Į	4							11.	П		Ш					П
			1 0	1					Ш		Ш					
ļ			1 2 3 4 5	2			1		П		Ш			11	Н	П
			5	3		- 1			П							Н
	٦								Н	Ш					Ш	Н
J			1 9 8 4 5	1				и	П		Н	П		11		
1			4	3				1	Н			Ш		11.		
Į			5	3	- I			4	Н	Ш				Ш.		
1	- 1	- 1	1	1	Í			1	9	ш	Ш			Ш		
l	- (- 1	1 2 3 4 5	2						11		П				
l	1	- 1	5	3				ш	П	И	П					
i	7	\dashv			1				1	И		П	+1	Ш		H
ĺ	-		2	1				î.	1	Н	П	П	91	ш		П
l	1		1 2 3 4 5	2					1	П	11	И				
ŀ			5	8	-				1	Н	Ш	П	ш	111		
		T	1	1					1	Ш	П	И			П	Н
	1		1 2 8 4 5	2				П	1	Н	Н	Н			П	П
	1		5	3		-11			1	Ш	П	Н		1 1	П	П
		+							١	11	Ш	Н	+			Н
	1	1	1 ° 2 ° 3	1					١	П	Ш	Ш			П	Н
	1	1	3	2					1	Ш	Н	П			П	
			5	3	Ц				1	1	П	П			П	
			1	1				П	1	11		11				1
	1		1 2 3 4 5	2				П	1	П		П			I	Н
			5	3				П	1	Ш		П			1	
	I	. 1					- !		1	1	ш	4	1	11	H	_
				Totali			Tota i .	11	1	\mathbf{H}		H	1	11	11	

(1) Bello squadrone, della compagnia o batteria a cui il quadrupedo è effottivo, da notarni soltanto sulla copia del ruoto che rimane presso il Corpo.

(1)

(9

RUOLO SPECIALE

degli uomini di 2º categoria delle classi 18 - 18 - 18

AVVERTENZE.

- § 1º Il ruolo speciale degli uomini di seconde categorie è formeto solemente nella circostanza che le seconde categorie siano assegnats ai Corpi per prestar servizio sotto le armi.
- § 2º Serà intavoleto in doppio originete di cul uno servir deve pel Consiglio e l'altro per l'Ufficio di revisione.
 § 3º Sarà tennto colle norme stesse che sono stabilite per la tenuta del ruolo generale degli uomini sotto le armi.
- § 4º Quendo gli uomini di 3º categoria siano mandeti in congolo tilimitato, continuoranno ciò non pertanto e figurare su questo ruolo fintantochè non siano congedati in modo assoluto.
- § 5º Le variszioni che gi'individui fanno mentre sono in congedo illimitato saranno notale nall'epposita colonna.

(1) Regumento o Corpo.
(2) Consiglio di amministrazione od Ufficio di revisione.

Il presente modello sarà stampeto su carta reele a meno di cent. 45 e 48 di altezza e di 30 a 32 di larghezza.

VARIAZIONI

relative alla chiamata degli uomini di 2º categoria sotto le armi ed loro rinvio in congedo illimitato

ddì		٠		
	i			
	1			
			l	
			ĺ	
	1			
	İ			
	1			
	The second secon			

SITUAZIONE NUMERICA

della forza degli nomini al giorno della formazione del ruolo e forza riconoscinta alle rassegne sotto indicate.

	FORZA	FORZA RICONOSCIUTA ALLA BASSEGNA												
	al gierno				del del del					del		del		
GRADI E CARICHE	della formazione del ruolo	con drillo ad savepto dal governo	cos dritto ad seata dritto ad seata dritto ad sectro dal governo				eon dritte ad bscyno dal poveno sensa diritto sensa diritto		con dentto 34 asseme del governo senza dentto		con dritto con dritto ad ade-po di governo senza dritto		conflictio	
	6	12	13	14	110	in	6 17	1 18	19	20	21	1 22	23	
-51														
Totale .	-		-		-	1	-	-	-			-	-	
Totale general	0		-			1		T						

addl 487

I Membri del Consiglio d'Amministrazione

					PORTA	GR.	ADO	Movimenti	nel periodo	di tempo che le
NUM	ERO	E (1)		(1) CASATO E NOMI	al giorno	GR. dell'in al giorne de Lafor e movimenti-da	aremone del usolo successivi	D A	TA	
del ruolo	o di matricola	INDICAZIONE	A Classe	(2) Data dell'arraolemento al Corpo (4) Assegni Personali	della ferracioni del ruolo	GRADO 7	DATA	D'ARRIVO di congede illimitato	in congedo ittimitato	che da
+	2	3	-	5	6	7	8	9	10	
				(1)						
				(10) (10) (20)			۰			
				(1) (1) (2)						
				(1) (N) (R)						
				(10) (10) (10)						
				(8) (8)						
				(1) (8)						
				(1) (10) (10)						
				- Totali	11	4-1-		1-1		-

(1) Della Compagnia, dello Squadrone o della Batteria a cui gli nomini sono effettivi, da notaral sulla copia dei ruolo che rimena presso si Corpo.

legorie sono nollo le armi		FORZA 1	RICONOSCI				
	del	del	dal	del	del	del	VABIAZIONI
BIAZIONI	18	offe da precent	2 2	1 1	of all	E .	durante si terripo un esi marragiono la 2º estegrar:
rilto all'assegno	por por	per street	Antico In gove	ros Aprilos al gros dal gover cosa derito	Committee	govern sovern	service a sector of extensibles in a resident
по семиге	o da	200	1 7 17	220 27	De character of the cha	S of a	in congedo illimidata
	3.	10 40	31 31	17 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	00110	07.00	
n e.	12 12	1 14 16	1 16 17	1 18 18	20 21	1 22 23	24
	1.0						
			1			100	
						1	
	_		1				
		,					
	-	1	i .				
. 1		1	1				
		1 .		0.0			
	-		1				
			3				
			1				
				1 1			
		0					
			10				
			- 3	1			
				1			
TOTALI							

Anna 167

RUOLO TASCABILE

tenuto dal (3)

 $\langle 1 \rangle$

per l'anno suddetto.

(I) Reggimento o Corpo. 2: Stato Maggiore, Compagnia. Batteria o Squadrone. 3) Indicare il grado, il casalo ed I nomi.

Il presente modello sarà stampato in 8º di foglio di carta protocollo a macchina, di contimetri 15 e 16 d'altezza e centimetri 10 a 11 di larghazza.

NOBME

sull'intavolazione e sulla tennta del ruolo tascabile.

Scopo del ruolo tascabile.

§ 1º Il ruolo tascabile ò stabilito per far conoscare in quelunque circost.nza la postzione dei singoli iedividul a per tener copto delle variazioni collettivo ed indiyiduali.

Come provvedute il rnole.

§ 2º Il ruolo viene provvisto agli ufficiali ed al furiere a seese dell'Amministraziona del Corpo.

§ 3º Allerche qualcuno di essi cessa dal far parte della compagnia, consegna il ruolo al Comaedaete la medesima per essere rimesso al subcetrante.

Divisione del rnolo.

§ 4º Il ruolo è divise le 4 parti, compreedenti : a) La 1º, i movimunti cellettivi della compagnia a gli assegnamenti cha le competeco nelle guarni-

gioni. in viaggio, negli acrustonamenti, si campi, in guarre, ecc., ecc.;

b) La 2^a, l'alenco agminativo degli uomini, di-

Ufficiall a

stinti in:

Trappa | soite le armi in congedo illimitato ;

c) La 3º, l'elesco nominativo dei quadrupedi di

truppa:

Nella parte 2^a s'inscrivono pure la variaziori degli
nomini; nella 3^a quelle dei quadrupedi;

d) La 4^a, la registraziore dei servizi straordicari

prestati per sicurezza pubblica, scorte, esazione d'inaposte; delle memerie varie, è di quelle disposizioni rha occorre aver presenti.

Intavolazione del ruolo.

\$ 5º L'intavolazione del ruolo tascabile ha luogo in principie g'ogni anno in base alla forza affettiva al l' gennaia e coll'iedicazione della pesizioni individuali alla data stessa.

Gli ufficiali suranno inscritti sul ruolo per ordica di grado a d'anzianità. I graduati di bassa forza si inscriverapno per ordina di grado e d'anzianità, gli altri individui per ordine di numere di ruolo. 8 6º S'avvertirà di lasciare tra un grado e l'altre dei nu-

meri in biacco in ragione di due per ogni graduato a seconda della rispettiva tabella di formazione. § 7º Gli individui in congedo illimitate stranno riportati

sul nuove ruele nello stess' ordine ie cui erano inscritti su quello dell'anno scaduto, omettendo quelli stati cancellati.

§ 8º Le compagnie aventi cavalli a muli di truppa effettivi, intavoleronoa la parte 3º dei ruolo tascabile cen norme analoghe a qualle date coi precedenti paragrafi.

Inscrizione degli nomini partiti in congedo illimitato.

\$ 9º Allorquando una ciasse viene mandata ie coegedo illimitato, la compagnia compila e censegna all'Amministrazione del Corpu un ruoline degli muini appartenenti alle medesima.

§ 10. le base al ruolini delle compageie il Segrutario del Consiglio d'Ammifistrazione forma il ruolo della classe a poscie il restituisce alle compagnie coll'indicaziono del numero assegnato a ciascun individuo sul ruolo della classe.

La compagnia inscriva quindi gli uomini sul ruolo tascabilo dopo quelli già notati in congedo illimitate.

Tenuts del ruolo.

§ 11. In tempo di pace ogni cempageia, squadroza a balteria terrà duo rueli tascabili.
Sotto ia risponsabilità del Comandante la compagnia

uno del reoli è lenuto a giorno dell'uffizialo che gli succede immedistamento in grado od la anzianità, a l'altro dai furiere della compagnia o da chi ne face fuezioni.

în tempe di guerra è tenuto del Comendante, da tutti gli uffiziali u del furiere della compagnia.

g 12. 1 movimenti collettivi e gli assegnamenti sono indicati in ordine cronologico.

Lu variazioni relative a movimenti collettivi devono indicare con chiarczza la data precisa, il luogo cd egei altra circostanza che possa interessare la forza, le compatenze e l'andamento delle contabilità della compagnin.

- Le variazioni state comunicate in rilardo saranno consegnata sul primo rapporto-situazione che verrà rimasso ed inscritte sul presente ruolo colla formula seguonte: N. N. H. 31 marzo promosso caporate in questa tesensita la carizzione il 4 aprile).
- \$ 15. Gli uomini assegnati alla compagnia nel corso dell'anno vanno inscritti: se graduati, nelle casella in bianco a segonda del loro grado, se soldeti, dopo l'ultimo regu-trato.
- I quadrupedi verranno pure notati dope l'ultimo ragistrato.
- § 14. Per i nuevi ascritli al Corpo spetta al Segretario del Consiglio comunicare alla compagnie il numero di ruolo stato loro assegnato perchè sia notato sul prasente.
- stato loro assegnato perchè sia notato sul prasente. § 15. Gli uomini che cessano di appartenere alla compagnia sono cancellati del ruolo mediante una linea diagonale da sinistra a destra nella casella del casoto. I quadrapedi varranno cancellati in egual mode.
- \$ 16. Alla rassegna di deconto il Comandenta di compagnia fa segnare nall'apposito spazio la rimanenza di credito o di debito di massa dei singoli individui.

Minnovazione del ruell.

- \$ 17. In massima i ruoli tascabili non sono rinnovati che in fine di ogni anno.
- \$ 18. Quando però nel corso dell'anno avvengano tanti movimenti e tante variazioni da renderli inservibili.
- movimenti e tante variazioni da renderli inservibili, Il Consiglio d'Amministrazione disportà per le loro rinnovazione.
- le questo caso, nel compilare i nuovi ruoli si avvertirà di omettere gli individui che cessarono dal far parta dalla compagaia.
- § 19. Alla loro rinnovazione i ruoli tascabili usati saranno rimessi: quello tenuto dell'ufficiale, al Comandante la compagnia, quello tenuto del furiere al Consiglio d'Amministrazione del Corpo.
- \$ 20. In tempo di guerra tutti i ruoli usati sono trasmessi al Consiglio d'Amministrazione ad eccezione di quallo tenuto dal Comandante della compagnia.
- § 21. Il Comandante la compagnia dovrà conservara sempre i ruoit tascabili per poter dara in ogni circostanza notizia del movimenti fatti e delle variazioni avvenute nel persanale.

Parte Prima

MONIMENTS CONTESTED OF ACCOMMENTS VAN

DATA	LUOGO	MOVIMENTI ED ASSEGNAMENTI			
		•			
•					

Parte Seconda.

ELENCO NOMINATIVO DEGLI UOMINI

- A) Uffiziali.
- B) Truppa sotto le armi.
- C) Truppa in congedo illimitato.

4) Parte Seconda

Numero del puda generale	1. GRADO 2. Data Jelia nomina	1 CASATO E NOMI 2. Absegni personali	FIGLIAZIONE, NASCITA E PATRIA	POSIZIONE at 1°genn, 187
	9	,	Figlio di o di nato il a Circonderio di Provincia di	
	9	,	Piglio di di nato ii Circonderio di Provincie di	

- Uffiziali VARIAZIONI

B) Parte Seconda -

1. N. del raelo generale 2. Numero di matricola R. Classe 4. Calegoria	1. GRADO 2. BAYA della promozione	CASATO E NOM1 ASSEGNI PERSONALI ASSEGNI PERSONALI ASSEGNI PERSONALI CORPO	FIGLIAZIONE Data di nascita — Patria Situanore di rassa	POSIZIONE al 1º genn. 187
2	1	1	Figlio di o di Nato il a	
3,	2		Circondario di Provincia di	
4		:l Arraolato al Corpo il	L. di al 1º gentasio L. di al 1º aprile L. di al 1º aprile di al 1º ottobre	
1	1	1	Figlio di e di	
2		. 2	Nato il a Circondario di Provincia di	
3	2	3 .		
4		Arruolato al G prpo il	L. di al l' gennaio L. di al l' aprile L. di al l' luglio L. di al l' luglio L. di . nl l' ottobre	

Fruppa sotto le armi

VARIAZIONI							
	•						
	- 4			1	£		
	.•						
					•	•	

C) Parte Seconda -

Numero del ruolo della chase Numero di matercola	8. Categoria	1. GRADO 2 Daya del grade	1. CASATO E NOMI 2. Assegni personali	PICLIAZIONE DATA BI RASCITA — PATRIA	DOMICILIO 1. Comune 2. Circond. 3. Provinc.
1	1	1	1	Figlio di e di	1
9	2		2	nato il .	2
,	2		ž	Circondario di Provincia di	3
1	1	1	1	Figlio di e di	1
_	-			nato il	2
ō	3	9	2	a Circondario di Provincia di	3
1	1	1	1	Figlio di e di	1
				nato il	2
2	5	2	2	a Circondario di	
			-	Provincia di	3
1	1	1	1	Figlio di o di • .	1
				nato il	2
2	2	2	2	a	
				Provincia di	3
1	1	1	1	Figlio di	1
				e di nato il	
2	2	9	9	a a	. 8
	-			Circondario di	3
				Proviocia di	

ruppa in congedo illimitato.

	SITUAZIONE DI NAS
VARIAZIONI	1. CREDITO o debito SOMM. 2. DATA
	1
	2
	1
	9
	1
	8
	2
	1
	2
	1
	2
	. 1
	2
	. 1
	2
	1
	2
	1
	2

Parte Terza.

ELENCO NOMINATIVO

DEI QUADRUPEDI DI TRUPPA

Parte Terza -

1. Numero del puolo generale dei quadrumeli 2. Numero di matricoli	1. NOME 2. Qualità e sesso	CONNOTATI 1. Mantelle 2. Altezza 3. Segni particolari	RIMONTA 2. Origine 3. Eth alla data della rimonta	POSIZIONE al 1º genn, 187
1	1	1	1	
2	2	2	3	_
_	1	3	1	-
1	,	2	2	-
2	3	3	3	-
1	1	1	1	
2	3	· *	5	
		3	3	
1	1	1	2	_
9	9	2 .	3	_
ı	1 9	1	1	-
		2	2	
	2	3	3	

Quadrupedi di truppa VARIAZIONI

Parte Quarta.

SERVIZI STRAORDINARI PRESTATI

E MEMORIE VARIE

Parte Quarta -

DATA	INDICAZIONE DEI SERVIZI STRAORDINARI PRESTATI		FORZA comandata		TOTALE delle giornate di servizio	
BATA	INDICAZIONE DEI SERVIZI STRAURDINARI PRESTATI	Uficiali	Ufficiali Troppe		Ттерра	
1						

Servizi straordinari - Memorie varie

DATA	INDICAZIONE DEI SERVIZI STRAORDINARI PRESTATI	FO	RZA pdata	delle g di se	ALE iornat rvizio
		Officiali	Trappa	Uffinidi	Trop
	*				
	* 1				
- 0.	•				
	0				

MEMORIE VARIE

MEMORIE VARIE

STATO DELLE VARIAZIONI OCCORSE NEGLI UOMINI SOTTO LE quindicina del mese sovramenzionato VARIAZIONI COLLETTIVE. PORALIS NOTININO ANTA. NOTIVI DELLE VARIAZIONI	167		Mese	di
FORZA IN MOVIMENTO			OTTO LE	ARMI
	VARIAZIONI COLLE		MOVIMENTO	1
Pala 2 1 - 0 - 0	MOTIVE DELLE VARIAZIONS	Umrali aperiori co pinasi Umrali aubileres	Fodto Tit will Caperals o soldate	DOCUMENT a corredo dello Veriazzoni
		DELLE VARIAZIONI OCCORSE NI nella quindicina del mese VARIAZIONI COLLE	DELLE VARIAZIONI OCCORSE NEGLI UOMINI S nella quindicina del mese soeramenzionato VARIAZIONI COLLETTIVE.	DELLE VARIAZIONI OCCORSE NEGLI UOMINI SOTTO LE nella quindicina del mese sorramenzionato VARIAZIONI COLLETTIVE.

Il presento modello sarà stampato su carta reale a mano di cent. 45 a 48 d'altezza e di 30 a 32 di larghezza,

(I) Reggimento o Corpo.

UFFIZIALI

	Ruolo	GBADO							Grandatt brassicion disend, da variaz con ell' retreati.			EL.	DOCUMENTI	
DATA	Numero del	ed assegni personali	CASATO E NOMI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	-danger or	sects street of	con attention and		Section of the section of	a prior a oz	di adi latlarol	merro atgendio	delle Variasi	
1	2	3	1	5	6	7	8	9	10					
									1					
									i					
					-									
				Totali degli sussenti e delle demouzor pelle forge	-	L	_					_		

TRUPPA

GRADO			nell:	MENTI	da	ebe A	CAZIONI III DE GARDO	BANE di antigrio di 11	10078630
ATA qualifolia assegni assegni assegni provinci qualifolia assegni	E NOVI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	con assectino permet	con assetto	con chelle character in the control of the character in t	per astegno di 14 comodo	per compr- tenzo straordi- narie	altr- tireuts a favore del Giverno	romed- delle- Variazion
1 2 3 4 5	18	7	H 9	To T	12 13	14	15	16	
		Totals . Total day named a defe							

DINOSTRAZIONE graduale è numerica dei nella forza in dipendenza delle variazioni occorse

nella	UFF	
	UFFIZIALI	-
nella quindicina del mese di 187 (1)	I	The second second
mese di		The Part of the last
		1
100		Commence of the last
187		
3	T	
	TRUPPA	months of the
	PA	(money

STEPONO MALLALISATION ALLA SECTION OF THE PROPERTY OF THE PROP	sta la forza	Totale	Aumenti		CON DIRITTO A
Section and the section and th					STIPENDIO INTIEI
The state of the s					
ON BOLLEY OF THE STATE OF THE S				Sottoteneute Totale	-
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				Totale form	dio a Tettivi
8 Truppa sanza casegno					CON BIRITTO ALL'ASSEGNO
Totale form della Truppa effettiva				B Truppa senza naseg	200

E,

A. II DESCRIPTION OF PRESENTING TO STREET, STATES AVVERTENZE

и обращи се оспедено и допини в останова

e Hos

2

nairo, dipredictionento delle registraten tratarieni.

3º Cil uttabili in licenzo ordinario a tratarieni.

3º Cil uttabili in licenzo ordinario a tratolitario sono a abcolori pella forza de que il area or agro, percetto del collego pertento al modeldini per il indicario in completo del controlito. Il tune frestu dal a apposito del compagnio, a ven ali utanzioni giornalieri delle compagnio, a ven ali utanzioni giornalieri delle compagnio, a ven ali utanzioni giornalieri delle compagnio, a ven ali utanzioni compagnio delle compagnio, a ven ali utanzioni controlo compagnio delle compagnio, a ven ali utanzioni sono delle compagnio delle ¿ La dimostrazione gradualo e numerica della forza fa conoscere sua ferza risultante al 1 ed ni 16 d'ogni meso sia In perfetta relazione con quella segnata in detti giorni sulla parte prima del foglio generale delle compel'Col presset si partechano all'Iffrie di revisione le variationa tuto che s' de la variaziona inferibili a periodo di tempo trascorso sano insorto sui si riferizono all'aurano cal alla diminuzione cella fireta, e quelle che finanzio precione nel giffero in cui liquenano sal napporto-cituazione della compagniani consistera e construire il diffrita all'assegno per gli difficata a per la traspia facente parte effettiva del Corpo, non che i movimenti collettivi che apportano cambiamont negli nasegni telito ordinarii che straordinari dovun dal coverno. § 6º La variazioni collettive quando diago lungo ad assegni straordinari od nerale delle competeozz dei Corpo. 9 Per i nuori sasegnati al Corpo ei avrà cura di indicaro nolla coloana del canda o nomi tutti i dati cho l'Ufficio di rovisione devo segnaro ncito colonno 3, 6 e 7 del ruolo. 8º Prima di farne la spedizione, il Relatore del Consiglio si assicura cha le 7 Questo stato viene specito all'Ufficio di revisione non più tardi del 15 o del 30 d'ogni neco per la quindicina precedente, accompagnato dai documenti dividicamenti. rentuali dovranno parimeote essere indicate variazioni tulte siano state registrato tanto sul rueli quanto sul foglio ge menti giustificativi,

e nella forza.

	Trimest		(1)	x_88		Mese di	
tato	telle v	ariaz	ioni occorse nei	quadrupedi di truppa del mese summen	zionato.	nella	• quindicina
DATA		se cavallo	QUALITÀ E SESSO del	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	MOVIVENTI nella forza guilagati probii	dependents da variazioni con effecto introattim m in auseels finalmone	DOCUMENTI a correde dello

	10	EELO .	INDICATION I	COSES E ÁTLIATO	MOTIVE			forza	dipendents da variazioni con effetto retroattive	DOCUMENTI
DATA	del ruolo	di matricola	cavailo o mulo	del OCABRUPEDE DELLE VARIAZION		and (see	senza antegno	multi (No. or no. or no	accrete distinctes	
1	2	3	- 1	5	6	-	R	9 10	TI To 13 14	
	ì									
						\mathbb{H}				
						Ш				
	1									
		I								
		-			TOTALI .					

(1) Regginfunto o Corp

Il presente modello sarà stampato su ¼ foglio di carta reale a mano di centimetri 45 a 48 di altezza e di 30 a 32 di larghezza.

DATA	del ruola	di matricola	Della classe	della categoria	GRADO ed assegni personali	casato e nom	NOTIVI DELLE VARIAZIONI	Buonificazioni e gratificazioni a carico del Governo	In aumento milii	forza gedo nato ouoiznuimp ul 11	IGCUMENT a corredo delle variazion
1	ż	2	1		6	7	Riporto	- 19	10	-13	19
								S. S. Branchese			
							Totali		_	_	

DIMOSTRAZIONE DEI MOVIMENTI ANNENUTI MELLA FORZA IN CONGEDO ILLIMITATO



A addi #87

Assertenze

- § 1º Il presente è trimestratmente compilate dal Segretario del Consiglio d'Amministrazione, distinte per classe.
- P. Der essere specific all l'Iffeds di revisione voult girrai depo sigirato il franceire, e quando non sa avvennia variazione ni una data classe, saria rigunilanties specifici il relativo elenco colla soli indicazioni della forzi.
 Prima della specificone dello stato, le variazioni dellono essere stato registrate sui radi del Grapo, e quelle che il riferiscono a grattificazioni o bisomittazioni a caricio del Gorerno dovranno anche essere inscritto sui figglio generale
- riferiscone a gratificazioni o buonulicazioni a carico del Governo dovranno aucho essere inscritto sul foglio generale delle competenze.

 4 « Alforcia una ciarse è chianusta a prestar servizio sunto le armi, si campilla e si aprelisca l'elence di vorinazioni a tatto il giarno fissala per la prestatazione degli individui, el in numero totale di essè è segunto nella colona. N. II, rap-
- presentanduli intanto su'le diverse situazioni nella culonne dei non giunti.

 3 Di manni in mano che di individui arrivana at Corpo sono altrimenti provvisti, le variazioni relativo sono pal consegnate sullo stato quindicinale delle variazioni degli monini sotto le armi.

(I) Alic formations del Ruolo della Classe e at 1º

Ruolino degli vomini effettivi al suddett (2) russegna del personale passata dal signor 187 giorno della

NI MERO	toria			al giorno della rassegua ed indicazione	VARIAZIONI OCCORSE	1	RZA
del ruolo	di matricola Classe e rategoria	(RADO	CASATO E NOME	per quelli che, quantunque presenu.	dal 1º giorno della quindiciua in cui ha luogo la rassegna sino al giorno stesso della rassegna	con airita	senza diritto
1 2	# 5 3 4	5	6 -	alla medesinas	8	9	10
			Uffiziali —				
				i i		ĺ	
					TOTAL		
					Totale forza uffiziali	_	
b			Truppa				
				1 3			
1					₄ riportarei		

addi

(1) Corpo o Krgulmento. 16) Stato Maggiore, Compagnia, Squadrone o Batteris

Il presente modello sarà stampato su carta protocollo a mano di ceotimetri 30 a 32 di altezza e di 30 a 21 di targhezza

FORZA	VARIAZIONI OCCORSE	l'OSIZIONE degli Gonum al giorno della rassegnà ed indicazione			nin.	0	MER	NI
con diretto allo assegoo	dal 1º giorno della quindicina in cui ha linoga la rassegna sino al giorno stesso della rassegna	della rassegnà ed indicazione dei motro per quelli che, quantunque presenta, non pessono intervenire alia medesina	CASATO E NOMI	GRADO	Classe e categoria	di matricola	del ruolo	d'ordine
9	8	1 7	6	5	4	-3	2	1
	Riporto							
	Totale uomini inscritti sul ruolo generale							
	aneamente sotto le armi	nata tempor	Classe 18 chias					
	4							
	Totalk nomioi ioscritti sul ruolo della classe 18							

RIEPILOGO GRADUALE E NUMERICO DELLA FORZA

			F	ORZA	
		intero	Bezzo 0zza	senza diritto	TOTAL
UMziali					
1	Totale ufficiali .	-		_	
Trupps	legli uomini inscritti sul ruolo generale				
Classe 18 ch rancamento	iamala tempo- sotto le armi				
Totals degli uem	ini inscritti sul Ruolo della classe 18 .	-			
	Totale forza della truppa .			-	

Il Comandante 4

(I) Lo State Maggiore, la Cumpagnia, lo Squadrone o la Battersa.

(1)

Ruofino dei quadrupedi di truppa effettivi al suddett (2 giorno della rassegna passata dal signor addi

187

	EMER	0	1		1		1	Postgrape del quadranesia	VARIAZIONI OCCORSE	FO	RZA
d'ordine -	olour lob	o di matricola,	QUALITA E SESSO del quadru- pode	NOME DEL QUADRUPEDE	M3143170	-il Rimonta	z Eta alla data	Postanne del quadrupede al grora i della rassegna ed indicazzon- dermitu perquelli che, quantunque presenti, non possino core presental alla rassegna	dal l' giorno della quindicina in eui ha hogo la rassegna sino al giorno stesso della rassegna	Cally acquired tillian	On the state of th
							-				
									Totale forza del quadrupedi		

Corpo o Regrimento.

il presente modello sara stampato su carla protocollo a mano di contimetri 30 a 32 di altezza e di 20 a 21 di larghezza

Il Comandante (2)

presso (2)

Stato di presenza degli uomini effettivi al suddetto i quali trovansi comanduti

POSIZIONE .

del ruolo di matricola	Classe e Categ Compagnin	GRADO	CASATO E NOMI	addi	per cat si trova c al (2)	Omandato
1 9	8 4	- 3	6	7	В	
				,		
1 1						
esso al Cor	nınndo Ge		per essero tra- risione Militare di le colonne N. 7 o 8.	Si trasmetto a litare di	l Comando tenerale	della Divisione N
A dense		idi Idi	187	. A	add:	#67
		lı.	(3)		fr. (4.	

⁽ty Corpo od L'ificio presso cui trovansi gli noming.

⁽³⁾ Consendante del Reggimento o Corpo cui sono effettivi gli ucus

⁽⁴⁾ Consendente del Corpo o Capo d'Ulficio, della Birezione, ecc., presso cui irovansi gli uomini

Il presente modello sarà stampato su 'a foglio carta protocollo a mano di cent. 30 a 32 di attezza e di 30 a 21 di largitezza.

doballo	N.	19.	

Stato di presenza dei quadrupedi di truppa effettivi al suddetto (1)

(1)

del ruolo	QUALITÀ a sasso del quadru- pede	NOME	VANTELLO	Kimonta	Età alla data della rimonta	POSIZIONE	MOTIVO per cui si trova io servizio presso (2)
1 2	3	4	- 5	6	7	8	9
	1 1						
	1						
	1						
	1						
			1				
-							
1							
					Ш		
1							
1							
1							
1	1 1	nl (2) Conoralo della Divi					omando Generale della Divisione Mo

success of presente at (2) cancerde della bivisione militare di munito delle iadicazioni volute dalle colonne 8 c 9 addi 187

Si trasmotte al Comando Generale della Divisione Mi tare di

A addb 487

Il Reggimento o Corpo. El Reggimento o Corpo, Compade Direzione Utilico, r.c., presso cia trovana i quadrupe El Comandante del Retrimiento o Corno a cui nona effettivo

il) Comandante del Regionento o Corpo a cui sono effettivi. 14 Comandante del Beggionento o Corpo, Capo della Direzione, L'ifficio, ecc. presso cui trovansi i quadruper

Il presente modello sarà stampato su 😘 foglio carta protocollo a mano di cent. 30 a 32 di altezza e di 20 a 21 di larghezza.

MODELLO N. 13.

(1)

Elenc » nominativo degli individui del suddetto
intervenire alla rassegna del personale il giorno
del mese di 187

NUMERO	INDICAZION	1		DICHIABAZIONE
d'ordine del ruolo	della classo categoria della comp.	GRADO	CASATO E NOMI	del molivo per cui non possono intervenire alla rassagna
1 2	1 4 5	6	7	8
				*

L'Aiutante Maggiore

(1) Corpo e Reggimento.

Il presente modello sarà stampato su carta protocollo a mano di centimetri 30 a 32 di altezza e di 20 a 21 di larghezza.

Elenco nominativo dei quadrupedi del suddett (1)
essere presentati alla rassegna il giorno del mese d

, i quali sebbene presenti non possuno 187

N	ME	_	QUALITÀ	NOME			1 2	DIGHTARAZIONE
d'ordine	del ruolo	ω di matricola	del quadrupede	DEF OF VORCLEDE	MANTELLO	Rimonta	Età alla dita della rimont	del motivo per cui non possono essere presentati alla rassegna
1	9	_3	-1	- 3	- 6	7	8	9
								·
								,
							Ш	
							Ш	
i		1	addi		i			

L'Aiutante Maggiore

(1) Corpo o Reggimento

Il presente modello sarà stampato su carta protocollo a mano di centimetri 30 a 32 di altezza e di 20 a 21 di larghezza.

N° DEL PROTOCOLLO All'Ufficio di revisione per la contabilità del Corpi

A addi 187

lt.

1

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

SITUAZIONE graduale e numerica della forza effettiva sotto le armi del suddetto (1) alla data della rassegna (2)

(4)

AVVERTENZE

Il segretario del Consiglio d'Amministrazione compila la presente la base al rapporti-situazione dei giorno in cui chibe iuogo la rassegna, per essere spedita all'Ufficio di revisione per la contabilità dei Corpi.

(1) Reggimento, Corpo o Stabilimento. (2) Aurusia o straordinaria.

li presente modello sarà delineato a penna su carta da stato di centimetri 38 a 38 di altezza e 25 a 26 di larghezza.

10

Democra Carryle

							T.	367	W I	1 2%	H .	0. H	. ж	$\langle 1 \rangle$		-	-	7-18	
GIORNO	STATO MAGGIORE				CON	DIBILE	EO A	SHPE	2010	INT	ERO				Ctor o		100	seepes a	83
In cui bbe luogo	Compagnie						1	1 1	1							1	Fotale uftimali	Cifeantes siyeette wayes a passa siiyesba	Totalo forza
rassegn-	o Batterie										i			ì	1		ak.	1200	otale
								1									For	fffani	-
7		5 /	415	, 6	7	8 9	10 11	12	13 1	4 15	16	E 1	110	12:	21 2	2121	21	25	2
	Individurus crittisus ruoti generali .																		
	Individui 18																		
	richlamati \ 18																		
	illimitato /18																		
	delle classi 18																		
	Individui inscritti soc ruoli generali																		
	Individui 18														Ш				
	richlamali 18																		
-	illimitata / 18																		
	delle classi 18																		
1 1																			
1 1																			
															П				
															1				
															1				
									1						1				
1 1									_				-	L					
1 1	TOTALL															11.1			

A addi 487

I Membri del Consiglio

(2) I gradi. le sariobe e gl'Impioghi sarunno descritti sarondo la propressione del musico organico di Europeanose

-	TRUPPA	SOTTO LE	A RE DE E (1)	QUADACTED!
Destruction		TO ALL'ASSEGNO	Totalo iruppa con assegno Fruppa enza assegno fruppa frupta efetta della	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
	31 32 33 4 3, 36 37	88 39 40 41 42 43 41 45 46 4	7 48 49 50 51 52 53 54	35 76 57 3
		1		
		1 1	1017	
		Ly		
		11.11	-10	
1 4				

d'Amministrazione

ODELLO N. 16.	(t,	
		Self-residential Committee

Stato numerico della forza presente al suddett (2) nei giorni sotto indicati, per la quale il Consiglio ha diritto a richiamare dal Governo il soprassoldo di (3) ed il maggiore assegno per i quadrupedi.

	1							FO	RZA	CIO	INA	LIE	BA	PRE	SEN	TE							
INDICAZIONE						171	LL						TRU	PPA					ADR	PE	11		1
	1		Effe	ttiv	i_	_	Ag	(Pr	çatı		F.U	ett.	Aμ	gr		E	len i	ivi	Ag	gre	ζ0:1		
ni giorni del motivo	ľ]							Sott'ufficiali	. e sold.	Sott'uffleiali	sold.		Car roggi	old adda.		CE) rogge				ONE LESSIVO
per cui vi he diritto all'assogno eventuala							L	L		0.1	Sott'u	Capor.	B, 110S	Capor. e	2	degli uffic.	della truppa	Moli	degli uffic.	della truppa	Muli	0.	0. COM
Per appl per	-	-	-	-	-	E		=		Імеовто					IMPORTO	-	_			_		IMPORTO	Importo
1	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	311	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1	L		L		L	L		_	L		L				Ш	L		Ŀ					

AVVERTENZE

- 1.1 I presente è destinato a dimostrare l'assegno everdianis formato di Coviglio dal Coverno a eggini di tratissimo colditirio.

 § P. Compilito del God ciascame mese de aggio Compagno, Saldo Magono, Squaterano, Batterio o Distaccamento che
 abbie findio dell'assegno evertiale.

 Application del consideration del consid

Il present: modello sarà stampato su mezzo foglio di carta da stato a mano di cant. 36 × 38 d'altezza e di 25 a 26 di targhezza 11

DATA
MOTIVO MATERIA
The man of
Soft official (\$\frac{1}{2}\) Laporall e soldant \$\frac{1}{2}\] 2. Soft official (\$\frac{1}{2}\) Company (\$\frac{1}{2}\) (\$\f
2
ol (School of the state of the
20 Capera in content

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

(1)

· Trimestre 187

STATO dimostrativo delle somme corrisposte agli uffiziali, sott'uffiziali, caporali e soldati a titolo di maggiori assegnamenti eventuali m virlii dei regolamenti in vigore o per speciale disposizione del Ministero della Guerra.

o mpagnia, Squadrone o Batteria			VARIAZIONI o disposizioni	DOCUMENTI	de cui	da cui evasa il unito	-0	rillas	6101	LITA 10. rhi rhata di	nica	le .	JMP d-1 m staegro corri	ORTO executadi executadi exposto
da cul di individui ricevettero il maggiore	GRADO	CASATO E NOMI	che danno diritto al maggiore	a corredo delle variazioni	OYC	nggiore Namento ntunke	forbenn. di via						agli	alla
antegnore antegno eventuale			assey,hamento		Talonto	della 1-ta-pa gorna- inera		-	-	-	H		Ufficiali	
1	5	3	-4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										N				
-					- 1									П
										U				
											ì			
											l.			
				i										Ĥ
		1			1	!		L		_	L	L		
						TOTALI	L							
Sono la	re												L.	
	A	ad	ldì		187									

I Membri del Consiglio d'Amministrazione

AVVERTENZE

- § 1º Sul presente sono a comprendera tanto gli effettivi che gli aggregati ai quali siano state corrisposte delle sommo a titolo di maggiori assegnamenti a carico del Governo.
- \$2 E come/sho dat S gerearlo del Consiglio d'Amministrazione in base alle variazi ni consegunte sui rapporti-rituazione.
 \$7 E come/sho dat S gerearlo del Consiglio d'Amministrazione in base alle variazi ni consegunte sui rapporti-rituazione.
 \$7 E temp asto a corrento della parte 3 del foglio generala della competure avvalento un tutoi giustifi, dist, quali sono le copie del dispacci, della rotati che accordano di diretto ai maggiori secci e di di, cor eve.
- Regginaido, Corpo o Stabilimento.
- il presente modello sara stampato su carta doppio protocollo a mano di centim. 41 a i3 di altezza e di 32 e 33 di larghezza

(1)

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

* Trimestre 187

FOGLIO NOMINATIVO DELLE COMPETENZE DI CAMPAGNA

del Regio Decreto delli	aı	in virtu
Variazioni collettive che danno diritto alle compe	tenze di campa	gna o le fanno cessare.

A:V V ERTENZE

- § 1º Il presente foglio trimestrale è compilato dal Segretario del Consiglio d'Amministrazione in hase alla forza ed alle variazioni portate dai rapporti-situazione, per essere unito al foglio generale delle competenze.
- § 2º Il Segretario del Consiglio compila a tergo del presente la dimostrazione dalle somministrazioni in natura dovute a di quelle prelevate.

(i) Regamento o Corpo.

Il presente modello sara stampato su caria reale a mano di contimetri 45 a 48 di ellezza e di 30 a 32 di jarghezza.

del ruolo	GRADO	CASATO E NOM	POSIZIONE degli Ufficiali al giorno del Regio Decreto che dà diritto alle competenze	VARIAZIONI INDIVIDUALI	Gratifi di entrata i	Supple
_			di campagna		Intera	mentaria
				TOTALI		-

157

	MPET	ENZE IN	CONTA	NTI				Ammontare		i		MPE:			
Assegno si corredo del sotto	So di	prassoido campagna	Raz	ioni viveri contanti			-	Ammontare complessive delle competenze	riveri						
ufficiali ufficiali	· Giornate	Importo	Numero	Importo				in contenti	Razion						
*	•	10	11	В	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	13
			П												
			П												1
								-							
				- 1											
				1										-	
													1		
								1		1					
					-										
	-		-				-		-	+	-	-	+	+	-

Il Segretario del Consiglio d'Amministrazione

Dimostrazione delle somministrazioni in natura dovute agli Uffiziali e di quelle prelevate

COMPETENZE E PRELEVAMENTI	Razioni viveri					ANNOTAZIONI
Somministrazioni dovute		3	-	-8-	-	
Homministrazioni prelevate						
·						
Totalz delle somministrazioni prelevate						
Resta la differenza rioè: Prelevato in meno						

Il Segretario del Consiglio d'Amministrazione

(1)

CONSIGLIO AMMINISTRATIVO

Riepilogo dimontrativo delle somme dovute al Corpo per soprassoldo di (2) per gli uomini e per maggiore assegno dei quadropedi, in base agli stati numerici, modello N. 46, rimessi dalle Compagnie.

	1	di (G10	orna	ite	di s	opra	3+50	ldo	r gli	Hit	di (e di	sop	rassoldo per la	610	тив	te di	Pr	gg:	ore	assegno	
	-		-		CFE	10	AL	1			1		RE	PP	A	-500		Q	CABO	OP	[4]		
DATA		- 1	Effe	tivi			1gg	cres	nti		Eff.	uisi	AEI	rrg.		E	Tetti	vi	Ag	ere:	cati		Ammorte
degli stati parziali										IMFORTO	Sottefficials	Caparali e	Satraficial p	Coporali *	IMPORTO		della della truppa illa			della par truppa rilla		IMPORTO	complessi
1	Ţ	9	4	5	÷	7	6	,	10	-11	19	10	14	10	16	F	-	-	\vdash	-	Н	23	94

Sono lire

che al portaco in buonificazione alla parte 3º del foglio generale delle competenze.

187

I MEMBRI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

AVVERTENZE .

Il prescole è compilato in fine d'ogni trimestre dal Segretario del Consiglio d'Amministrazione colla scorta degli stati aumerici, modello N. 16, che gli furone consegnati dalle campagnia e dai distaccamenti, per essere posto, unitamente ai medestini, a correcto del figlio georaria delle competenza.

(1) Reggimento a Corpo.
(3) Si dirà: di marcia, di villaggio, d'accentonamente, ecc. ecc.

add

il presente modello sarà stampato su carla reale a mano di contimetri 45 a 48 di altezza e di 30 a 82 di larghezza.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

HODELLO N. 20.

FOGLIO NOMINATIVO DELLE COMPETENZE

corrisposte agli uomini non aventi diritto ad assegno dai Corpi dell'Esercito rimasti in sussistenza al suddetto in virtù di superiore disposizione.

AVVERTENZE.

- § 1º Questo foglio è destinato a richiamaro dal Governo le competenze corrisposte agil uomioi non aventi diritto all'assegno dal Corpi dell'Esercito, como sarebbero:
 - a/ Gli inscritti di leva ed i renitenti non ancora assegnati ai Corpi;
 - b/ I prigionieri di guerra fatti al nemico :
 - c/ I congedati in modo assoluto;
 - d) I mandati in congedo o lo licenza illimitati;
 c) I richiamati di congodo o di licenza illimitati;
- in attesa d'imbarco
- f/ Qualunque aitro individuo non avente diritto ad assegno dai Corpl dell'Esercito.

 2 Per gli individui in sussistenza che siano ricuverati in un ospedale, il Corpo richiama pure per il tempo del ricovero
- l'assegno o corrisponde alla Direzione dell'ospedalo la diaria stabilità.

 3 ° E compilato dal Segretario del Consiglio d'Amministrazione in base allo variazioni consegnate sui rapporti-situazione.
- 3º É compilato dal Segretario del Consiglio d'Amministrazione in base allo variazioni consegnate sui rapporti-situazione. La colonua delle buonificazioni straordinarie serve al conteggio di quello comministrazioal fatte in seguito a speciali disposizioni.
- § 4º Sarà posto a corredo della parte 3º del fogio generalo delle competenze accompagnato dai titoli giustificativi, quali sarebbero i fogli/di via, gli ordini di aggregazione, ecc.focc.

(1) Reggimento o Corpo.

Au'il presente modello sarà stampato su carta reale a mano di centimetri 45 a 48 di altezza e di 30 a 32 di larghezza.

Compegnia, Squadrose, o Batteria presso cul furoso in nussistenza	GRADO e qualità	CASATO E NOMI	DOCUMENTI a corredo delle variazioni	VARIAZIONI 5
	-			
		-		
			×	
		1		

1	GI	ORNA	TE CO	N DH	RITTO	ALL:	ASSE	670	IMPO	RTO DEL	LE GIORN	ATE A T	TOLO	1	I
	ila	da	da	da	da	da	da	rorux delle giornate	di paga	di mde nit: manitulo in natura				TOTAL-	MEGNATICAZIO
-	6	7	-8	9	10	11	12	13	11	1	16	17	Is:	19	20
	1														
ļ															
l														1	
		i													
										- U	1				
										- 11					
											- 1				
	1										11				
l	- 1														
						Н									
	- 1														
	1														
l	4														



CONTO TRIMESTRALE

delle somme pagate per trasporti a carico del bilancio militare per i movimenti collettivi ed individuali entro indicati.



AVVERTENZE

- \$ 1º Il presente serve per richiamare il rimborso delle somme spese per trasporti, le quali giusta i regolamenti in vigoro devono andare e carico del Governo.
- 5 º É compilato dal Segretario del Consiglio ricavando i dati necessari dal conti parziali dei trasporti rimessi mensualmente delle compagnie.
- 3º S'avrettrà di seguarvi soltanto quei movimenti collettivi ed individuali che danno diritto al Corpo di richiamare al Governo il rimborso dell'ammontere del trasporti.
- § 4º É spedito in fine di ogni trimestre sil'Ufficio di revisione per essere riconosciuto e trasmesso quindi al Ministero della Guerra (Direzione Generale dei Servizi Amministrativi).

⁽I) Reggimente, Corpo, Directone o Stabilimento.
(I) Consiglio d'amesinistrazione.

li presente modello sarà stampato su carta doppio protocollo a meno di centimetri 41 a 43 di altezza e di 33 a 33 di larghezza.

	FO		INTROMINOR RELATIVE AT MOST JENN	HSDRIE !!		VII	GGIO
DATA del	Il Gregor et actione de la Company de la Com	Caperol Cab const f const de trap	Ages offertral E. Gl: VBO	CASATO E NORF	des matirs che diedero loogo	da	a special distribution
orimento	A General Color of Co	1 = 5 0	Indicazione relativa ai movi lettivi, cioè: Comyagnia, S Batteria, Plotone Deapp	quadrone	si creineab		Tomolia
						100	
							7.1
							-11

	T	RA	SPC	RT	1				CONTEGG			ΓI		
fonni	Qual	rspeds		Mn	eria	le		974	1	-	Lateria	lo	TOTALE	
in posti di	in va	-	Bag	aglio	Vei	culi	ion o		1.1	Bag	aglio		del	
1. 2. 3.	Carolli di Cittali (as-ta)	Carali e d	degli l'Hiculi, in base alla compo- lenza stabilita	Tripps	ed Mil	Carri e carrozze a 4 ruote	Merci, cannon e municioni cancab suffe carrecte, roi carri e segli affuet	degli	pedi		Troppa	Vetcole, sucrei, municipal vec. colonne 16, 17 e 18	PAGATO per trasporti	Aunotazioni
0 10 11	10	10	14	13	16	T	18	10	1/0	91	97	13	54	
			gil	gil.			KLL							
13				n										

DIMOSTRAZIONE

del Cardito o Debito del Consiglio verso il Governo sulla contabilità dei Trasporti.

		PARTITE	
		di di credito debita	
Era il Corpo in trimestre precedi	come da ricapitolazione dei conti del	L.	
Buonificazioni e dedu tabilità dei trasp	zioni come da foglio di rettificazioni alla con- orti dei trimestro precedente	,	
Importo complessivo	delle spese di trasporto del ° trimestre .	. 1 1	
	Coo mandato del N° L.		
	Con maodato del N° L		
Accondi ricevuti dal	Con mandato del Nº L.		
mestre per le spese di trasporto	Con mandato del N. L.		
	Coo		
	Con		
	TOTAM	L	
	Deducesi	,	
Resta il Corpo In	verso il Governo al 1º	L	
Sone lire			
		l Nembri del Consiglio d'Amministr	azione
Visto e verificato (1)			
addi	187		
		21	

Il di disi di disconsciuto motto control si con riconservate le difference maternite nella plata di materiale che si bossisti cal magnete

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROSPETTO degli averi presuntici per le competenze della quindicina del mese di di tutto il (1), in base alla forza del andante mese

UFFIZIALI con stipendio	GRADI E CARICHE secondo il quadro di formazione	TOTALE delle gioroate per grado nella quindicina	STIPENDIO giornaliero	STIPENBIO del (2)	RITE: a favore di per lassa e sovralassa	Per Pimposta sulla ricch=zza mobilo	ANNOTAZIONI
			TOTAL! .				
	TOTALE	A ris	portarsi L.				

(1) Corpo e seggimento.
(2) Si dirà del mese o della quiedicina se il Corpo è mobilizzato.

Il presente modello sarà stampato su carta protocollo a macchios di centimetri 30 a 31 di citezza e di 21 a 22 di lerghesse.

QRADI ED IMPIEGHI secondo il quadro di formazione	giornale per grado or	NEGNO dinario rnaliero	INPORTO dell'assegno ordinario per la quindicina	ANNOTAZIONI
-	Reports	. L		
)		
		1		
		-		
		ľ		
		1		
Totale Totale		ripoteni L		

					Riporto .	L.	1	1 1
, P	er assegno	o di 1º corredo a Nº	nuovi arz	uolati a L	. cadu	ъ0., э	1	1 1
ssegno straurdinario P	er indenni	ità fissa (a calcolo) .					1	
()	er					,		
/ P	er soprass	ssoldo di marcia nel	cambi di gui	nrnigione	(a catcolo)		1	1 1
	ld.	ulle truppe ai	campi di eser	citazione	id.		1	1 1
ssegno evontuale	Id.	di viltaggio .			id.		1	1
1	er						1	1 1
. (,	or						1	1 1
, F	er soprass	soldo ai dacorati di mo	dagtia al valor	e militare	(a calcolo)		i	1 1
Assegno personala	'er indonni	nith razioni di foraggio	in contenti ag	ilass89p il	id.	>	1	1 1
r casegno personain	er indenni	altà di carica					1	1 1
/ 1	er					,	ı	
Assegno quadrupedi	Per giornat	ita N° cavalil di tri	appa a L.	caduna			1	
resegno duantabent	er giornat	to N° muli di tru	ppa a L.	caduna			1	1 1
Per							1	1 [
Per						,	1	
Per						•	1	
Per							1	
						L.		-
					TOTALE .		1	1 1
		DEDUZIO	NI				1	
Per ritenuta e sovretas:	a sollo etir	Incide deal interest					1	1 1
Per l'imposta della ricel						1	1	
	id.	sui soprassoldi dell				- 1	1	
Iu.	/ pane	sur soprassoiui ucii	e decorazioni		11	1	1	
	1:					1	1	1 1
Per somministrazioni da riceversi in natura dai) latti					1	1	
magazzini del Go-	foraggio					- 1		
	Intaggio	<i>'</i>					1	1 1
Per	,					1	1	
Per valore di oggetti d	I corredo o	distribuiti				1	1	
Per						1	1	1 1
Por							1	
Per					.1	1	1	
Quota per ridurre l'acco	nto a somm	ma rolonda d'ordine non	infortore all'uni	th di centin	alas	- 1	1	
dann ber signise i ucco		me rotonom a ordine non	the section of the last	ite or centile		_	-	
			Totala a dedu	ier	L.			
				Restano	a Ticeversi	L.	0	000

Sono lire dovute a titolo di acconto-peghe per la ° quindicina del mese di che a richiedouc al Ministoro della Guerra. con preghiera di emellere, per tale complessiva somma, i retro indicati mandati, coo

quietanza del Consiglio di Amministrazione, oppure della persone che verranno da esso munite di speciale atto di delegazione o del Quartier Mastro per l'armata, per la somma assegnatagli come nei saguente quadro.

INDICAZIONE DEI MANDATI da	STANZA dal Corpo a del	SOMNA	INDICAZIONE DELLA LOCALITÀ ove si intende riscuolere la somma assegn					
emettersi a favore	Distaccamento	assegnata	ln .	Provincia di				
Del Quartier Mastro per l'Armate Del Consiglio d'Amministrazione	Firenzo		Firenze	Firtuzo				

FIRME DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Visto all'Ufficio di revisione per la contabilità dei Corpi.

addi

AVVERTENZE

§ 1º Serve il presenta a domandare ai Governo i fondi che presumibilmente spettano al Corpo per una quindicina. § 2º È trasmesso dal Consigli d'Amministrazione all'Ufficio di revisione per la contabilità dei Corpi in modo che gli possa

pervenira al 1º d'ogni mese quello par la 2º quindicina ed al 16 quallo per la 1º quindicina del meso susseguento.

\$ 2º L'Ufficio di revisione dopo verificato il prospetto lo trasmette al Ministero della Guerra per l'emissione dei mandati.

FOGLIO GENERALE DELLE COMPETENZE

Norme per la formazione del foglio generale delle competenze.

Il foglio generale delle competenze è compilato in doppin originale, ricè: uno dall'Ufficio di revisione, e l'altro dal Corpo per cura del Segretario del Coesiglio d'Amministrazione - Nella compilezione e tenute di esso si osserverseno le nurmo seguenti:

- Oggetto del foglio generale delle competenze § P Questo inglio è destinato a dimostrare gli assegni dovuti per ogei trimestre dal Guverno al Corpo in base alle forze umerica ed a stabilire II credito od II debito versu l'Erariu alle fine di cadun trimestre. S 2º SI divide in tre parti
 - Si divide in tre paru : La 1º dimostra gli assegni dovuti) alia truppa La 2º serve ai Corpi a cavallo a dimostrare gli assegei
 - lore dovuti per i quedrupedi effetlivi I Corpi e piedl, in tempo di guerra od in altra circostauza je cul loro siano assezeati quadrupedi ceme effettivi pel servizio di trasporto, e con diritto ad asseguementi del Governo, si servirenno di queste parte per dimostrare quanto per i medesimi è loro dovuto,
 - o) Le competenze e le buonificazioni ;
 - b) Le deduzioni. Nelle cumpetenze è dimastrate il conteggio degli essegni dovuti al Corpo per gli ufficiali, per la lruppa e per l que-drupedi in base al totali delle giornate di cui alla parte
- Nelle buonificeziani sono a comprenderal tutti gli assegni straordinarii, eventueli, personeli, ad ogei altra somma che sia dovuta al Corpo dal Governo.
- Nelle deduzioni è compresa qualunque somme che sia dal Corpo dovuta al Governo per tasse, ecconti paghe, ve-lore di robo e somnioistrazioni ricevule, ecc.
- S 3º L'intavolazione delte parte 1º e 2º ha luogo el 1º giornu d'ogni trimestre in base alla forza dello stesso di, proflerta dalta situazione graduale e numerica del fuglio geoerale del trimestre precedente Tennta.
- \$ 4 Nel corso del trimastre si tiene in corrente questo feglio mediante la trescrizione delle mutazioni comprese sugli stati delle variazioni
- 5º In base elle medesime viene stabilita giornalmento le forza graduale del Corpo per le quele si he diritto agri
- assezei § 6º L'arrivo al Corpo di nuove leve, di classi richiamete da congedo illimitato, le partenza per licenziamento d'esse, soco tutte variezioni che ponno essere registrate numericamente, avvertendo però di determinere esottomente il personale greduale aumentato o diminuito per effetto delle variazioni stesse.
- \$ 7. La huonificazione o la deduzione delle giornate d'essegno. per veriezioni con effetto refruettivo sarà compresa nelle culonne N. 10, 11, 12 e 13 per gli ufficieli: N. 12 e 13 per la truppe, e 11, 12, 13 e 14 per l' quadrupedi. I totoli di esse colonnu modificherenno quelli del riepliogo trimestrale
- & 8° Gli uffiziali le licenza ordinaria e streordinaria sono a considerersi nella forza fra quelli con sitpeedio sospeso u senza stipendiu: le giornate di stipendin spettenti ei medesimi per il tempo trascorso in licenza devono essere richiemate al momento della inscrizione della variazione di ritorno at Corpn.
- € 9º Le giornate d'assegeo greduele serenno totelizzate alla fice d'ogni quindicina, ed i risultati relativi riportati al riepilogo trimestrale.
 - (1) Reggimento o Corpo (2) Consiglio d'amministrazione od Ufficio di revisione.

- Avvertenza speciale per gli ufficiali § 10. Nel meso di febbroio si segnerà le forze degli uffiziali
- pel 29 e 30, le base a quella risultante dalla situezione del giorno 28 o del 29.
- § 11. Totalizzeti i riepilughi trimestrali sovra menzionati si addizionerenno le giurueto in eumento ed in diminuzione
- per effetto delle variazioni, per eggiungerle o diminuirle dei totali dei riepilughi, ed otteneru così le giornate d'essegno efficitivemente dovute al Corpo per ciascun grado. l'importo delle quali vunte essere conteggieto alla porte 3
- rome gia si è detto el § 2º, § 12 S'addizioneranno altresì le colonne N 14, 15 e 16 di-lie parte I'. I cui risultati saranno parimente de computarsi in
- nonificazione od in deduzione alla parte 3º. 13 Addizionate le colonne reletive ai movimenti della forza, si riportano i risultati sulla situazione graduale e numerira, la quale dimnstrar deve la forza effettive del Corpo
- al 1º del trimestru successivo, distinte in avente o no diritto ell'assegno \$ 14. Alla parte 3º : Nelle connetenze e lmonificazioni, oltre aeli importi degli
- essegnamenti per gli uffizieli, per la truppa e per l quedrupedi, si conteggiano ancore i meggiori a segni per competoeze evectuali, per quelle di campagna o d'accaetonamento ed ogni altra straordinaria huonificazione spe-
- cialmente autorizzata. A comprovere il diritto a questi meggiori assegni ed a queste straordinarie buonificazioni sono uniti al presente distinti slati dimostrativi o copie autentiche delle avuto
- outorizzazieni Nelle deduzioni, oltre le somme di cui el § 12 precitato, devoco altresì comprendersi gli importi delle tasse, dello robe e della somministrazioni diverse ricevute del govereo: gli acconti-paghe, ecc., ecc.
- Gli articoli di deduzione, per cul occurra, saraeno ap-oggiali di dimostrazioni, da elenchi, ecc. ecc. 5 Si totalizzano ie ullimo le somme in buonificazione e quelle in deduzione riportandone i risultati nell'apposito epilogo ; dedutto quindi il meno del più, s'otlerrà l'an tere del credito o del debito del Corpo verso il Geverno
- alla fine del trimestre. \$ 16. Il foglio generale delle competenze dehitemente compiletu e firmeto dal Consiglio d'emministrezione viene trasmesso all'Ufficio di revisione nelle 1º quinticina del se
 - cundo mese del trimestre successivo.

 Attribuzioni dell'Ufficio di revision L'Ufficio di revistose appena ricevuto il foglia generale
 - del Corpo ne confronta i risultati can quelli profferti dalla parte 1º e 2º dei foglio elaborato dall'Ufficio viesso. \$ 18. In case di riconosciute differenze, compita le nota di osservazioni che tresmette al Consiglio per i relalivi schiarimesti.
 - § 19. Sempre quendo le osservezioni fitte e le rispuste ri-cevute diano luogo a rettilicazioni, l'Ufficio di revisione compila il relativo foglio, che trasmette al Corpo, perchè lo somme ivi comprese in buonificazione u deduzione siaco conteggiate sul fuglio generale dellu competenze di uno dei trimestri successivi. § 20. L'Ufficio stesso spedisce in seguito al Corpo la dirhia-
 - razione di conferma della rimauenza di credito a debilu stabilita dal Consiglio.

	H (1)	trovasi a	sul piede di
1			
1 1			

Situazione graduale e numerica della forza sotto le armi

	1		1	FORZA	DEC	LI LO	DMINI	-			0	
	Cos di	ritto ell'	chang.	o dal Con	8310	Bezza d	Sectional	l'asse;	n: dal Ga	NECDS.	eorp stivo	
GRADI E CARICHE SECONDO IL QUADRO DI FORMAZIONE		Aumenti nel trimestre	TOTALE	Diminurioni nel trimestre	Resta la forza	2	Aomenti nel transstre	Torata	Duninuzioni nel tranestre	Resta la forza	Totale effettivo del corpo al 1º giorno del trimestre successivo	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O)					-		200					
The Park												
TOTALI truppa .												
Totali compresi gli uffizia?i	1					1	-	1	1			

I gradi e le cariche sarsuno descritti colla progressione stessa del quadro organico di formazione.

PARTE P

	FORZA GIORNALIERA (1			of o	ivi
GIORNI	Con diritto a stipendio intiero	Con di	ritto alla metà calmoquia ol	lipen upend	Prza
mese . di	Colonieviii Ten colono Maggiori		Sottolenenti	Uffixiali con stipendio Uffixiali con stipendio segono	Totale fo
1	9		3	4 5	6
1			THE		
5			11111		
3					
4					
5		HHÌ			
7					
8					
9					
10					
11		11111			ł
12					
13		11111	1110		L
14			1111		1
15					
Totale quadic.					r
16					H
17			7.111		
18			11111		
19			1811		1
20			7		
21					
22					
23			1111		
24			THE		
25					
26			HILL		
27					
28			1111		
29				100	ı
30			1111		
Totale quandic-			TITE		r

(l) I gradi e le cariche saranno descritti colla stessa progressione del quadro organico di formazione.

THERTTAL

		GRADO			M	oVD	ME?	dipen	éestr é	D'ASSI le sarra retreal	1000	
DATA	Numero del ruolo	ed assegni personali	CASATO E NOMI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	con strpendo El	con stip, sosp. o as a	(lini	con allp so-p, a secan secon all secons at presented at person at		-	atipendo intiero	
1	?	3			6	7	8	9	10	11	12	E
				,								
											1	
				1.1								
1				-								
		10_					1	1	1		1	

PARTE 1

			FOR	ZA 6	IORN	ALIE	RA (alfo	4	
GIORNI		Con	firitto a	stipen	tio int	iero					Con de	ritto all	in meth	finer	pendi	FZA
meso di	Colonnelli Ten. colonn.									Sollolenenti	Uffiziali con si		Totale forza			
1	TITTE		7.1	2		11		- 175	-	-		3	11	4	5	1
1 2	113111			11	111	11	ш			1		Ш	ш			
3	111111		111	ш	111	11	Н	ш	ĤΙ			ш	111			
4	110171		ш			11	ш	Ш	ш	1	-11	ш	11			ı
5		MILL	111		Ш		Ш	Ш		Н	1.8	ш				
6					ш		ш	Ш		Ш	N.	ш			1	l
7	3111113		111			П	11	Ш				Ш			1	l
8			111	Ш			H				1.4					
9	1111111			11			W				1	F				
10	111111			11	Ш		H			1		Ш	M.			
11	111111					П						П	H			ı
19			111		Ш		11					П	11			ı
13	111111						H						Ш	1		
14		1111	3 1	41		11						П	Ш			ĺ
15	Hilliam	ULUI		11		11	1				17.1	1	Ш			
Totale quindic						H	1	11				11	1	1		1
16				T		11				İ	111	-	1	i-	1	i
17			111	11		11	Ш	Ш	1		11	П				
18		1111				11		Ш						1		ı
19			1.11			П		Ш		1			11			l
20	111111	11111	1	11						1			11	1		1
21		11.13		T		Π				1		Ш				
92		1111	111	13								Н				
23				11	Ш						Ш	1	1	ì		
24	111111		111	11		11		Ш			Ш	H				ı
25			111	11		11	11						1			
26		11111		ш		1		Ш								
27				11		П		Ш				П				
28	111111										1	11	l i	1	1	1
29						Ш		Ш						1		
30														1		L
Totale	111111						1				1			1	1	1

⁽¹⁾ I gradi e le cariche saranzo descritti colla stessa progressione del quadro organico di formazione.

UFFIZIAL

	0	GRADO			M	OVE ella	MEN for		dipen-	EATE leats d effects	4	
DATA	Numero del ruolo	ed assegni personali	CASATO E NOMI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI			20 con superado o consultado o c		in streets of the str		atpendio intlero	
7	5	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	
				-								
		10										

PARTE P

				F	ORZA	610	RNAI	LIEB	A (1)								dio	0	1
GIORN1			Con	liritto	a stipe	ndio	intier	0					Cong	dirit	to alla	meta Jir	tions	Pychill	Przn
mesa di	Colonnelli Ten colonn Maggiori				9								1		3	Sottolementi	Totale Totale	Umziai cen rependo	Totale forza
1	HID	TI	11		Ti		6		T	1		11		1	0		1	10	1 0
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 18 14																			
Totale equindic	TILL	111		m			11		Т		îΤ	T		-			1		ï
16	1117		71.6		1		+	Н	+			+	\vdash	Н		V T	-	-	H
17		111			Ш											Ш			1
18			1.1	Ш	M		Ш									П			l
19					1			Ш								1			
20					111														ı
21						1	I.												1
23				H	ш	и	Ш								1	21			ı
24					ш	11.	1											1	ı
95	11111				ш	1	11									u	1		1
26		1.11			ш	4					1					ш	1		ı
27					Ш			П											1
28							П						П						1
29	1111				11										П				1
30					1.1						H								ı
Totale		-			-	1			-				1		-	1	-	-	-

(1) I gradi e le cariche saranno descritti con la stessa progressione del quadro organico di formazione.

UFFIZIALI

		GRADO			Me	OVII ella	(ENTI forza	610REATI dipodests con offsti	do variano do variano e retreatir
DATA.	Numero del ruolo	ed assegni personali	CASATO E NONI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	140	con stip, sosp, o also seem	C con supendio minima C con stip. sosp o minima C serus stipsonio	,in	i in
1	2	8	4	5	6	7	8 9	10 11	12 1
								i	
			i						
	1					1			
		İ						1	
						1			
	1							ш	
								1	
							1		
						1			
	1								

PARTE 1

		-	FO	RZA	GIOB	NAL	IER.	A (1)						_		ogio	3	1
GIORNI		Cou	diritto a	stipe	ndio i	intier						Con r	deritte riko si	alla e aprod	metà	dipen	aliped d	DF2A
mese di	Colonnelli Ten colonn Maggiori														Sottoleneati	Totale	Elfabilit con selpendo el senza alpendo	Totale forza
1	Talester I I	1111	1111	2	1 1	-	1 1	-				Ľ		3	100	4	-5	6
1		$\Pi\Pi$		11				H	11	. 1	1	П	П	П	Т			
2						11		11	П	11			Н					
3		1111				1.4		И	Ш	Ш			И	П	1			
4		11115	1111		11	10	Ш	11	111	Ш	1		ы	П				
5			1118			DI	П	Ш	ш	11				П				1
6	111111		1111					H	П	1			Ш					
7 8	111111						ш	П	Ш	Ш	П		Ш					
9	1 3 14			1		44		14			Ш		П					
10		1111	111		11	Ш		1	11				П					
11	111111		111		ш	М		Ш	1.1		Н	Ш					1	
12			111		11	9.1		13	4		H.		n					
13	11 11 11		111	11		11	D.	Ш	ш		Н		Н					
14	VERNI		111					11	Ш			П	13	1	Mo			
15			111		Δĺ	1			Ш	ш	ш	Ш	Ш	- 1				
Totale quadic	TITLE	HIN	III					17	1		1		Ħ	T		1	1	ï
16		1111	111			H			TT		-	1	++	-	T	-	-	1
17				Ш	11				Ш						Ш			1
18			1 1		11	PI	н											
19						М	Н	11										
20			1.11	H	11		11						Н		П			
21					11			i	м				1		l b			1
22		1111					и	Н					П					
23			i i î	ш		ш	1											
. 24				Ш			1	i.										
25				1									П					
26							11					1	П					1
97			110				1								1			1
28 29		13	111	Ш								Ш						1
29			110	18.													1	1
Titnle equildic.			1.1					in		H	+	1	H	-		1-	1	t

⁽i) I gradi e le cariche saranno descritti con la stes a progressione del quatro organico di formazione

UFFIZIALI

					3	OVE	MEN		6m	SATE I Seets di olivita	1000	reine
DATA	Numero del ruolo	od assegni personali	CASATO E NUMI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	1 1	Con 81p. sosp. o sesso		Constitution of the consti	1	n	10	à.
T	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1:
			0.00									
		119										
			-			ľ						
				1								
1												
						-						

RIEPILOGO TRIMESTRALE

	FORZA GIORNALIERA			2610	
	Con diritto a stipendio inticro	Con diritto alla metà dello nispendo	Padio	0.008	ettivi
Trimestre 187	Galometill Tea: eolom Megriori	Softorenent	Totale nflighti con stipendio	Uffiziall con stipendio sospeso	Totale forza degli uffiziali effettivi
(BF0270 delle schendlers		3	mu +	co Ufficial	gap G
s / 1º					
findlela 5,					
3,					
rto del					
C Stipperto delle Quindlelan					
Totali Aumenti . Sommit) . Diminut				-	-
Restano					
della Lasta nechezza meñala				_	
1MPORTO defit tace, legge pedecentee had ordinated strond.			-/	f.,	
de la					

Dimostrazione delle ritenute operate a termine dell'art. 4º della legge 18 dicembre 1864 agli uffiziali di prima nomina ed a quelli che ricevettero aumento di stipendio.

GRADO	CASATO E NOVI	NOMINA E PROMOEIONE AVUTA	de Decreto de Decreto de premonore	della decorrenza	Gomate del nacro Mpraño nel trimestre	Suposdio giurnaturo del auovo grado	Importo dello stipendio	Bitrata	Resta il movo stipendio	Streetson	dello steprado dello steprado al musy nominato	

UFFIZIALI

	oli	GRADO		1	n	OVI elfa	for	Zn Zn	G101 dipar ent		Brass da saci cetres	
DATA	Numero del ruolo	ed assegni personali	CASATO E NOMI	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	con stipendro	senza supendio	operato is	senza etipendio	ili pendio intierof #	therm stiper-lie eps	attentio istreof	27
1	2	3	4	5	В	7	8	9	10	11	12	12
		Ž1										
		Q.		Totale della & quindicina		-			-			
			RIE	PILOGO TRIMESTRALE					-			
				1º quindicina					-			
			Totali della	4*								
		L		Totali		-	1					
				Toteli degli semesti e delle diminuzioni nella ferza		- 1						1

GiORNI del mese	FORZA GIORNALIERA in sull'ufficiali, caporali e soldati, corrispondente ad aurettante giorna d'assegno ordinario dovuto dal Governo al Corpo (1)	ite .	npps	segno	YO YOU
di			Totale truppa avente assegno	Truppa senza assegno	Effettivo
1	2		3	4	2
1				-	
2					
3					
4					
5			1		
6					
7			1		
. 8					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Totale P quindicina				-	_
16			1	-	_
17					
18					
19		1	l		
20			1		
21					
22 23					
£4			1		
25					
26				1	
27					
28			1		
29			!		
30					
31			1		

(I) I gradi e gli impieghi saranno descritti colla stessa progressione del quadro organico di formazione.

TRUPPA

	NUI	1ERO		GRADO			3	nella	MEN fort	TI ia	6766 3166	di reno	BUONE the Min	CAZIONI chsedono reeno	DEDUZION Envoro
DATA	del ruolo	di matricola	Classe e c	ed	CASATO E NOMI	MOTIVI BELLE VARIAZIONI	Cod esseptio	pears sesome arms	con see-gno ini	045	anneato g 432	on ctto	assegno di psima corredo	compression attraction	del Gentres per restric- zone di zasegno di i' corredo rel altro ritenute
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

GIORNI del meso	in sottuiliciali, capora di sedesta crivipsodeste de alteretanie giornalo i) in sottuiliciali, capora di sedesta crivipsodeste de alteretanie giornalo i) in sottuiliciali, capora di sedesta del controlo del correcto di Corpo	Totale truppa avente assegno	Truppa senza assegno	Effettivo della fruona
1		3	4	5
1				
2				
3				
4		l		
5		1		
6		1		
7		1		
8		l		
9		1		
10				1
11		1		
13				
14 15				
		-	-	-
Totale quindicino				_
16				Г
17				1
18		1		
19		١.		
20				
21 22				
23				
24			1	
25				
26				
27				
28				
29				
80				1
31		1		
		1	-	-

^[1] I gradi e gli impieghi saranno descritti colla stessa progressione del quadro organico di formazione,

TRUPP

	NUM	ERO		GRADO					MEN			di egito	BUONIF che as ra	CAZIONI chiedon	DEDEEM force
DATA	del ruolo	di metricola	Classe o e	ed assegni per- sonali	CASATO E NOMI	NOTIVI DELLE VARIAZIONI	al outsers out	seam energine into	con asserting (mi	120411	va eff reb	rad. fa riez. on otto	ogsedan ogsedo	competenze atractdinarie	Govern per restite zoon di mange di 1" corred ed altre ritensi
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	T3	14	15	16

PARTE 1

GIORNI del meso	FORZA GIORNALIERA in soll'ufficiali, caporali e soldati, corrispondento ad altrettante giornale d'assegno ordinario dovuto dal Governo al Corpo (1)	ruppa	pa	ivo
di		Totale truppa avente assegno	Truppa senza assegno	Effettivo
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13			- 1	
14				
15				
Totale quindicina				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24		1		
25				
26 27				
28				
28				
30		l		
31				
Totale * quindicina				

I gradi e gli impieghi saranno descritti colla stessa progressione del quadro organico di formazione.

	NUR	ERO		GRAĐO			1,	tovit nella	MEN forz	TI a	CINE	SATE.	BUON:F	CAZ-ONI biedono verno	favore
DATA	del ruolo	di mutric	Classe e e	ed	CASATO E NOMI	- NOTIVI DELLE VARIAZIONI	al oslossa noo	sents assegno	con severno (mi	senza ansegno / B	sumento para con para	denitest, or	primo corredo	competents stracelinarie	fas ore del Governo per restitu-zone di assegno di assegno ed altre ritenzio
1	2	3	4	5	- 6	7	8	9	10	11	15	13	14	15	16

RIEPILOGO TRIMESTRALE

	in soll'uffiziali, caporali a soldati, corrispondente ad alirettante giornate d'assegno ordicaria dovute dal Governo al Corpa		
Trimestre 187	Tester Profession norm and covering an extra delication and an extra delicatio	Truppa senza assegno	Effettivo della truppa
effs seque peralare		4	5
3. 3. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.			
Riporto delle giernate delle quindicine			
Totali			
econto			
In Beconto		E.	
COSP- plessive deif			

TRUPPA

	NUM			GRADO			M	iov; nella	MEN	TI a-	diametra di anargao	BUORN che si r	FSCAZIBAI ichtedom ioverno	seseps fevor
DATA	de l	di matricole	Classe o c	per- sonali	CASATO E NOMI	MOTIVO DELLE VARIAZIONI	en sesegno 12	scotta atachno less	con stategos (m)	sena attegno	rariat, con effetto retrost- tivo	askegno di prime correde	competence atracedinarie	del Govern Per restan zione di assegn di 1° correc- ed altre ritenui
1-	9	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 13	14	15	16
	-	1	1	1		Totali della 6º quindicina		1	-	1	4			
					RIEPILOGO T	RIMESTRALE		-						
					1° quindicis	na	-							
		7	ота	ti della	5' » 6' »		-							
						TOTALI			1	-	1	1		H
					Water Tank and	rmenti e delle diminutimi nella forza .	-	-	-	-	-	-	-	-

DADTE 9

-	F	ORZ	A			-		VAR	IAZIONI							G308/	LITE I	ASS lent	EGS
del mese di	1-	rnsli egno	senza nasegito	DATA	det ruola	mero di matratella	Indications se cavallo o mulo	NOME DEI QUADRUPEDI 5	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	cavalli go	Marin Marin	-	Cavadi Jane	eristi en gno	00	31996	iola	per cavalli	in the same of
1 2 3 3 4 4 5 6 6 7 7 8 9 9 10 0 11 12 13 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27																			

QUADRUPEDI

		ORZ						VAR	IAZIONI						611	ESATI	PASS	1937
GIORNI	-	ensti	679		Nu	Br Fo				1	Jei	meelä	tella	fecta	100	dipe is va	riagic to n	ti rai etre
del	100	og ogsø			1-	1	Indicazione cavalto o malo	NOME		-	adage	oti	í-	produti		_	etto	_
mese	-			DATA		a	irazio ilio o		MOTIVI	1 3	00	-	10	-	241	in peole	620	(n equ
di			оквиви		oper	matricola	lbd se cas	DEI QUADRUPEDI	DELLE VARIAZI NI	3.504	ghe	11/20	005	gno S	cavalli	=	Cavall	Ī.
	cavalli	lib or	SECURE 65		del ruelo	di mi	×			cavalla	and in	Senza attergeo	cavalli	Budli a	por cu	per mali	per ca	
1	0	п	90	1	2	3	- 6	5	6	1		8		10		19		
2		Ш																
3						П									ı			ı
5	Ш					Н				П								l
6						Н												
7						П												
8										1								
9		1								Ш								
10										П								
12										П				1	П			
13																		
14			1												П			
15		Ш				П												
Totale quad.																		
16						H											1	
17	Ш				1	П											- 1	
19						П											Ц	
20																	- 1	
21 22					19												- 1	
23					Н										١.			
24															١.			
25 26																		
27																		
28																Ш		
29																		
30 31			-															
Totale			_															
quind.	-		-1										1					

PARTE 2

		RZA	L				VAR	IAZIONI				-			6101	SATE	B'AS	SECR
del - mesa di	m caralla con all and a	T	DATA	-	mero elemente p	Descavation of the cavalto of the ca	NOME DELQUADRUPEDI 5	MOTIVE DELLE VARIAZIONE	cavalli \$ 0 i	nadege on organo	C sents assetts as	cavalla go	perdation on organo	senza asseggo	17	effe ati		in many
1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Fotale 18 17 18 19 20			-					Torass della 6º quind.										
91 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31				Тота	see d	RII	6 > .	ESTRALE Total Total total total										

QUADRUPEDI

QUADRUPEDI DI TRUPPA

DIMOSTRAZIONE della Forza al fe giorno del trimestre e movimenti avvenuti nel corso del medesinio.

	F	A		
	con as	зерпо	senza	
	Cavalli	Muli	авведпо	
Forza dei quadrupedi al 1º del trimestro				
Quadrupedi guadagnati nel trimestre				
Totale , .				
Quadrupedi perduti nel trimestre				
Rimane la Forza dei quadrupedi al 1º del trimestro successivo				

RIEPILOGO TRIMESTRALE

	cen d	GIORNA'	E assegne	RIP dell's	ARTO	IMPORTO
INDICAZIONE DELLE QUINDICINE	per cavalii	per tauli	in Totale	per foraggie	Per indennità medicinali, di manutenz, della ferratura ec-	dell' assegno complessive importations
Ouledcine 1 dd 1 dd 1 dd 1 dd Giornate in sumesto. Totali Si difalcano is giorests in diminuzione.						
Restano le giornate di assegno devute .						

		NATURA DELLE COMPETENZE E NOTIVI DELLE BUONIFICAZIONI	AMMONTARE delle Competente e delle Bonnificazioni	NUMERO PROGRESSIVO dei bissi grisblicativi
CRE	DITO de	el Corpo verso il Governo al 1º di 187 . come da foglio generole del trimestre precedente L.		
	ASSEGNO	Sippendia decii uffizilii. conse del totale del relativo rispingos Pega dello trupo, come dal totole del relativo rispingo Paga dello trupo, come dal totole del relativo rispingo Paga dello trupo, Paga dello tr		
DOMINI		Importo complessivo dell'assegno ordinario dei sott'uffizieli, caporali e soldati L.		
ri DEGLI UO	Asserta	Per asseguo del primo corredo, come del totale della colonne 14, parte 1°, variezioni Truppa L. Spase di mercia per indennità di vie come dal totale delle co- le per tresporto. I come dal totale delle co- le le le le le le le le le le le le le		
COMPUTO DEGLI ASSECNAMENTI DEGLI	NENTUALE	Per soprassolio di marcia L.		
V 1793		To guerra Per gratificazione d'entrala in campagna L.	1	
IPUTO DE	Assigno	Alla truppa Per soprassoldo di marcia L. Per soprassoldo di villaggio		
00	PERSONALE	Per indennith razioni di foraggio dei cavalii degli uffizieli L. Per indennith di cerica. Agli uffiziali Per soprassoldo di medeglia al valor militare Per Per soprassoldo di medeglia al valor militare Per P	}	
	ASSEGNO P	Per soprassoldo di medaglia al valor militere		
Per cor od rea	mpetomos de ascogno da so la musci	di smiti sea sessi dicita Per paga L. Gery del Bertis da fina Per indennità somministrazioni in natura. Per indennità di manutenzione, pel bucato, ecc. Per		
20MPUTO seseggesmenti quadrupeda		Per la ratione di foraggio per la carione di foraggio per medicinali oper la manustratione delle scuderie per la manustratione delle bardaturo per le ferretura Per Per Per		
degli	even	gno per per		
Per	debití	di massa condonati a carico dell'Ererio		
		A riportersi		1

DEDUZIONI

	MOTIVI DELLE DEDUZIONI	AMMONTARE defic Dedezione	NUMBERO PROBLESSEN dei Obli contificativi
		- 1	-8
LITENZIONI OPERATE IPP OLIBINA	Corpo vero il Governo al 1 - 187 , come ola figilio generale del trimestro precedento. L. Per tassa situlo stipendio, a termino della Logga 18 dicembre 1861 - 1871 Per tassa ricchecza mobile sullo stipendio - 1871 Per id. id. svi suprassoldo della medaglia al rator - 1871 Per lo id. svi suprassoldo della medaglia al rator - 1871 Per v svi suprassoldo della medaglia		
RITENZIO	Alla truppa Per Petriliturione di assegno di primo corredo, come e colunna 16 della parle I ^a , variazioti Truppa Per Per		
ni erbo	Per N. razioni pane ordioerie		
Gov Si	Per » razioni foraggio per cevelli d'uffiziali in stazione a »		
istra del	Per > razioni foraggio per cavalli di truppa in m. rela a		
Per importo delle somministrazioni in netere ricavate per conto del Governo	Per a razioni foraggio per multi di truppa i in stariune na per prazio etto. Per a prazio etto. Per a prazio etto. Per miniagr.		
dei maga:	o di robe ricevine Per stoffe e amerci L. zzaia del Corerao Per oggetti nuovi di corredo zzaia del Urimestre Per Per Per		
	A riperlarsi		

	delle delle competenze e delle buonificax.	Namero progressivo dei titoli ginstificativi
1 Rigores	9	3
Totale delle competence e delle buosificazioni		

17

MOTIVI DELLE DEDUZIONI	delle deduzioni	Namero progres del titoli giustifi
	- 2	3
Riperto		
Tetale delle deduzioni .		
EPILOGO		
Le competenze emmontano a	7	
Le deduzioni ammontano a		
Rimane el 1º 187 (Il CREDITO del Corpo verso il Governo L. Il DEBITO id. id. s]	
Sono tire e millestmi		
a cui ammonta il verso fi Governo al 1º del mose di A addi 187	187	
I Membri del Consiglio d'An	ministra	rione
Dichiarazione, per parte dell'Ufficio di raviaione, di conferma della rimanenza e delle rellificazioni da conleggi		
Virillato il presente foglio generale, si conforma la rimmanenza in verio il Gore o millesimi col carico al Consiglio d'Amministrazione di i generale delle competenzo del 'trimestre 357 le rettilificazioni rivultati dal relativo tatio, che appo- per lica e millesimi e deducioni per tire e millesimi e	ntrodurre nel	foglio

n

UFFICIO DI REVISIONE

PER LA CONTABILITÀ DEI CORPI

· Trimestre 18:

DICHERAZIONE di conferma della rimanenza stabilita dal Consiglio d'Amministrazione del sul foglio generale delle competenze del suddetto trimestre.

VERIFICATO il Foglio Generale delle Competenze del ° trimestre 187 del si conferma la rimanenza stabilità in Lire di del Corpo verso il Governo al

In prova di che si trasmette al Consiglio d'Administrazione la presente dichiarazione col carico al medesimo d'introdurre nel foglio generale del : * trimestre 187 ... le rettificazioni risultanti dall'annesso stato, portanti BUONIFICAZIONI nella somma di Lire DEDUZIONI per Lire

add

.

VVERTENZE

- § l' Ulimata la verificazione del foglio generale della competenza, l'Ufilido di revisione distande la presente e la trasmetto al Consiglio d'Amministrazione, in conferma della rimanezza di credito o di debito verro il Governo, stabilità dal Consiglio desso, himetiendogli ali un tempo lo stato della rathificazioni.
- § 2º Il Cansiglio d'Amministrazione unisce la dichiarazione all'esemplaro del foglia generale delle competenze che tiene presso di sè e lo stato delle rettificazioni al foglio generale della competenze nel quale le rettificazioni stesse saranno applicate.

li presente modello sarà stampato su carta da stato a mano di centimetri 36 a 38 di altezza e di 25 a 26 di fara hezza.



UFFICIO DI REVISIONE PER LA CONTABILITÀ DEI CORPI

NOT	A delle osservaz	ioni fatte al (1) del (2)	-	
N.	del Protocollo	Dall'Ufficio di revisio per i voluti schiarimenti.	ne si trasmi	ette al Comandante il
		A	addi	48
				n
N.	del Protocollo	Dal Comandante il si restituisce all'Ufficio di	revisione,	munito dei richiesti sc
		A	addi	487
				n

N. del Proteolle

Dall'Uficio di recisione si restituisce al
munito delle decisioni definitive per opportuna norma del Consiglio d'Amministrazione.

A addi. 187

18

7

narimenti.

AVVERTENZE.

- § 1º Questa nota è compilata dall'Efficio anddetto allorquando gli necessita avere schiarimenti in ordine si documenti che gli pervengeno dal Corpi.
 § º Il Relatore del Consiglio d'Amministrazione, coadiuveto dal rispettivo Segretario, da gli schiarimenti richiesti, inacri-
- § 2º Il Relatore del Consiglio d'Amministrazione, coadiureto dal rispettivo Segretario, da gli schierimenti richiesii, inscrivendoli nolla colonna Nº 6, e dispone che la nota sia tostamente restituita all'Ufficio mittento.
 § 3º L'Ufficio di revisione nella colonna Nº 7 inscrive le sue decisioni definitive, le quali, quendo lo stimi nocessario, co-

munica al Consiglio interessato, col restituirgii le presente nota perchè gli serva d'opportuoa norme.

(i) Indicasi i documenti che danno tropo alle osservazioni. (f) Indicasi il Corpo, Reggimento e lo Stabilmento.

Il presente mudello sarà stampatu su carta da stato a mano di contimetri 36 a 38 di altezza o di 25 a 26 di larghezza.

DOCUMENTI che odero luogo ad osservazioni per parte dell'Ufficio di rovisione	DATA	N. di ruolo	GRADO	CASATO, NOMI DELL'INDIVIDUO, 0 BOTIVO DELLE OSSERVAZIONI
1	2	3	4	5
1			•	
10				
		1 1		
		1 1		
		11		
				,
		1 1		
1				8
1				

SCHIARIMENTI PATI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	DECISIONE DEFINITIVA DELL'UFFICIO DE REVISIONE
6	7
. *	
	,

UFFICIO DI REVISIONE

PER LA CONTABILITA' DEI CORPI

Trimestre 18

STATO DI RETTIFICAZIONI AL FOGLIO GENEBALE DELLE COMPETENZE

DEL (I)

AVVERTENZA

Quando la verificacione del foglio generale delle compelenze per parte dell' Ufficio di revisione dia luogo a rettino zioni, i relatiri stricoli starano institti nel presente, che verrà specifio el Consiglio d'Amministratione perchi faccia caso del totali dello Bunnificazioni o Prinzioni sul foglio generalo delle compelenze del trimestre Indicato sulla dichiarazione di conferma (modello N. 24).

(1) Regimento o Corpo.

Il presente modello sarà stampato su carta da stato a mano di centimetri 36 a 88 di altezza e di 25 a 26 di larghezza,

TITOLO a cui si riferisce la rettificazione	MOTIVI DELLE RETTIFICAZIONI	
P .	•	

80 M	M E		
INFICAZIONE	In DEGUZIONE	, ANNOTAZIONI	
		•	
	1		
1			

Modello N. 27.		
del 157		T' d'ordine annual
	(2)	

dei seguenti oggetti (4) RICHIESTA (3)

Servizio	Categoria	Suddivisione	Numero d'ordino categorico	DESIGNAZIONE DEGLI OGGETTI	Unità di misura	ã	PREZZO dell'unità di misura	oggetti	ANNOTAZION1
1	2	3	4		6	7	8	9	10

(1) Reggimento o Corpo.
(2) D'introduzione o di versamento.
(4) Indicare il motivo del movimento.

il presente modello sarà stampato su 1/2 foglio di carta da stato a mano di centim. 36 a 38 di altezza e di 25 a 26 di larghezza. 18

AVVERTENZE

- § 1º Le diminuzioni che avvengeno nel caricamento dei Consigti sone giustificate da cerrispondenti richieste di versauncate compilate dal Consiglie stessa e munite di quitanza della parte ricevente.
- § 2º rer le dimuzioni che preceden di semble di nomenclature, da variazione di tariffa, da pasinggito di classe di oggetti nati, da sistemazione di robe, da distributioni fatto alla basse ferza, da esperational del divertori simili, nello aggitti uno è leteressata ministra amministrazione, i Censigli compileranne oltresì lo retative richieste di versamento, ma in oppoto cono non rannon munte di ricevata.
- questo ceso non seranne munite di ricevota.

 © 3º Gli aumenti sono cemprevati dalla richiesta di introduzione cempitata per cura della parte ricevente.
- § 3º Gli aumenti sono cemprevati dalla richiesta di introduzione compilata per cura della parte ricevente.
 § 4º Si devranne sempre compilare richieste distinte per gli oggetti di erredo e per quelli di corredo, o mai comprenderii
- promicos monte sulta reclienta modestina, quentuaque distributil, o ritiorià dallo stesso magazzine di amministrato del § 5º Per gil oggetti di armanistrato non si indicheria bi et prozza elella untila di misura, ne lè valore degli occetti pretazze. Il versall, ceduti rec. Per gli oggetti d'arrede o di correde inrece si faranue sempre risultare sulte richieste queste due indicationi.
- § 6º La data da apporzi alla richie-te di versamento deve precedere la firma del Relatere dei Consiglio rimettente e di chi per osso; siffatta data si farà concurdare precisamente con quella della seconda cepin di richiesta che viene consegna a chi si precenta a versare te rolle, appure cotta data della lettera di vettura rilacciata della impresa trasporti.
- \$ 7 tt Relatered del Consiglie ricevente, sotto la dichiarazione serre di ricevuta per i supredescriti aggetti, appose la data det giorne in cui fureno verificati o ricenescinti gli degetti ricevuti, e l'indicazione del proprio Consiglio firmandosi per queste.
- § 8º L'ordino di scaricamente deve portare la data stessa della riccovuta rifasciata datta parte riccovente; ta medesima è scritta a seguito del numero d'ordina di scaricamente, e ripotuta la fronte delta richiesta medesima, Ai picdi dell'erdine di scaricamente si mette la data del glerce in cui il Presidente vi appune la sua firma.
- § 9 La data della richiesta di versamento si troverà difficimente d'accordo cun quella scritta in seguite al numere d'ordine di scaricamento, perciò i Cerpi devese unicamente tener conto di quest'uttima, perciè è la sela cite indichi il gierze precio in cut vuoi essero fatta la diminuziane delle robe versate.
- § 10. Nelle richieste d'introduzione la data della richiesta, della dichiarazione di introduzione la magazzino, e quella scritta a seguito dell'ordina di caricamento devene concordare con quella della quitanza rilasciata dalla parte ricevente.
- § 1). Sel metivore l'evalue di sortionnesso e di carizonnesso di navivretti suffe indissi, ai detrà sempre avverare e li vuisoza della patri riversale, e a l'inhesta della porti formationa. Colorbi sese de cammistratori iniversate si en matrimoso, cene pure, quando ne sia il cavo, il dispositione enverirere in base alla quate il morimento bi tego. Allarchi Exammento o di distribution givantano-solamento il Corpo, al distrib processo verbalo, il Anterizzatione matrimosi il Corpo, al distributione processo. Parterizzatione arrapatione di processo verbalo, al servizazione di carizonnesso del il carizonnesso del carizonnesso della ca
- S 12. Le richieste vegtione essere accuratamente censervate presse i Ceesigli.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Giornale (2)

mal (3)

187

AVVERTENZE

ALCO WALL

- § 1º 1 gio ruali dello introdozioni e di versamento sono teuuti separatamente e vongono intavolati al principio d'ogni semestre. Ciascam giornale è diviso in deo parti; la prima delle quali comprende gli uggetti d'ermamento, la seconda gli oggetti di grando arredo.
- § 2º Sui giorneli si registrano quei movimenti soltanto che aumontano o diminuiscono effettivomente il caricamento del Constglio.
- § "Sold a prima coloma a indica la data dell'escine di caricamento o di scaricamento, che deve concerdare precisamento, con quella solto la quale la perio recevine l'institu optica alla prima di scaricamento della parte ricevede nel giarro metalenti nel contenti di prima di scaricamento della parte ricevede nel giarro metalenti nel nel si caricamento della parte ricevede nel giarro metalenti nel si con di scarica di prima di scaricamento della parte ricevede nel giarro metalenti nel contenti di prima di contenti di prima di scaricamento della parte ricevede nel giarro metalenti nel contenti di co
- risuses le robe. Per l'intrimenti nel quais non è interessela cleus ainte annumentazione come serobberto, ad ecemplo, quello derivatati da reportation patte uni denderrei, et a molti estoni dei un modificationi di turifi, da perdite per ci di forza margator, e simit, 'indicatera halla orionata 2' il moltre di un bio con all'univenti od alla climinatatione qualistica dei giudificial, il metirimento, ficinatione retratis, dispose con contri universe copia advantica, quando l'officio di revisione nuo ne albas già ricevola percentira comunicazione.

 (S. Le colonne 3', N' e' o' pour apriliamente decidiato la indicatione del averizio, dalla categoria, della noddivisione per la contributa della contributa della contributa della categoria, della noddivisione della contributa della categoria, della noddivisione per la contributa della contributa della categoria.
- \$5 Le colonne 3. f. 3 or 5 sona rispettivamente fectinate alle indicazione del arritiro, dalla categoria, della medifirisione del minero d'ordine categorie sotto col trovasi desdificato bessono aggetto a seconda dell'estrato di Regolamento per gli normani del materiale d'artiglierra o del lacgolamento per gli invenieri dei materiale appartecente si servizi 50 Trattapolo di oggetti non concor classificati, si descriverano colo nome d'uno indicado a pied della Recciaia, mediante.
- richiamo. « non appare sul modello d'incentario.»

 5. Nella celonia. 7, prima d'inserviere le robe indicate de ciescune richicata, si segnorà il nomoro d'ordine di caricamento o di serricamento attributo alla richiesta medesime.
- § S' La colonna N' continea (Tindicazione della onilà di misora colle quale vuol essore conteggiata l'oggetto; nella colonne 9' s'incerire il quantitutivo degli oggetti ricevoti o versati in base all'onità di misora per ciascuno di essi stabilita. S' La colonna 10' initica il prezzo dell'onità di misora desunto da unodelli per gli inventori o dal tanffo vigoni.
- § p. La colonna [19] initire il prezza dell'entità il misora destante da il modelli per gli inventeri odibi tarifio l'appressa il prodetti delle caello 9º il oli colonna [19] di destinata a rappressatare l'insiemo dei quantifativi di ciascon oggetto che ebbie dela occasione di cariro o di sacriro di sacriro di sentie di semestra.
- § 12. Las codonia 12-5 fermania dal prodotto del quantitatri portati a celenna 12 per il perzzo perziole segneto e colonna 10. A come il perzo perziole segneto e colonna 10. La come il programma di controlo del peranta, una per indirectionalo Lattro per I rorsamenta, da tenera coda nerma stessa precedentenente indicate, se non che i mesierniti vegitione essera ciona e il rorsamenta, da tenera coda nerma stessa precedentenente indicate, se non che i mesierniti vegitione essera ciona e il rorsamenta del mentione di controlo della compania di amministrazione ai stabilitarino per e i giornali delle utirodazione o effetti diritario lorgi per inseri-perio di controlo della compania di amministrazione ai stabilitario per la giornali della utirodazione o effet diritario lorgi per inseri-perio di controlo di controlo della compania della diritario di controlo effetti diritario di controlo della diritario di controlo effetti diritario di controlo della diritario di controlo della diritario di controlo della diritario di controlo della diritario di controlo di contr
- § 1. Presso I majazzini i rapministrazione il stabilizzano pare i piornali della introductione i delle distribuzioni per inseriore i utili movimenti di robe etla hano luogo fra dessoni magazzino i Corpe i questi giornali seranui viviati all'Ufficio di revisiona per la contabilità dei Corpi alle fine di ogni semestro o diogni rimestre, secondochi trettati di orgetti di grande arrazio o di corretto, sessa che occorre di Garne il rienologo alla colonna 127, si di riemologi alla coro.

(i) Regnimento o Corpo.
(ii) helle introduzioni o versimenti avvenuti.
(ii) Trimestre o semistre.

Il presunta modello sarà stampato su certa doppio protocollo e mano di ceutim. 41 a 43 di altezza e di 32 a,33 di lerghezza.

DATA (1)	(1)	,		Servizio	* Suddivitions	Categoria	a Numero d'ordino categorico	DESIGNAZIONE DEGLI OGGETTI	s, Unità di misura	~ Quantità	Prezzo repolamentaro dell'anto di mestra.	Valore degli oggetti	Riepilogo	Yebore degli oggstu negdegata
	-	ý	_	1	-	-	6	7	я	9	10	11	20_	15

DATA	2;	al Sorrino	- Suddivisione	- Categoria	Numero d'ordine	DESIGNAZIONE BEGLI OCCETTI	Unith di misura	Quantità	Protes regolamentare I dell'unità di misera	Valore degli oggetti	Biepilogo	Value degli aggetti riepingati
		 3	4	3		7	8	-	1e	h	10	7
		•										

(1) Beile introduzioni o dei sersam nis (2) Provincionica o destambate

19



(4)

REGISTRO

DELLE ROBE DEL GOVERNO IN CARICAMENTO AL CONSIGLIO

Questo registro contenente fogli nº (2) venne dal sottoscritto

numerato e controssegnato.

187

Il Presidente del Consiglio

Il presente modello sarà stampato su carta reale a mano di cent. 45 a 48 di altezza e di 30 a 32 di larghezza.

AVVERTENZE

- § 1º Il presente registro è destinato a rappresentare le robe del Governo in caricamento el principio di ogni anno pressi i Consigli emmioistrativi dei Corpi, nou che gli aumenti o le diminuzioni orvenute nette medesime e le rimanente risultanti al E germato dell'anno successito.
- 2º Questo registro è diviso io tre parti; nelle prima si luscrivono gli oggetti di armamento, celle seconda quelli di gracce
 arredo: nella terza le stoffe, le merci e gli negetti di corredo.
 - § 3º Nello inscrivere il caricamento, i movimenti e le runanenze degli oggetti d'armomento, i Consigli si Ilmiterenne si indicerne i quantitativi, senza assegnere loro alcuu prezzo e valoro.
- § 4º Per gli oggetti d'erredo, per le stoffe e merci, e per gli effetti di corredo si dovrà sempre specificare il prezzo parziste delle unità di misura secondo cui vengono confeggiati ed il loro valore complessivo.
- § 9 Gi anmenti e le diminuzioni che succeinon nella stelle, nelle merci e negli oggetti di correto cono inscritti trinestralimente, quelli inscre reletti agli negociti di arramensio e di arraccio si inscrinco nol lelli neli dogi in generare, relevelosi delle due prime columno destinate alla inscrizione dei monimenti trimestrelli, col modificarne convenicatemente la inferiazione, e tasciando i bilanco de oltre din.
- § 6º I quantitativi ed i valori da inscriversi sul presente registro al termine d'ogni trimestro o semestre si desumono della colonna ricuitosa del Ginerale delle introduzioni o dei versomenti, modello nº 28.
- § 7º A capo di ciascuna facciata si dovrò indicare il servizio. Il numero ed il titolo della categoria sotto la quale è clasificato l'oggetto, ciò che implica la coodizione di non comprendere nella foccista medesima robe appartenenti o servizo di a categorie diverse.
- § 8º Si avrà cura, nel distribuire il registro in tre parti, di assegoere a clescuna perte ed e cioscuno categorie un eumero di fogli che posse lorgam-ute lasstare ella insernatione degli oggetti che le sono proprii, offine di evitaro l'oggiusta di nuovi fogli o l'intavolezione di registri supplementeri.
- § D Le inscrizioni dovranno sure lungo, possibilimente, seguendo l'ordine progressivo munerico per calegoria, e, có si districto o inscriziono per percutiamente alfatto della listationación del registro le noumechilaren di tutti gli oggetti dise persono presumilitaneise productre movimenta et cartenuente lungo l'annie, o inscrizado un conveniente spanie in basare l'annie della sontencialisma, proportionate al ordineri d'ordine categoriese de correcto la l'insua e i fidara noncealisma;
- § 10. Cli oggetti di corredo e di erredo usati saranna descritti sotto le categoria si del Regolamento per gli inventari del materiale dei servizi generati dell'anaministraziona della guerra, distinguendoli però colla stesso suddivisione e numere d'ordino entegorico che sarebbe loro prorpio quendo fessere ouori.
- § 11. La distinzione di classe prescritta dei §§ 78 e 79 del Regolamento si farà nel modo seguente:

Per gli oggetti di corredo:

di l' clesse di rei di l' clesse di rei di l' classe di rei

- § 12. Questo riparto in tre o di n quattro classi orrà luogo conjuguitubila occorra d'inserirere un oggetto usolo, asserdà sia nello stalliure il ausoro caricomento, sia uello inserirere gil aumenti o id diminingia del 17. 2º o 1 frimestre suo si abbisono che oggetti apparticimiti ad usa solo delle ciassi prodette, a ciò per evitaro di dever poi ripotre i assersi calture dello setvo oggetti quando al croso del 4 frinciere occerrace discretivo isolio una casa derivena, sensioni inaligonabilio che su questo registro l'indireccione delle robe abbis luogo per cisecuna categorie une sola volta derrati.
- § 13. Si deve risence per massime di considerare gli oggetii natii ona appartanenti alla medestina classe come se fossero di diversa natura, quindi, quondo occorra di foro un passaggio di classe, converte che l'oggetto is portato i nidaminazione sotto ia classe a cui appartenera ed in anneno sotto quella movamente esseguatagli. Lo stesso dicasi di quelle reporte e veriazione di tarrifa oumentino o dinignissicano di vertore lusgo l'anne.
- § 14. Le questo caso di cambiamento di valore per modificazione di tariffa dovrà inscriveral tosto il nuovo prezzo della unità di misura uella conomo 9 del presente registro o questo actività di mora per assegnare il lore giusto vatore agli oggetti che occorra di registrare dago l'avvenuta modificazione di tariffa, regguagliandolo ol prezzo indicato alla colonata 9.0.
- 3 15. Il presente registro è rinnovelo ogni enno, dimestrando a colonos 4º il caricamento del Consiglio, come emorge della chiusura dei registro relativo all'anno precedente.

- \$ 16. Compiuta l'intavolazione del suoro registro. I Consigli ne faranco due straici; l'uno che comprenda miscancete gli acquient propositi d'arranamento, da invitari att Ufficito di revisione per la contabilità de materina d'artiglieria; l'altro la cui siesco insacritio le stoffe, le meret, gli oggetti d'arredo e di corredo, da trasmettersi all'Ufficio di revisione per la contabilità del Corrai.
- § 17. Entrambi questi straici saranno firmati dai membri del Consiglio.
- \$ 18. Non si possona inscrivere sul registro modello nº 29 i movimenti trimestrati o semestrati senza aver prima ricevuta dagli Uffici di revisione l'approvaziono dei relativi giornali d'introduzione o di versamento.
- § 19. Compiuta la registrazione degli aumenti e delle diminatoria succidute nel 2 sensettre o nel 4 trimestre dell'amo, i Consigli formaramo il lubite del arbare degli oggetti di corredo e di rarcho per ciacuna: categoria, riscligiospola violori perziali di categoria s'indicheral poi separatamenta il valore totale degli oggetti di arredo e quincio degli oggetti di corredo compraza ie stofie e merci. L'insienne di questo duo somone rappresentali rificiore valore delle rode degli orgetti di corredo compraza ie stofie e merci. L'insienne di questo duo somone rappresentali rificiore valore delle rode Governo in caricomento al Consiglio al prime piorno dell'anno, esclusi, hen intero, gli oggetti di armamento, comi è detto al § 3 delle presenti avverenzo.
- \$ 20. I membri del Consiglio si firmeranno a piedi della dimostrazione di cui sopra, previa la seguente dichierazione:
 - « Il Consiglio dichiara che il valore totale degli oggetti di grande arredo, di quelli di corredo e delle stoffe e merci « che esso tiene in caricamento al l' gennaio 187 ascende a lire...... (in tutta lettero).
- § 21. Nella l'parte, contenente gli oggetti d'armamento. il Consiglio, dopo eseguitane la chiusura e stabilite le rimanenze, apporrà eziandio le sue firme facendole precedere dalla dichiarazione che segue;
 - « Il Consiglio dichiara che il suo caricamento in oggetti d'armamento al 4º gennaio 187....... è quale risulta dalla colonna 9 della parte 1º del presente registro.

Parte prima -

	orico				ICAKENT					AUM	EN	TI	٠	
	e catego	DESIGNAZIONE DEGLI OGGETTI			gennaio :	187	1.1	rimotre	2+T	rimestre	3· T	rimestre	4° T	rimestr
- Suddivisione	e Nº d'ordine categorico		Unita di misura	Quantità	Prezzo dell' unità di mingra	Valore del carica- mento	Cuantità	Valore	Quantity	Valore	(yuantita	Valore	Quantità	Valore
ĺ	2	3			4		-		_		1	-		
												i		

Oggetti di armamento

	PHOGO del icamento degli umenti	l· í	rimestre	2*T	DIMIN rim-stre			1-1		1 4	EPILOGO delle hminu- zioni		ENTO io 187	Annotazio	
Continue	Valore	Quantità	Valore	Quantita	Valore	Sug.	Valore	Quenfith ,	Valore	Quantità	Valoro	Quantità	Prezzo- dell' uzata da migrara	Valore del carsos- mento	
	6	-				1		1			8		9		10
			1												
	10								- ()						
														1	
				П					1					4	
				П											
					-1							П			
					į										
							-11		1						
		1						1							
		1				1							- 11		
						1									
		1	-			1		1		-		ļ			

arte seconda -

	9110				ICAMENT					A U M	EN	TI	
ne	calego	DESIGNAZIONE DEGLI OGGETTI	l	_	gennaio l	187	1.1	rimestre	2º T	rimestre	3· T	rimestre	4º Trimo
- Suddivisione	N' d'ordine categorice		Caità di misura	Quantità	Prezzo d. U unida di missira	Valore det carica- mento	Quantity	Valore	Quantità	Valore		Valore	Valo
ì	2	3			1		-		1		5		
i						'							
								1					
									ĺ				
	П												
						1							
											l	11	
												П	
	П												
									1				
												1	
												13	

Oggetti di grande arrede

degii amenti		rimestr	2º T	rimestre	3° T	rimestre	4° Trimestre		d	delio diminu- zioni al 1º gennaio 197		RIEPH.0GO delie diminu- zioni						Annoiazleni
Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Qua	Valore	Quantità	Valoro	Quantità	Valore	Quantità	Prezzo dell' unith di misura	Valore del conce- mento					
6										8		9		10				

Parte terza - Staff

	rico			CAB	ICAMEN'	10			AUM	ΕN	TI		
96	catego	DESIGNAZIONE DEGLI OGGETTI	0	1 1* 1	genhate	187	t Trimestr	2°T	rime-tre	P.T.	rime-tre	l' Tr	imes
- Suddivisione	N' d'ordine categorico		Cuita di tributa	Quantita	Prez de l uno se tos	Value del cal va- menta	Valore	Quantida	Valore	virginitia.	Valore	Unantità	Valor
i	¥.		-		1	-		-				_	
												П	
												П	
					- 11								
												1	
					- 1								
								ĺ					
	П												
	П						11.						
	Н		1										
					W								
					- 0							1	
	1												
П	1												

Trimester of Tri	PILOGO del icamento degli amenti	1.3	Frimestre	DIMIN rime-tre	-		l ₁ -7	rimestro	RI	EPILOGO delle iminu- zioni		ARICANI 1º genna	- 1			
6	-	-	1	-	_	-	1-	-	-	-	-	-			Annelazioni	
		_				7		-	-	0	8	5		Biohio	10	

